



PROJET PEDAGOGIQUE
PERISCOLAIRE SUD
MATERNEL / ELEMENTAIRE

SOMMAIRE :

A Constats / Objectifs opérationnels	P-11
B Budget pédagogique / alimentaire	P-12
C Règlement intérieur	P-13
A L'équipe	P-13
B Recrutement	P-14
C Discipline / règles de vie	P-15
D Partenaires	P-15
E Les réunions / entretiens	P-15
F- Communication	P-16
A Procédures pour les inscriptions	P-17

B Journée type	P-18
C Hygiène et sécurité	P-20
D Exercice incendie	P-20
E Règlement de vie / Place de l'enfant	P-20
F Activités	P-21

A Objectifs éducatifs	P-22
B Objectifs généraux	P-23
C Notre démarche pédagogique	P-25
D Nos intentions éducatives	P-26
F Nos méthodes pédagogiques	P-27

8) ANNEXES (Fiches de fonctionnement, règlement des périscolaires,...)	
---	--

P-33

1 PRESENTATION / CARTE D'IDENTITE DE L'ORGANISATEUR

La ville d'Illkirch-Graffenstaden a 26837 habitants. En ce qui concerne la population, Illkirch-Graffenstaden est la 314 ème commune de France, la 15 ème d'Alsace Champagne-Ardenne Lorraine et la 4 ème du Bas Rhin. La ville s'étend sur 22.21 km 2, de ce fait la densité de la population est donc de 1191.1 habitants par kilomètre carré.

Sports, culture, loisirs, contacts, rencontres, engagements actifs, bénévolat : la vie associative est une véritable richesse qui contribue à l'épanouissement des habitants d'Illkirch-Graffenstaden.

La Ville soutient activement le dynamisme de la vie associative locale qui concourt au développement éducatif, culturel, social et sportif des habitants.

Adresse	Mairie d'Illkirch-Graffenstaden 181 route de Lyon BP 50023 67401 ILLKIRCH CEDEX
Numéro SIREN	216 702 183
Numéro SIRET	216 702 183 00015
Catégorie juridique	7210 - Commune d'Illkirch-Graffenstaden
Code APE	8411Z - Administration publique générale
Téléphone	03.88.66.80.00
Télécopieur	03.88.67.27.25
Site web	www.illkirch.eu
Courriel	contact@illkirch.eu



**La Ville d'Illkirch-Graffenstaden est l'organisateur de l'Accueil Périscolaire du groupe scolaire Sud.
La ville compte 8 écoles maternelles et 6 écoles élémentaires.**

C'est le service de la direction de l'enfance et de la vie éducative (**DEVE**) qui est en charge des accueils périscolaires.

Les accueils périscolaires organisés par la ville prennent en charge les enfants avant et après la classe (matin, midi et soir).

La Ville a fait le choix dans un souci de qualité de ses accueils de s'engager au respect de la réglementation fixée par la D.R.J.S.C.S.
(Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale).

La réglementation varie en fonction notamment de l'âge des enfants.

Dans les grandes lignes la réglementation fixe :

- Les qualifications propres aux fonctions de direction
- Les qualifications propres aux fonctions d'animation
- Les taux d'encadrement à prendre en compte.

La Ville a fixé les orientations suivantes des Accueils de Loisirs Périscolaires :

La co-éducation

“ L’identité de l’enfant se construit par la découverte, l’expérimentation, l’ouverture au monde et à la culture. Développées au sein des accueils de loisirs extrascolaires et périscolaires, la pratique et la participation à des initiatives culturelles et artistiques permettent une ouverture sur les arts, le patrimoine et l’autre. ”



La place du parent

“ Axe au coeur de nos pratiques d’animation et d’accompagnement éducatif, la place du parent représente le chaînon central de l’action éducative, c’est un postulat par lequel le parent a une place dans l’organisation des activités de l’école et autour de l’école ”



2) PRESENTATION / CARTE D'IDENTITE GROUPE SCOLAIRE SUD

Elémentaires

L'accueil du matin : 7H40-8H30

La pause méridienne : 12H-14h00

L'accueil du soir : 16H30-18H15

Maternelles

L'accueil du matin : 7H40-8H20

La pause méridienne : 11H50-13H50

L'accueil du soir : 16H20-18H15

- Le numéro de téléphone pour joindre l'accueil « maternelles » : **06 07 30 21 98**
- Le numéro de téléphone pour joindre l'accueil « élémentaires » : **06 07 40 70 05**

Les périscolaires maternelles et élémentaires du SUD sont ouverts du Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi.

