

Les Vergers

Projet pédagogique 2024/2025



Sommaire

Présentation de la structure

- La structure, l'organisateur, le projet éducatif p3
Horaires, modalités d'accueil, équipe et prestataire de restauration p4

Projet de fonctionnement

- Sécurité, hygiène, santé, budget, suivi des comportements p5
Fonctionnement des temps d'accueil p6
Accueil des familles et communication p7
Locaux p8
Objectifs opérationnels de fonctionnement issus du bilan 2023/2024 p9
Evaluation p10

Projet pédagogique

- Diagnostic
Projets d'animation, place de l'enfant
Charte de l'animateur des Vergers
Objectifs opérationnels "pédagogiques" issus du bilan 2023/2024 p14
Objectifs et évaluations p16

Présentation de la structure



La structure L'organisateur Le projet éducatif

Implantation: Groupe scolaire de vergers
Public: Enfants scolarisés au sein du groupe scolaire et inscrits au service
Cadre Légal: Code de l'action social et des familles
Cadre règlementaire émis par le ministère de l'éducation nationale, la jeunesse et des sports.
Organisateur signataire d'un PDET: Oui
Taux d'encadrement en vigueur: 1 animateur pour 10 enfants de moins de six ans ou 14 enfants de plus de six ans.
L'organisateur, le directeur et l'équipe d'animation ont connaissance du cadre légal et réglementaire au sein duquel ils interviennent et veillent à le respecter.

Adresse: 8 rue des IRIS, ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN

Capacité: 166 enfants

Encadrement: 1 DIRECTEUR / 9 Animateurs / 3 ATSEM

Numéro de déclaration: 0670188AP000724-E01

Directeur: LECHNER Arthur

Contact: 07.85.01.43.04 / clpsvergers@illkirch.eu / calmvergers@illkirch.eu

Accueil collectif de mineurs déclaré auprès de la DRAJES

SITE ANNEXE: Site de restauration scolaire - LA HOLLAU

Adresse: Eglise notre dame de la paix, 5 - 7 rue de la plaine, 67400 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN - Accès par la rue du lieutenant Homps.

Organisateur: Illkirch-Graffenstaden

Contact: 03.88.66.80.00

guichet-unique@illkirch.eu

Adresse: 181 route de Lyon 67400 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN

L'organisateur fixe ses intentions éducatives et ses objectifs dans le projet éducatif. Les cinq axes éducatifs qui y sont déclinés sont présentés ci dessous.

La place du Parent

L'inclusion au service du Collectif

La Culture Régionale

Faire de l'enfant le citoyen de demain

Favoriser la réussite éducative de tous les enfants

Parmi ces axes nous avons pris le parti d'en approfondir trois, ils guideront nos activités, nos objectifs pédagogiques mais aussi nos objectifs de fonctionnement. En deuxième partie de ce projet, qui concerne notre pédagogie, le choix de ces axes sera explicité. Ci dessous, les trois axes choisis par notre équipe:

• **La place du Parent**

• **Faire de l'enfant le citoyen de demain**

• **Favoriser la réussite éducative de tous les enfants**

Présentation de la structure

Horaires

Modalités d'accueil

Equipe encadrante

Prestataire de restauration

Inscription et réservation des prestations:

Les inscriptions sont à faire sur un site internet dédié appelé « espace parents ». Après création d'un compte personnel et validation de la fiche santé de l'enfant, le parent peut inscrire son enfant aux différents temps d'accueil, puis réserver les prestations souhaitées.

Pour accéder aux démarches, rendez vous sur le site <http://www.illkirch.eu>, dans la rubrique Enfance & Jeunesse, onglet « inscriptions périscolaire ».

Afin d'être accompagné dans ses démarches le parent peut prendre rendez vous à l'hôtel de ville aux horaires d'ouvertures auprès du guichet unique (03.88.66.80.70).

Prestataire de restauration:

Le prestataire de restauration est DUPONT restauration. Il est soumis à un cahier des charges établi par la ville d'ILLKIRCH. Ce dernier met l'accent sur les circuits courts, la consommation locale, l'éducation au goût et l'utilisation de produits issus de l'agriculture biologique. Les prestations sont évaluées par les équipes encadrantes avec leur responsables, les retours sont centralisés et transmis au service périscolaire de la collectivité qui tâche de remédier aux dysfonctionnement en travaillant avec le prestataire.