Nous accueillons des enfants de 3 à 11 ans affiliés au groupe scolaire SUD.

L'accueil maternel possède : 1 salle appelée « périscolaire », 1 salle de peinture (classe 6), 1 salle de motricité, 1 BCD, 1 grande salle d'activité (qui est utilisée notamment le midi pour la restauration scolaire), et une cour extérieure.



ACCUEIL PÉRISCOLAIRE 2022 / 2023

Ecole élémentaire du Sud - Restauration scolaire et accueils périscolaires

Coordonnées	Horaires	Responsable
Centre de Loisirs du Muhlegel, 4 rue Krafft 06 07 40 70 05 gssud@illkirch.eu	7h40 - 8h30 12h00 - 14h00 16h30 - 18h15	Zacharie Bakkali 

 L'équipe est composée de 10 à 12 animateurs.

» Thèmes développés sur l'année en lien avec le projet éducatif

 Rythme de l'enfant

 Culture pour tous

 www.illkirch.eu

Le nombre d'enfants accueillis est variable et change selon la journée et en cours d'année.

L'Accueil de Loisirs périscolaire maternel utilise les locaux de l'école ainsi que les cours de récréation du groupe scolaire Sud.

Le périscolaire est un temps de loisirs durant lequel les enfants sont encadrés par une équipe d'animatrices qualifiées.

Certaines de ces mêmes animatrices ont le rôle d'ATSEM (*Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles*) durant le temps scolaire.

L'accueil élémentaire possède : 1 salle appelée « périscolaire » (utilisée notamment pour l'accueil du matin et du midi), et une cour extérieure.

Les enfants sont accueillis par une équipe d'animateurs qualifiés.



ACCUEIL PÉRISCOLAIRE 2022 / 2023

Ecole élémentaire du Sud - Restauration scolaire et accueils périscolaires

Coordonnées	Horaires	Responsable
Centre de Loisirs du Muhlegel, 4 rue Kraft 06 07 40 70 05 gsaud@lilsrch.eu	7h40 - 8h30 12h00 - 14h00 16h30 - 18h15	Zacharie Bakkali 

 L'équipe est composée de 10 à 12 animateurs.

» Thèmes développés sur l'année en lien avec le projet éducatif

 Rythme de l'enfant  Culture pour tous

 www.lilsrch.eu

NB : Nous avons à notre disposition les locaux de l'ALSH du Muhlegel (4 rue Kraft) que nous utilisons pour les accueils du midi et du soir.

Nos déplacements (Muhlegel, salle des fêtes) se font essentiellement à pied.

A Constats / Objectifs opérationnels



Le Centre d'Accueil de Loisirs n'est pas une prolongation du temps scolaire, les objectifs y sont différents.

Chaque enfant selon son caractère et son rythme pourra s'adapter au groupe.

Certains enfants passent la journée dans les mêmes locaux, avec les mêmes personnes.

L'Accueil périscolaire permet de créer un lieu de bien-être et de confiance pour l'enfant, de créer un lieu différent de l'école même si celui-ci se fait dans les mêmes locaux et avec les mêmes personnes.

L'enfant est un individu à part entière, et le groupe où il se trouve est une source d'enrichissement. Ce groupe n'est pas un frein à son individualité.

Le périscolaire sera donc un lieu où tous les enfants pourront vivre à leur rythme.

Ce qui créera une somme d'individualité, riche en force et en découverte.

Les animations proposées découleront du projet éducatif de la commune.

En conséquence deux grands axes sont mis en avant par l'équipe d'animation (sans pour autant négliger les autres) :

Pour les maternelles : Favoriser la réussite éducative de tous les enfants - Faire de l'enfant le citoyen de demain

Pour les élémentaires : Favoriser la réussite éducative de tous les enfants - Faire de l'enfant le citoyen de demain

Tenant compte :

- Du principe de l'accès aux loisirs, quel que soit le niveau d'autonomie et des capacités physiques et mentales de l'enfant, **conformément à la loi du 11 Février 2005 relative à l'accueil des personnes en situation de handicap en milieu ordinaire,**
- **De l'article 23 de la convention internationale des droits de l'enfant (novembre 1989)** : « *Les états parties reconnaissent que les enfants mentalement ou physiquement handicapés doivent mener une vie pleine et décente, dans les conditions qui garantissent leur dignité, favorisent leur autonomie, facilitent leur participation active à la vie active* »

Nous pouvons être amenés à accueillir des enfants porteurs de handicap.

Cet accueil se fera en concertation avec la famille,

L'équipe éducative et les services de la Ville.

Un partenariat avec l'association Nouvel Envol permet de mettre en place un accueil individualisé pour les enfants porteurs d'handicap(s).

En parallèle, un travail d'équipe permet une intégration globale de qualité pour l'enfant, par ses choix d'activités, l'accessibilité des locaux.

Ceci permet de mettre en place une sensibilisation sur le handicap auprès des autres enfants ainsi que des animateurs/trices.

B Budget pédagogique / alimentaire

Le service nous alloue un budget pour l'année.

C Règlement intérieur

3 ENCADREMENT

A L'équipe :

- 1 Responsable périscolaire (BPJEPS « Animation Culturelle » / CCDACM)
- 5 ATSEMS
- 11 animateurs

B Recrutement

Le coordinateur et les responsables périscolaires ont pour missions de recruter les animateurs.

Le coordinateur périscolaire gère et centralise l'ensemble des candidatures. Les responsables sont en charge de recruter et de la gestion nous transmet les curriculums vitae lorsqu'il reçoit des candidatures.

Nous sommes un accueil collectif de mineurs et à ce titre nous sommes sous la réglementation de "Jeunesse et Sport".

Concernant le taux d'encadrement, c'est à dire : 1 animateur/trice pour 14 enfants.

Si l'effectif est plus élevé en accueil du soir ou lors la pause méridienne,

un/une animateur/trice vacataire dit "volant/te" de la Ville d'Illkirch-Graffenstaden pourra être présent en renfort.

En ce qui concerne l'accueil du matin, notre effectif ne peut être connu à l'avance,

Dans le cas où l'effectif serait trop élevé, nous nous dirigerions vers l'accueil maternel du matin de l'école maternelle SUD.

C- Discipline et règle de vie

L'attention des parents est attirée sur l'importance de la bonne conduite de leur enfant pendant les différents temps périscolaires qui sont des moments de convivialité et de détente. Tout comportement présentant des risques pour les enfants ne saurait être toléré.

D - Les partenaires

Je tiens à mettre en avant les partenaires avec qui nous travaillons en étroite collaboration pour le bien-être de l'enfant. Les équipes pédagogiques du groupe scolaire SUD (maternelles, élémentaires), Dupont (prestataire de restauration), les parents.

E - Les réunions / Entretiens

Le premier mercredi de chaque mois, l'équipe d'ATSEMs se réunit afin d'échanger sur les enfants, le fonctionnement, mais aussi pour préparer des animations ou autres évènements...

Au quotidien l'équipe utilise un cahier de transmission afin de partager les informations du jour.

Pour ce qui est des élémentaires, l'équipe d'animation se réunit le lundi et le jeudi de 14H30 à 16H.

Pour ce qui concerne les entretiens, 1 fois par trimestre le responsable périscolaire et les animateurs se rencontrent (30 mn / entretien individuel).

F- Communication

Nous utilisons différents supports de communication pour informer les parents :

[Accueil | Le site des périscolaires de la Ville d'Illkirch ... \(www.periscolaires-illkirch.eu\)](#)

Le panneau d'affichage : On peut y retrouver ; Les menus, le programme d'activités, les règlements des périscolaires...

Les affiches : Lorsque nous organisons une soirée « café parents », un évènement....

Les téléphones portables du périscolaire : Nous possédons des téléphones nous permettant si nécessaire de joindre les parents, ces derniers peuvent nous contacter pour nous transmettre des absences, des demandes de rdv

En ce qui concerne les échanges avec le service, nous communiquons essentiellement par mail. Nous avons aussi à raison d'une fois par mois, des réunions qui ont lieu avec l'ensemble des responsables périscolaires et de nos supérieurs (Catherine Revil-Baudard, Joshua Saum, Thomas Kubler, Sophie Kedinger...).



4 FONCTIONNEMENT

Cet item est détaillé dans l'annexe. Vous pouvez y retrouver l'intégralité de la journée type pour les maternelles et l

A - Procédures pour les inscriptions

RENTREE 2023-2024

Depuis le 21 juin 2021, il y'a un nouveau portail pour les familles : l'Espace Parents d'Illkirch-Graffenstaden pour les activités de la rentrée : accueil périscolaire, restauration scolaire, centre de loisirs (mercredis).

Inscription sur place ou par courrier

L'inscription aux accueils périscolaires s'effectue au Guichet Unique en mairie ou par courrier à l'attention de la Direction de l'Enfance et de la Vie Educative – Guichet Unique – 181 route de Lyon – 67400 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN.