Temps d'accueils en élémentaire

Accueil du matin: 07h40 - 08h20

Accueil du midi: 12h00 - 13h50

Accueil du soir: 16h30 - 18h15

Temps d'accueils en maternelle

Accueil du matin: 07h40 - 08h10

Accueil du midi: 11h40 - 13h40

Accueil du soir: 16h10 - 18h15

Accueils spécifiques:

Il est essentiel de communiquer à l'équipe et au guichet unique tout état de santé pouvant justifier de mesures particulières à prendre pour l'enfant où d'aménagement particulier à mettre en place pour son accueil au sein de la structure. Un projet d'accueil individualisé (PAI) sera alors mis en place. Les situations de Handicap doivent être déclarées lors de l'inscription de l'enfant, l'accueil pourra ainsi être préparé en concertation avec les parents et les différents professionnels acteurs de la vie de l'enfant.

Règlement des centres de loisirs de la ville:

En s'inscrivant aux services, les familles acceptent de respecter les règlements des accueils périscolaire et de la restauration scolaire affichées au sein de la structure.

Equipe encadrante:

1 directeur périscolaire titulaire du BPJEPS

Elémentaire:

3 animateurs le matin

8 animateurs le midi

6 animateurs le soir

Maternelle:

3 ATSEM le matin

3 ATSEM et 1 animatrice le midi

2 animateurs le soir

Projet de fonctionnement

**Sécurité
Hygiène
Santé**

**Budget
Suivi des
comportements**

Accidents:

En cas d'accident impliquant la prise en charge de l'enfant par la famille ou les services de secours, une fiche incident consignera cet évènement et sera transmise au service périscolaire de la mairie. De même si un incident implique une dégradation matérielle nécessitant un recours à une assurance, une fiche incident sera produite. Elle ne sera pas transmise aux parents, mais à la mairie, la famille se rapprochera du service périscolaire pour plus d'information.

Suivi des comportements:

Les comportements problématiques sont dans un premier temps remédiés par les animateurs à l'aide de dialogue et de sanctions si nécessaires. Sans résultat les parents sont avertis par l'équipe à l'oral ou, en lien avec l'école, via le cahier de liaison scolaire de leur enfant.

Si les mesures prises ne suffisent pas l'organisateur est informé et un entretien est mené avec la famille.

Protocole d'évacuation:

Un protocole d'évacuation du bâtiment en cas d'incendie est pensé avec l'équipe et régulièrement repris en réunion. Un exercice d'évacuation du bâtiment à lieu régulièrement au sein du périscolaire ainsi que sur le site où se situe la restauration scolaire. Ces exercices sont consignés dans le registre de sécurité conservé dans les locaux des bâtiments.

Soins et traitements:

Chaque soin effectué sur un enfant est consigné dans le registre de soins du périscolaire. La prise de médicament par un enfant sur temps périscolaire est soumise à condition, le parent doit fournir l'ordonnance et le médicament dans une boîte fermée, le nom de l'enfant y sera indiqué.

Dans le cadre d'une pathologie non ponctuelle, nécessitant un aménagement particulier, un projet d'accueil individualisé est mis en place. Ce dernier comporte la conduite à tenir en cas de symptômes sur temps périscolaire.

Panier repas et éviictions d'aliments:

Si cela est nécessaire les repas de la cantine peuvent être interdits à l'enfant, ce sont alors les parents qui fourniront un panier-repas à l'enfant. Une éviction simple de certains aliments peut aussi être prescrite.

Budget

Afin de se pourvoir en matériel tout au long de l'année, le périscolaire dispose d'une enveloppe budgétaire. Il en va de même pour les ateliers cuisines ou les évènements particuliers nécessitant des achats alimentaires.

Les commandes de matériel sont soumises aux marchés publics de la ville dont les principaux partenaires au niveau scolaire et périscolaire sont PICHON, MAJUSCULE, et la LIBRAIRIE KLEBER.

Projet de fonctionnement

Fonctionnement des temps d'accueil

Pause méridienne des élémentaires

L'accès au restaurant scolaire se fait via un trajet à pied d'une dizaine de minutes.

12h Récupération des enfants dans les classes

12h05 Temps libre / Activités pour les classes qui mangent aux services 2 et 3.

12h10 Départ du service 1.

12h20 Début du premier service.

12h25 Départ du service 2.