Pour faciliter l'inscription de vos enfants ou modifier leur situation, retrouvez tous les **formulaires (PDF)** en téléchargement sur le portail Espace Parents.



B - Journée type

- **Les maternelles**

Accueil du matin (10 enfants accueillis en moyenne)

C'est un moment paisible où les enfants débutent leur journée par des activités calmes (dessins, jeux de construction, coins permanents, lecture...).

Les jeux et jouets sont rangés par les enfants avec l'aide des animatrices.

Après un passage aux toilettes, les enfants rejoignent leur classe avec les ATSEMS.

Pause méridienne (60 enfants accueillis en moyenne)

Nous accueillons les enfants à la restauration scolaire qui se trouvent sans l'enceinte de l'école.

L'équipe des ATSEMS et 2 animatrices assurent l'encadrement, permettant aux enfants de profiter de ce moment important de la journée dans une ambiance bienveillante et chaleureuse.

Accueil du soir (30 enfants accueillis en moyenne)

Une équipe d'animatrices prennent en charge les enfants amenés par les ATSEMS depuis leurs classes respectives.

Accueil échelonné des enfants de petite section de maternelle qui font la sieste. Afin de respecter le rythme de l'enfant nous les laissons se réveiller paisiblement avant de nous rejoindre, avec l'ATSEM en charge de la surveillance de la sieste.

Un passage en salle d'hygiène, et pointage des enfants présents, avant la prise du goûter.

A la fin du goûter, chaque enfant range ses affaires (sac, serviettes...) pendant que l'équipe nettoie les tables et installe les différentes activités.

- **Les élémentaires**

L'accueil du Matin (30 enfants accueillis en moyenne)

en salle périscolaire élémentaire à l'école élémentaire SUD

1, rue des Boulangers 67400 Illkirch-Graffenstaden

Nous avons librement accès à cette salle dans le bâtiment scolaire, celle-ci étant réservée au périscolaire.

Nous pouvons également être amenés à l'utiliser sur tous les temps périscolaires (midi/soir).

Restauration scolaire (140 enfants accueillis en moyenne)

Salle des fêtes Municipale / Ill aux loisirs (maternelles /CP – avenue Schanzmatt)

158, route de Lyon 67400 Illkirch-Graffenstaden

Le prestataire de notre restauration (Dupont) sert leur repas grâce au self situé à droite de la salle des fêtes.

L'accueil du Soir (70 enfants accueillis en moyenne)

Centre de Loisirs du Muhlegel 4, rue Krafft 67400 Illkirch-Graffenstaden.

L'école du Sud 1, rue des boulangers (CP /accueil du soir)

Salles utilisées : 1 bureau de direction, la salle jaune, la salle rouge, la salle bleue, La salle « ados »

La salle verte « polyvalente », la cour extérieure.



C - Hygiène et sécurité

Pour tout ce qui concerne les soins, nous avons à notre disposition « un registre », où figure le nom, prénom, la date, le type de blessure, les soins apportés, et le nom de l'intervenant. (cf. protocole sanitaire). Aucun médicament ne peut être administré par nos soins sans ordonnance ou P.A.I mis en place.

D - Exercice incendie

Tous les ans, nous procédons à un exercice incendie (école du sud, salle des fêtes, Muhlegel).

E - Règlement de vie / place de l'enfant / l'individu dans la collectivité

Chaque année, en collaboration avec les enfants nous travaillons sur les règles de vie du périscolaire.
Cela permet de donner un cadre aux enfants, et de s'y référer lorsqu'une règle n'a pas été respectée.

F - Activités

- **Les maternelles**

Après le goûter les enfants se rassemblent au coin calme. Nous leur présentons les activités de la soirée. Ces activités ont été choisies et préparées lors des réunions hebdomadaires. L'équipe est composée d'animatrices aux compétences variées : douées et attirées par les arts plastiques ou attirées par les jeux qui bougent. Les arts plastiques et bricolages se font dans une salle de peinture, pour les jeux qui bougent il y a une salle de motricité, les cours de l'école qui sont à notre disposition et des coins aménagés sont installés dans notre salle de périscolaire.

- **Les élémentaires**

L'équipe propose aux enfants différentes activités. Ils ont le choix d'y participer ou non. Les enfants accèdent, sous l'attention bienveillante des animateurs/trices, à des coins aménagés.