12h40 Début du service 2, débarrassage des tables pour le service 1. Départ du service 3.

12h55 Le service 1 quitte le site de restauration, le service 3 y entre.

13h10 Temps libre / Activités pour le service1.

13h20 puis 40 Départ du restaurant scolaire pour les enfants du service 2 puis 3.

13h50 Fin du temps de jeu, transfert de responsabilité avec l'éducation nationale.

Accueil du matin maternelle et élémentaire

7h40 Ouverture de la structure, accueil des familles pour enfants scolarisés en école maternelle et élémentaires dans leurs salle périscolaires respectives situés dans deux bâtiments voisins.

L'utilisation des salles de motricité est possible et les enfants profitent de différentes activités courtes selon leurs envies.

8h10 les enfants de maternelles sont accueillis en classe par leurs enseignants.

8h20 Les enfants d'élémentaire sont envoyés dans la cour de l'école et pris en charge par l'éducation nationale.

Pause méridienne des maternelles

11h40: Les enfants sont cherchés dans les classes par les ATSEMS.

Les 3 groupes classes passent aux toilettes. Après quoi les groupes se rendent tous ensemble au lieu de restauration situé dans l'école élémentaire en traversant la cour.

11h50: les groupes s'installent puis chantent une courte chanson.

Le repas a lieu entre 12 et 13h. Il est suivi d'un temps de jeu.

13h30: Passage aux toilettes puis retour en classe à **13h40**.

Accueil du soir des maternelles:

16h10 Les enfants sont cherchés en classes par les ATSEM puis prennent le goûter jusqu'à environ 16h40, heure de départ des ATSEM

16h40 Passage aux toilettes puis activités. **18h15** Fin du temps périscolaire.

Accueil du soir élémentaire:

16h30 Les enfants sont cherchés dans les classes.

16h55 Rassemblement sous le préau, annonce des activités.

18h00 Fin du temps d'activité et rangement.

16h35 Temps du goûter et temps libre.

17h00 Début des activités

18h15 Fermeture de la structure

Projet de fonctionnement

Accueil des familles et communication

"Pointage" - Accueil des familles et gestion des départs

Le soir, les parents des enfants d'école élémentaire et maternelle sont accueillis à l'entrée de la cour d'école par un même animateur muni d'une tablette.

L'animateur les accueillant pourra être amené à vérifier l'identité de la personne venue récupérer l'enfant avant de notifier son départ.

Communication avec les familles:

Au sein de la structure les encadrants sont présents pour accueillir les familles et recueillir les informations relatives aux enfants. De l'autre coté, l'équipe constate ou recueille parfois des données bonnes à transmettre, ainsi il est important que les familles se montrent disponible pour les recueillir.

Les familles peuvent transmettre les informations à l'oral à l'agent chargé de leur accueil, aux animateurs présents ou au directeur, ainsi que par mail ou par téléphone et vice versa.

Un autre mode de communication est l'écrit à travers des notes collées dans le cahier de liaison de l'enfant, les "billets" en lien avec l'enseignant. Ils portent à la connaissance de familles un comportement inadéquat et si besoin la sanction qui en a résulté.

Communication avec l'école:

Les informations impactant le fonctionnement de l'un ou de l'autre, ou liés à des projets communs seront échangées.

Les problèmes de comportements des enfants qu'ils aient lieu sur temps scolaire ou périscolaire impactent la structure éducative dans son ensemble. Ainsi ces problématiques seront remontées aux enseignants concernées et/ou à la directrice d'école. Les comportements inadéquats seront remontés à l'oral et/ou par des notes écrites, les "billets".

Communication avec l'organisateur:

La structure échange principalement avec le service périscolaire par mail ou en réunion, mais dispose aussi de procédures spécifiques permettant les retours et l'échange dans une démarche d'amélioration de la qualité d'accueil.

Travail en partenariat et en transversalité:

Le travail en partenariat avec des associations ou structures extérieures sera envisagé suite à des constats spécifiques ou en réponse à des objectifs précis. Il devra donc s'inscrire, s'il est mis en œuvre, dans les axes pédagogiques de la structure. La ville dispose de nombreuses infrastructures et associations avec lesquelles nous pouvons être amenés à travailler en partenariat.

Projet de fonctionnement

Locaux

Cour (mutualisée avec l'école)

Bâtiment: Ecole maternelle des Vergers

Utilisation: Activités / sport / temps libre

Stockage: Vélos mutualisés (garage)

Espace(s): Espace couvert / Bac à sable / structures de jeux

La salle de motricité

Surface:

Bâtiment: Ecole maternelle des Vergers

Utilisation: Jeux de motricité ou d'expression

Stockage: matériel sportif

Espace(s): surface d'évolution

La salle périscolaire

Surface: 57m²

Bâtiment: Ecole maternelle des Vergers

Utilisation: Activités / Goûter

Stockage: matériel pédagogique et jeux

Espace(s): Tables / Coin cuisine-poupées / Coin Lego

La salle de restauration

Surface:

Bâtiment: Ecole élémentaire des Vergers

Utilisation: Restauration scolaire (maternelle) / Activités motrices et d'expression (élémentaire)

Espace(s): Espace de restauration le midi d'évolution le soir

Salle périscolaire

Surface: 59m²

Bâtiment: Ecole élémentaire des Vergers

Etage: RDC

Utilisation: Réunions / forums / Activités (hors sport) / Bureau de direction

Stockage: Matériel pédagogique / Livres / Jeux de sociétés / Effets personnels (casiers).

Espace(s): Tables d'activités / Coin lecture & jeux de construction / Bureau

Salle science (mutualisée avec l'école)

Surface: 59m²

Bâtiment: Ecole élémentaire des Vergers

Etage: RDC

Utilisation: Activités manuelles / forums

Stockage: Matériel de récupération.

Espace(s): Tables d'activité

Préau (mutualisé avec l'école)

Surface: 377m²

Bâtiment: Ecole élémentaire des Vergers

Utilisation: Rassemblements / forums / Activités dont sportives / Temps libre

Stockage: Matériel sportif mutualisé

Espace(s): Surface d'évolution et terrains sportifs tracés

Cour (mutualisée avec l'école)

Bâtiment: Ecole élémentaire des Vergers

Utilisation: Activités dont sportives / Temps libre

Espace(s): Surface d'évolution / Terrain de basket / Tables et bancs en pierre / Jardin

La Hollau (mutualisée avec le périscolaire La Plaine)

Surface:

Bâtiment: Eglise Notre Dame de la Plaine

Utilisation: Restauration scolaire

Espace(s): Espace de restauration



Objectifs opérationnels “de fonctionnement” issus du bilan de fin d’année 2023/2024



Travailler le placement et la qualité des communications visuelles aux familles.

Concrètement cela se traduit par:

- Un accroissement du soin sur les programmes d’activités.
- Un programme récapitulatif par période précisant les temps forts.
- Un affichage à travers un panneau mobile qui sera placé aux endroits stratégiques.



Travailler sur la façon de faire le programme en posant plus d’exigences et en utilisant un calendrier annuel dans lequel seront anticipés:

- Semaines à thème / Grands Jeux et “Little Big Games” / Jeudis “tout est permis” et “tout inédits”
- Temps forts avec les familles / Projets



Meilleure planification et organisation des réunions:

- Un ordre du jour évolutif affiché à l’avance.
- Une répartition des temps de travail entre travail communs et temps de préparation individuels
- Une ritualisation, par période des réunions consacrées aux procédures (PAI / Pointage / Jugements / Evacuation du bâtiment).



Axe: Faire de l’enfant
le citoyen de demain,
Axe: la place du parent



Axe: Favoriser la
réussite éducative
Management

EE
EM
EE/EM

Plus d’exigences dans le management:

Un management formateur et initiateur d’entraide.

- Lors des temps de préparation veiller à ce que les animateurs qui n’ont pas de préparation aide ceux qui en ont.
- Augmenter le nombre d’entretiens individuels durant l’année.



Affichage des règles.

- Réflexion sur la forme, le fond et l’emplacement.



Gestion du bruit à la restauration scolaire

- Tester la mise en place d’un sémaphore accompagné de règles et conséquences précises.



Mettre en œuvre un système de communication autour des problématiques de comportement “les billets”

- Ils iront sanctionner un comportement qui sort du cadre établi de façon trop importante.
- Ils seront transmis à l’enseignant puis collés dans le cahier de liaison pour être signés par les parents.

Evaluation

Evaluation du fonctionnement

Deux Bilans de fonctionnement auront lieu durant l'année..