➤ Moyens : Après la mise en place et l'énumération de différents types d'activités (jeux de société, activités manuelles, jeux sportifs, ou jeux extérieurs), l'enfant a la possibilité d'en choisir une. Il a aussi le choix, pour des raisons diverses (fatigue, non adhésion aux activités proposées,...) d'accéder aux coins aménagés pour jouer, se reposer ou simplement ne rien faire, cela sous la surveillance d'un animateur.

Dès que le temps le permet nous favorisons les jeux extérieurs, organisons des sorties.

5) LES PROJETS

A - Objectifs éducatifs

- Notre accueil de loisirs périscolaire permet la prise en charge de tous les enfants en dehors du temps scolaire, sans distinction de classe sociale, de religion, d'origine.
- Notre accueil de loisirs périscolaire permet l'apprentissage de la vie en collectivité, un cadre lui est donné avec des règles de vie. L'enfant peut se détendre, s'exprimer et s'amuser avec ses camarades.
 - Notre accueil de loisirs périscolaire est garant du bien-être de l'enfant, il respecte son rythme de vie et restant à l'écoute de ses besoins.
- Le temps du goûter est un moment tout aussi important que les autres moments de la journée, il est convivial et permet à l'enfant de découvrir de nouvelles saveurs. Le goûter peut donner lieu à des animations à thèmes.
- Notre accueil de loisirs périscolaire est un lieu de dialogue et d'échange entre les parents, les animateurs et les enfants du centre de loisirs.
 - Notre accueil de loisirs périscolaire rend un service de qualité en garantissant :
Des locaux adaptés qui respectent les normes sanitaires et les normes de sécurité.
Un encadrement qualifié et stable.
- Notre accueil de loisirs périscolaire favorise le partenariat avec les associations locales qui proposent des activités aux enfants.

B - Les objectifs généraux

Les maternelles :

Axe : Favoriser la réussite éducative de tous les enfants

➤ Objectifs principal :

Permettre aux enfants de construire leur identité par la découverte, l'expérimentation, l'ouverture au monde et à la culture.

❖ Objectifs opérationnels :

Proposer aux enfants différents thèmes d'activités tout au long de l'année (1 par mois minimum).

Proposer de nouvelles activités aux enfants. Les accompagner au quotidien tout en développant leur autonomie.

Les sensibiliser et les faire participer à certains évènements proposés par la ville.

▪ Moyens :

Il est possible de s'inspirer de la programmation culturelle de la médiathèque, de la Villa. Mettre en place, rechercher des thèmes et des activités lors des réunions d'équipe. Utiliser les outils/évènements proposés par la ville pour amener de nouvelles activités, de nouvelles approches. Utiliser l'outil informatique. Proposer des sorties, comme à la médiathèque par exemple. Faire participer les enfants aux tâches quotidiennes.

- Evaluation :

100% des enfants accueillis iront à la médiathèque 1 fois durant l'année.

A combien d'évènements les enfants ont participé ? Etaient-ils enjoués à l'idée de participer ? Combien de thèmes ont été abordés ? Qu'apprennent-ils au périscolaire ? (développement sur les activités, découverte de thèmes, sondage enfant, laisser faire). Les enfants ont-ils gagné en autonomie ? (autonomie sur le fonctionnement/activités, participation aux tâches). Les enfants sont-ils content du temps qu'ils passent au périscolaire (sondage enfants/parents) ?

Les élémentaires :

Axe : Favoriser la réussite éducative de tous les enfants

➤ Objectifs principaux:

Permettre aux enfants de construire leur identité par la découverte, l'expérimentation, l'ouverture au monde et à la culture.

❖ Objectifs opérationnels :

Proposer aux enfants différents thèmes d'activités tout au long de l'année (1 par mois minimum).

Amener les enfants à sortir de leur zone de confort et à proposer eux même des activités.

Les sensibiliser et les faire participer à certains évènements proposés par la ville.

▪ Les moyens :

Il est possible de s'inspirer de la programmation culturelle de la médiathèque, de la Villa.

Mettre en place, rechercher des thèmes et des activités lors des réunions d'équipe. Mettre en place un dialogue avec les enfants (forums, sondages). Mettre en place un planning d'activité sur la base du volontariat pour les enfants (accompagnés par les animateurs). Un évènement « Incroyable talent » sera proposé en fin d'année aux enfants. Utiliser les outils/évènements proposés par la ville pour amener de nouvelles activités, de nouvelles approches. Utiliser l'outil informatique. Proposer des sorties, comme à la médiathèque par exemple. Faire participer les enfants aux tâches quotidiennes.

▪ Évaluations :

100% des enfants accueillis iront à la médiathèque 1 fois durant l'année.