Pour le bilan de mi parcours, le projet pédagogique sera le support, à la fin de l'année le premier bilan effectué s'y ajoutera comme base de travail.

Ces bilans analyserons:

- L'utilisation des locaux et les aménagements mis en œuvres.
- Le fonctionnement des différents temps d'accueil.
- Le travail d'équipe: le rythme des réunions, leur efficacité, la pertinence de leur contenu. Le temps accordé à la formation et à l'information, le temps accordé à la préparation d'animation.
- La mise en œuvre des objectifs opérationnels et outils pédagogiques impactant le fonctionnement.

Pour chacun des items analysés nous relèverons en premier lieu ce qui fonctionne, nous relèverons ensuite les problématiques particulières qui se sont posées en tant que points à améliorer et nous proposerons en lien avec nos objectifs pédagogiques, des solutions sous formes d'objectifs opérationnels .



Diagnostic

Ci dessous les constats effectués par l'équipe nous ont ammené à renouveler nos trois axes éducatifs:

- **Faire de l'enfant le citoyen de demain**
- **Favoriser la réussite éducative de tous les enfants**
- **La place du parent**

Un travail autour du respect est indispensable.

1. Le travail opéré les années précédentes semble commencer à porter ses fruits, on découvre cette année des groupes plus respectueux entre eux, et du cadre.
2. Pour certains enfants et notamment les plus jeunes, tout le cadre est à apprendre et certains montrent déjà des difficultés dans cette démarche.

Un travail sur le respect de l'autre, du groupe et du cadre doit perdurer.

Les enfants sont demandeurs, et ont beaucoup à découvrir.

1. C'est constaté au jour le jour par l'équipe d'animation, de nombreuses activités sont des découvertes notamment pour les cp.
2. L'objectif d'apporter de la nouveauté, de l'inédit dans les programmes n'a été que partiellement atteint l'an passé et notre bilan 2024/2025 nous invite à continuer ce travail avec de nouveaux moyens.
3. L'équipe a encore de nombreuses choses à faire expérimenter au public, d'autant qu'elle continue de se renouveler.

Nous devons participer au développement de l'enfant à travers la découverte et l'expérimentation.

Grâce au travail entamé en 2023/2024, l'intérêt des familles pour le temps périscolaire grandit

1. Un certain nombre de parents prennent le temps de s'attarder quelques temps dans la structure pour laisser leurs enfants terminer leurs jeux. Ils en profitent pour discuter entre eux et échanger avec l'équipe.
2. Les évènements où les familles sont invitées ont du succès.

Nous souhaitons continuer à développer ce lien, que ce soit pour la reconnaissance de notre travail mais aussi dans la mise en œuvre d'une démarche de co-éducation.



Les projets d'animation

La pédagogie de projet consiste à donner à un groupe d'enfants un objectif commun, à les faire travailler ensemble à la réalisation d'une création, d'un évènement, ou à la poursuite d'un but. Il s'agit d'un outil tout à fait pertinent au sein d'un périscolaire et ce particulièrement dans notre structure au vu de nos objectifs. La réalisation de projets et ce surtout s'il s'agit d'un projet commun à toute la structure et impliquant les familles s'inscrirait de façon transversale dans nos trois axes.

Nous avons fais le choix de renouveler les projets d'animation qui ont eu le plus de succès:

- Le projet spectacle à partir de novembre, se concluant par une représentation aux familles.
- Pour les élémentaires uniquement, le projet vélo, en septembre puis à partir de mars.

En outre, plusieurs projets d'animations pourront voir le jour en parallèle, ci dessous, ceux initiés ou en cours de préparation:

- Le projet médiéval jeu de stratégie évolutif sur la thématique des sièges médiévaux
- Un projet photographie
- Un projet de rencontres sportives interpériscolaires.

La place de l'enfant

L'enfant sera au cœur de nos préoccupations et de notre réflexion pédagogique. La place qui lui est accordée au sein du périscolaire est en lien direct l'axe de travail, "faire de l'enfant le citoyen de demain", décliné sous l'angle du "Vivre ensemble".

• Choix et expression

Chaque enfant doit pouvoir s'exprimer et construire le temps d'accueil qu'il va vivre, on lui donnera la possibilité de faire autre chose et de ne pas participer aux activités. En élémentaire, un jeudi sur deux les enfants construiront le programme d'activité du soir et une fois par semaine les enfants auront la possibilité de s'exprimer dans un temps de forum.