A combien d'évènements les enfants ont participé ? Etaient-ils enjoués à l'idée de participer ?

Un évènement « Incroyable talent » sera proposé en fin d'année aux enfants. Combien participeront ? Proposeront un spectacle ?

Les enfants ont-ils proposés des activités durant l'année ? Combien de thèmes ont été abordés ? Les enfants sont-ils content du temps qu'ils passent au périscolaire (sondage enfants/parents) ?

C - Notre démarche pédagogique



Un loisir imposé est-il encore un loisir ?

Cette notion est pour notre équipe intrinsèquement liée à la notion de liberté. Il nous paraît évident que l'enfant doit avoir le choix entre plusieurs activités, le choix d'y participer ou non.

Notre intention sera de développer chez l'enfant le plaisir de jouer, de concevoir et de découvrir, et ce par le biais d'activités ludiques, récréatives et de détente.

D - Nos intentions éducatives

Découlant d'une obligation réglementaire, le projet éducatif de l'organisateur oriente nos intentions éducatives et définit le sens de nos actions à travers un projet pédagogique bien défini.

Pour cela, je m'engage avec mon équipe a :

- Assurer un cadre d'accueil organisé, sécurisé et sécurisant
- Promouvoir la communication avec les parents et enfants afin d'assurer un accueil convivial
- Veiller au respect des rythmes quotidiens de l'enfant (activités sportives et calme, activités ludique et de détente)
 - Faciliter l'apprentissage et la responsabilisation de l'enfant
 - Encourager et guider l'enfant dans sa quête d'autonomie
 - Développer l'esprit de partage



E - Nos méthodes pédagogiques

A l'écoute des enfants

S'efforcer de maintenir le plaisir des enfants comme constante durant l'accueil quel que soit le temps de la journée ou de l'activité menée.

L'animateur doit savoir écouter, il doit susciter l'intérêt, amener l'enfant à élargir son horizon, permettre à celui-ci de faire ses propres choix et de construire son identité.

Nos accueils sont des lieux de socialisation, ainsi la construction de repères fiables est le préalable à une acquisition d'une plus grande autonomie.

Il est important que l'équipe prenne le temps de prendre en compte les besoins de chaque enfant, en privilégiant des discussions, échanges de personne à personne, ce qui favorise chez l'enfant un sentiment de valorisation, de confiance et de sécurité.

Pour gérer les problèmes liés à la vie en collectivité, l'équipe d'animation et les enfants mettent en place des règles de vie. Ce cadre assure l'intégrité et la sécurité du groupe et facilite la conciliation de la vie quotidienne au périscolaire : organisation, conflits, déplacements, etc...).

Travailler à rendre l'enfant responsable

Responsabiliser un enfant, c'est faire en sorte qu'il se sente concerné.

L'équipe d'animation donne de nombreuses missions sur les différents temps d'accueils (responsable « forum », animation, grands jeux ...).

L'animateur donnera des responsabilités tout en aidant les enfants à les assumer et ce à plusieurs niveaux : soi, les autres, le matériel, l'environnement.

Permettre aux enfants de découvrir et de pratiquer des activités répondant à leurs besoins

A l'opposé d'une conception occupationnelle ou de consommation, l'équipe d'animation met en place des activités de qualité afin de répondre au mieux aux besoins des enfants. L'activité est une interaction entre la personne et le milieu (environnement, cadres de vie, outils et matériaux, autres enfants et adultes ...).

Nous favorisons une démarche de projet collectif, et tentons d'inscrire les activités dans une « chaine » afin de leur donner du sens).
C'est en agissant que l'enfant se construit et apprend à maîtriser son environnement. L'activité est une source d'enrichissement, trouvant sa source dans un cadre favorisant des animations préparées, riches et variées.

6 EVALUATION

Evaluation de l'équipe

Le responsable met en place des entretiens individuels avec les animateurs une fois par trimestre. Il s'appuie sur la fiche de poste ainsi que le guide de recommandation des animateurs.

Points « transmission » / compte rendus réunions

Un cahier contenant les comptes-rendus des réunions est tenu et consultable par l'équipe et le service périscolaire. (Pour les élémentaires).

Concernant les réunions des ATSEMS (1/ mois), un compte –rendu est également transmis au service.

Il y figure les actions menées et des évènements qui y ont lieu, des problèmes rencontrés durant les temps d'accueil, des demandes spécifiques (réunions, matériels, etc...

Evaluation du responsable

Auto-évaluation et évaluation par l'équipe lors des entretiens individuels des animateurs, ainsi que lors des entretiens avec notre supérieur hiérarchique (Joshua Saum).