• Responsabilisation

Un système de métier sera mis en place en élémentaire et en maternelle.

Le cadre, se déclinant en règles affichées, de façon compréhensives pour le public qu'elles touchent mettra l'enfant en position de responsabilité face à ses actes, qui, quant ils impactent les autres, auront des conséquences.

• Ecoute

Les animateurs ont comme devoir primordial d'être à l'écoute de tous les enfants et de reconnaître leur individualité. Il sera important de repérer les enfants discrets, timides, pour leur permettre d'échanger avec leurs encadrants mais aussi les aider à trouver leur place.



Charte de l'animateur des Vergers

Afin que l'enfant puisse apprendre à évoluer dans un cadre, je suis le garant d'un cadre cohérent.

- Pour faire appliquer les règles, je me réfère aux règles connues des enfants et du reste de l'équipe.
- J'applique une sanction en fonction de la gravité de la faute et de la fréquence ou elle est commise par l'enfant.
- J'échange avec mes collègues afin que les règles et les sanctions soient appliquées par tous de la même manière.

Afin que l'enfant puisse apprendre à évoluer dans un cadre, je lui accorde du temps, comme à moi-même.

- Quand des consignes doivent être données, j'amène une situation d'écoute, via un appel au silence. Je fais répéter les règles pour tester et encourager l'écoute, je fais expliquer aux enfants.
- Je fais dire la règle enfreinte quand je donne une sanction. Je les répète et les expliques régulièrement.
- Je respecte les règles de politesse, j'attends des enfants qu'ils fassent de même et ce même si je suis pressé.

Pour permettre à l'enfant de développer ses capacités d'écoute et d'expression, j'adopte une posture adaptée.

- Quand j'encadre une discussion, je l'anime, je régule la parole.
- Je veille à ce que chaque participant s'exprime pour lui, sans violence (« quand tu fais ça, je ressens ça »). J'en fais de même.
- J'exclue du dialogue, le jugement et l'a priori, j'aide les enfants à se corriger et à reformuler.

Je crée des situations d'entraide et de coopération.

- Plutôt qu'apporter directement l'aide demandée. J'invite les enfants à s'aider ou à demander de l'aide.
- Si mon activité a pour objectif l'entraide, je le fais valoir et l'anime en faisant vivre cette valeur.
- Pour une meilleure coopération, je prête une attention particulière à mon arbitrage, qu'il soit vigilant et impartial.

Je stimule l'enthousiasme des enfants pour la découverte de nouvelles activités.

- Je sors de ma zone de confort quand je conçois mon programme.
- Je soigne la préparation des activités (prototype, variante, courbe de rythme etc...).
- Je soigne la présentation à l'oral lorsque je l'annonce.

Projet pédagogique



Objectifs opérationnels “pédagogiques” issus du bilan de fin d’année 2023/2024

Axe: Faire de l'enfant le citoyen de demain

Axe: la place du parent

Axe: Favoriser la réussite éducative de tous les enfants

Management

EE

EM

EE/EM

Mise en place du double choix d'activités en maternelle et mises en places de grands jeux

Repenser l'objectif: développer des savoirs et des savoirs faire, ou repenser ses critères.

- Nous avons fait le choix de se concentrer, sur cet axe, sur la mise en place d'activités inédites, d'un programme varié, de semaines à thème et de projets.

Les Little Big Games: jeux originaux, préparés en binôme avec l'objectif de fédérer un large public, une fois par quinzaine.

Les jeudis touts inédits: un jeudi sur 2, expérimentation d'activités nouvelles dans toutes les activités.

Repenser le forum: en faire un espace de travail sur le “message clair” et le compromis.

Les jeudis tout est permis: un jeudi sur 2 toutes les activités sont choisies par les enfants.

Mise en places des “TEAM WEEK”: semaines de la coopération ou de la rencontre (pour la première semaine en maternelle).

Les Billets: Un nouvel outil pour accompagner l'enfant dans le respect du cadre en sanctionnant les comportements qui nuisent à la vie de groupe, tout en faisant le lien avec les familles et les enseignants.

Revoir les critères des objectifs opérationnels pour les rendre plus pertinent et plus cohérent aux âges visés.



Objectifs et évaluation

Axe 1: Faire de l'enfant le citoyen de demain.

Objectif principal: Développer une attitude respectueuse de l'environnement, des autres et de soi même.