Le projet pédagogique

A la fin de l'année scolaire, l'équipe se réunit pour faire un point sur la mise en œuvre du projet pédagogique, sur les projets mis en place, les objectifs atteints ou non....

Les enfants

En nous référant à un accueil périscolaire de qualité, nous pourrions dire si nous avons atteint nos objectifs si :

- Les enfants participent avec enthousiasme aux activités
- Une progression est mesurable sur l'autonomie (ex : grands jeux)
- Les enfants s'impliquent dans la vie de l'accueil périscolaire (ex : décoration sapin de la mairie)
 - Les enfants animent seuls les forums.
 - Le matériel est utilisé.
 - L'organisation est efficace et bien vécue par tous.
- Les relations enfants-animateurs sont calmes, détendues et sereines.

7 CONCLUSION

Nous avons la motivation de mettre tout en œuvre pour que chaque enfant puisse trouver sa place, et ainsi lui offrir un environnement sain, lui permettre de vivre des moments uniques dans une ambiance qui nous souhaitons avant tout conviviale et sereine.

« ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS SON ACTE DE GRANDIR, DANS DE BONNES CONDITIONS AFIN QU'IL DEVIENNE UN ADULTE RESPONSABLE ET ÉPANOUI »





ANNEXES

Fiche fonctionnement Accueil du matin Maternelle			
Lieu: Ecole du SUD, Salle périscolaire maternelle	Horaires: 7h40 - 8h20	Effectif moyen enfants: 10	Nombre encadrants : 5
Horaires	Descriptif	Qui ?	Où ?
7h30	Arrivée des Atsems, préparation de la salle	Atsems	Maternelle SUD
7h40	Accueil des enfants et parents, arrivées échelonnées, pointage auprès des Atsems puis activités libres	Atsems	Maternelle SUD
8h10	Rangement du matériel sorti, rassemblement et appel des enfants	Atsems et enfants	Maternelle SUD
8h20	Fin du temps d'accueil, pointage de sortie, les enfants sont emmenés en classe	Atsems	Maternelle SUD

**Fiche fonctionnement
Pause méridienne Maternelle**

Lieu: Ecole du SUD, Salle de restauration Maternelle	Horaires: 11h50 - 13h50	Effectif moyen enfants: 60	Nombre encadrants : 7	
Horaires	Descriptif	Qui ?	Où ?	
11h40	Les Atsems vont chercher les enfants en classes, passage aux toilettes	Atsems	Classes, toilettes	
11h45 - 11h50	2 groupes sont formés (Petits/Moyens et Moyens/Grands), les P/M sont emmenés à la cantine et les M/G en salle périscolaire maternelle (activités/temps libre)	Atsems, animateurs	Salle de restauration Maternelle, Salle périscolaire Maternelle	
12h20 - 12h30	Fin du repas des P/M, ils sont emmenés en salle périscolaire maternelle (activités/temps libre) pendant que les M/G rejoignent la cantine	Atsems, animateurs	Salle de restauration Maternelle, Salle périscolaire Maternelle	
13h20 - 13h40	Les petits sont emmenés aux toilettes puis en salle de sieste	Atsems, animateurs	Salle périscolaire maternelle, Salle de sieste	
13h10 - 13h15	Les M/G finissent leur repas puis rejoignent leurs camarades en salle périscolaire	Atsems, animateurs	Salle de restauration Maternelle, Salle périscolaire Maternelle	
13h40	Les enfants sont emmenés dans la cour maternelle, les maîtresses prennent le relais	Atsems, Maîtresses	Salle périscolaire maternelle, Cour maternelle	
13h50	Fin du temps méridien périscolaire maternelle	Atsems, animateurs	Maternelle SUD	

Fiche fonctionnement Accueil du Soir Maternelle			
Lieu: Ecole du SUD, Salle Péri-scolaire Maternelle	Horaires: 16h20 - 18h15	Effectif moyen enfants: 30	Nombre encadrants : 4
Horaires	Descriptif	Qui ?	Où ?
16h10	Arrivée des animateurs, préparation des salles	Animateurs	Maternelle SUD
16h20	Accueil des enfants, ils sont emmenés dans leurs salles par leur Atsem respective, début du goûter	Atsems	Maternelle SUD
16h40	Fin du goûter, début des activités	Atsems, animateurs	Maternelle SUD
18h05	Fin des activités, rangements du matériel et de la salle	Animateurs, enfants	Maternelle SUD
18h15	Fin du temps d'accueil périscolaire	Animateurs	Maternelle SUD

**Fiche fonctionnement
Accueil du matin Elémentaire**

Lieu: Ecole du SUD, Salle périscolaire élémentaire	Horaires: 7h40 - 8h30	Effectif moyen enfants: 30	Nombre encadrants : 3
---	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

Horaires	Descriptif	Qui ?	Où ?
7h30	Arrivée des animateurs, préparation de la salle	Animateurs	Elémentaire SUD
7h40	Accueil des enfants et parents, arrivées échelonnées, pointage auprès des animateur puis activités libres	Animateurs	Elémentaire SUD
8h15	Rangement du matériel sorti, appel des enfants	Animateurs et enfants	Elémentaire SUD
8h30	Fin du temps d'accueil, pointage de sortie, les enfants rejoignent leurs classes	Animateurs	Elémentaire SUD

Fiche fonctionnement
Pause méridienne Elémentaire (fonctionnement CE/CM)

Lieu: Ecole du SUD, Salle des fêtes	Horaires: 12h - 14h	Effectif moyen enfants: 130	Nombre encadrants : 8
Horaires	Descriptif	Qui ?	Où ?
11h50	Arrivée des animateurs en salle périscolaire élémentaire, préparation des sacs (vérification trousse de secours et P.A.I)	Animateurs	Elémentaire SUD
12h	Sortie des enfants, pointages par classe et appel	Animateurs	Elémentaire SUD
12h10	Rassemblement, 2 groupes partent à la Salle des fêtes, 2 autres au Muhlegel (temps libre, activités)	Animateurs	Elémentaire SUD, Salle des fêtes, Muhlegel
12h30 - 13h	Rotation des groupes, les 2 ayant déjà mangé vont au Muhlegel (temps libre, activités) et les 2 autres à la Salle des fêtes	Animateurs	Salle des fêtes, Muhlegel
13h30 - 13h50	Retour des 4 groupes à l'école, les enfants rejoignent leur classe à partir de 13h50	Animateurs	Elémentaire SUD
14h	Fin du temps méridien périscolaire élémentaire	Animateurs	Elémentaire SUD

Fiche fonctionnement			
Pause méridienne Elémentaire (fonctionnement CP)			
Lieu: Ecole du SUD, Cantine Maternelle	Horaires: 12h - 14h	Effectif moyen enfants: 130	Nombre encadrants : 8
Horaires	Descriptif	Qui ?	Où ?
11h50	Arrivée des animateurs en salle périscolaire élémentaire, préparation des sacs (vérification trousse de secours et P.A.I)	Animateurs	Elémentaire SUD
12h	Sortie des enfants, pointages par classe et appel	Animateurs	Elémentaire SUD
12h10	Rassemblement, les CPs sont emmenés en salle périscolaire élémentaire SUD (activités, temps libre) ou restent dans la cour si le temps le permet	Animateurs	Elémentaire SUD
12h50 - 13h	Les enfants sont emmenés aux toilettes puis à la cantine maternelle	Animateurs	Cantine Maternelle
13h40 - 13h50	Fin du repas, les enfants aident au débarassage puis sont emmenés aux toilettes. Ils sont accompagnés ensuite vers leurs classes.	Animateurs, Enfants	Cantine Maternelle, Elémentaire SUD
14h	Fin du temps méridien périscolaire élémentaire	Animateurs	Elémentaire SUD

Fiche fonctionnement Accueil du Soir Élémentaire			
Lieu: Ecole du SUD, Muhlegel	Horaires: 16h30 - 18h15	Effectif moyen enfants: 70	Nombre encadrants : 5
Horaires	Descriptif	Qui ?	Où ?
16h20	Arrivée des animateurs en salle périscolaire, préparation	Animateurs	Elémentaire SUD
16h30	Sortie des enfants, pointage et appel	Animateurs	Elémentaire SUD
16h40 - 16h50	Rassemblement et départ pour le Muhlegel	Animateurs	Elémentaire SUD
17h	Arrivée au Muhlegel, les enfants prennent leur goûter	Enfants	Muhlegel
17h10	Fin du goûter, rassemblement des enfants en salle polyvalente, début des activités, départ échelonné des enfants (1 animateur au pointage de sortie)	Animateurs	Muhlegel
18h05 - 18h10	Fin des activités, rangement du matériel et des locaux, les derniers enfants sont rassemblés dans le couloirs	Animateurs, enfants	Muhlegel
18h15	Fin du temps d'accueil périscolaire	Animateurs	Muhlegel