Objectif opérationnel	<p>Mettre en place un cadre simple à intégrer ayant pour racine l'entraide et le respect.</p>	<p>Adopter une posture d'autorité en cohérence avec ce cadre.</p>	<p>Favoriser le dialogue et l'écoute; la compréhension des règles et de leurs raisons d'être.</p>
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguer les règles et les interdits • Limiter le nombre de règles • Créer un outil visuel • Adapter l'outil aux maternelles avec des pictogrammes • Ritualiser le fonctionnement • Mise en place d'un "Sémaphore" comme outil de gestion de bruit au restaurant scolaire élémentaire EE 	<ul style="list-style-type: none"> • Rappeler les règles dès que c'est nécessaire • Valoriser le respect du cadre • Sanctionner les infractions de façon adaptée. • Informer les familles et les enseignants des comportements problématiques via un système de billets*. • Echanger dans le cadre du suivi des enfants, en équipe et avec les parents 	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des temps d'échanges • Echanger avec les enfants qui enfreignent le cadre • Questionner les enfants sur leur compréhension des règles, leur expliquer • Apprendre aux enfants à utiliser un message clair et favoriser son utilisation dans les conflits.
Critères d'évaluations et indicateurs	<p>L'équipe d'animation a créé et affiché une iconographie des règles à respecter au sein du périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les règles sont affichées avant les congés de Noël • Les règles y sont lisibles / compréhensibles • Maximum 10 règles et 10 interdits • Le sémaphore est mis en place, les trois couleur de feu s'accompagnent de règles connues de tous et de sanctions en cas de non respect, tous les groupes du midi l'utilisent et les appliquent EE 	<p>Les règles sont connues et comprises, il y a de moins en moins d'infractions au cadre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En fonction de leurs âges, les enfants sont capables de citer x règles ou interdits: Ps - 2 / MS - 3 / GS - 4 / CP - 5 / CE1 - 6 / CE2 - 7 / CM1 - 10 / CM2 - 10 • Le nombre de sanctions (billets) mensuels a diminué de novembre à février - de février à mai EE • Tous les enfants sont familiers des différents outils ayant trait au cadre (forum, rôles, sémaphore, billets...) EE 	<p>Les enfants sont capables de dialoguer pour régler un problème.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tout enfant est capable de faire un "message clair" EE • Les enfants sont capables de proposer une solution, une alternative, un compromis EE • Le goûter est un temps de discussion EM • Chaque enfant est capable d'expliquer la signification et raison de la moitié des règles retenues (cf case de gauche).



Objectifs et évaluation

Axe 1: Faire de l'enfant le citoyen de demain.

Objectif principal: Participer à la vie du groupe et de la structure.

Objectif opérationnel	Créer des situations d'entraide, de coopération, de cohésion.	Donner plus de volume à la voix des enfants, donner plus de place à leurs choix.	Permettre à l'enfant d'endosser des responsabilités.
	<ul style="list-style-type: none"> Pédagogie de projet. Jeux de coopération / jeux par équipe. Mise en place des TEAM WEEK (semaines thématiques autour de la coopération). Théâtre et jeux de rôle. Organiser plus d'activités fédératrices: les Little Big Games (LBG), un mardi sur deux destinées à accueillir une grande partie du public. 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place des Jeudis tout est permis où les enfants choisiront leurs activités. Créer des temps d'échanges. Utiliser les retours pertinents collectés dans ces temps. 	<ul style="list-style-type: none"> Aménager des rôles et des missions. Mettre en place un outil permettant de les articuler.
Critères d'évaluations et indicateurs	<p>Les enfants coopèrent dans un objectif commun:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 projet EM / 3 projets EE ont été proposés Au moins 50% des enfants (accueil du soir) se sont impliqués dans un projet Un temps fort, aboutissement de ce projet (d'au moins un des trois) est proposé Au moins deux semaines à thème autour de la coopération ou de la rencontre ont été mises en places Un projet était centré sur le théâtre EE Les LBG ont été mis en places une fois par quinzaine, ils accueillent une moyenne d'enfant supérieure a 25 EE 	<p>Les enfants disposent d'une liberté de choix dans leurs activités au quotidien, accrue sur des temps spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise en place du Jeudi tout est permis une semaine sur deux EE Les enfants ont la possibilité de faire autre chose, de ne rien faire, de choisir entre plusieurs activités <p>Les enfants sont capables de critiquer le fonctionnement, et, ou, une attitude. Leurs critiques sont entendues et utilisées.</p> <ul style="list-style-type: none"> Les enfants peuvent critiquer le fonctionnement ou une attitude EE Certaines critiques aboutissent à un changement. EE 	<p>Les enfants accomplissent des missions participant à la vie de la structure</p> <ul style="list-style-type: none"> Plusieurs rôles sont créés pour responsabiliser les enfants EE/EM Tous les enfants ont endossés un rôle pendant l'année EE/EM



Objectifs et évaluation

Axe 2: Favoriser la réussite éducative de tous les enfants.

Objectif principal: Permettre à l'enfant d'apprendre et de progresser dans les activités et à travers l'expérimentation de nouveaux loisirs

Objectif opérationnel	Proposer un programme d'activité varié	Proposer des activités encore inconnues du public et réinventer les activités connues	Développer la créativité, la motricité fine et la motricité dans les activités
	Moyens		
<ul style="list-style-type: none"> Les animateurs s'engagent à proposer chaque soir des activités diverses et variées : Activité sportives Activités manuelles Activités d'expression artistiques 	<p>Mise en place des "Jeudis tout inédit" ou l'équipe est contrainte d'organiser uniquement des activités inédites ou de réinventer les les activités connues.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jeux sportifs Jeux d'adresses Activités manuelles et artistiques Activité théâtrales Activités musicales et dansantes 	
<p>Le programme est varié</p> <p>En élémentaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chaque jour au moins une activité sportive et une activité manuelle Une activité d'expression par semaine Une activité ne se répète pas dans la semaine 80% du programme change de semaine en semaine (sauf bricolages longs). <p>En maternelle: Un programme est préparé chaque semaine et il inclut au moins une activité d'expression manuelle et deux activité de motricité, une activité d'expression (corporelle ou orale) a lieu au moins une fois toutes les deux semaines</p>	<p>Des activités innovantes sont mises en places</p> <ul style="list-style-type: none"> Un jeudi sur deux, toutes les activités sont inédites EE Un mardi sur deux a lieu un Little Big Games, jeu qui aura nécessité une préparation accrue et qui changera des activités habituellement proposées EE 	<p>Les enfants ont expérimentés des modes d'expressions Artistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Au moins 1 par semaine EE/EM De la danse ou du théâtre EE/EM <p>Les enfants ont développés leurs capacités motrices et leur adresse</p> <ul style="list-style-type: none"> Au moins une activité mettant en jeu la motricité ou l'adresse est proposée par jour EE, 2 par semaine EM 	

 Objectifs et évaluation

Axe 3: La place du parent.

Objectif principal: Donner plus de visibilité à la vie du périscolaire pour les familles.

Objectif opérationnel	Renforcer la communication entre les familles et l'équipe périscolaire.	Inviter le parent à partager des temps de vie périscolaire avec son enfant.
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> Amener tous les animateurs à accomplir la mission d'accueil des familles Communication orale pour les transmissions d'infos individualisées Communication visuelle (affichage et tract) Informier plus tôt le parent et de façon plus régulière si l'enfant a des soucis de comportement, à l'aide d'un système de billet. 	<ul style="list-style-type: none"> Proposer plusieurs temps forts, avec des moments parents/enfants sous différentes formes : Café parents Petits déjeuners Soirées jeux de société Soirées sportives
Critères d'évaluations et indicateurs	<p>Un lien existe entre l'équipe et les familles</p> <ul style="list-style-type: none"> Les parents connaissent le nom des animateurs Les animateurs parlent aux parents si besoin Certains des parents connaissent nos axes de travail et ou nos objectifs <p>La communication gagne en efficacité par rapport à l'an passé</p> <ul style="list-style-type: none"> L'affichage visuel a une nouvelle place On constate que les parents s'arrêtent devant pour en prendre connaissance 	<p>Les temps forts ont été proposés, la majorité des familles se sont rendues au moins à l'un d'eux</p> <ul style="list-style-type: none"> Un évènement aura permis aux familles de découvrir une partie des réalisations de la structure. Au moins 3 temps forts à destination des familles ont été organisés sur le temps d'accueil du soir Plus de 50% des familles d'enfants inscrits à l'accueil du soir se sont rendus à l'un des temps fort du soir

