Projet pédagogique de l'accueil périscolaire

Ecole maternelle Centre

2023-2024

Directrice de l'accueil périscolaire :
Juliette GOUSTIAUX

Illkirch
Graffenstaden

Table des matières

SITUATION GEOGRAPHIQUE 3
RAPPEL DE LA FONCTION DE L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE : 3
I/ PRÉSENTATION DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DE LA MATERNELLE CENTRE 4
a) Situation géographique 4
b) Description des locaux 4
c) Horaires 6
d) Moyens humains 6
e) Moyens financiers 6
f) Formations 6
II/ FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DE LA MATERNELLE CENTRE 7
a) Modalités d'inscription : Guichet unique 7
b) Cas particulier : accident 7
c) Organisation des accueils 7
d) Les sorties : 10
III/ ROLES ET MISSIONS DU PERSONNEL 10
a) Rôle et missions de la directrice : 10
b) Rôle et missions des ATSEM et des animateurs 11
IV/ LES BESOINS DE L'ENFANT 11
V/ ACCUEILLIR TOUS LES ENFANTS 12
a) Le projet d'accueil individualisé (PAI) 12
b) Accueil des enfants en situation de handicap 12
VI/ LE PROJET EDUCATIF DE LA VILLE D'ILLKIRCCH GRAFFENSTADEN 12
a) Les projets portés par la ville : 12
VII / OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DE LA MATERNELLE CENTRE 13
Sigle : 13

SITUATION GEOGRAPHIQUE

Illkirch-Graffenstaden, située au sud de Strasbourg et appartenant à l'Eurométropole de Strasbourg, est la troisième ville la plus peuplée du Bas-Rhin et la sixième en Alsace. Sous la direction de M. Thibaud Phillipps, maire de 2020 à 2026, la commune compte 27 087 habitants en 2020. Traversée par le canal du Rhône au Rhin, la ville offre des espaces naturels uniques, tels que le Bagersee, le Lac Achard, et la Ballastière, où les résidents peuvent se baigner. Illkirch-Graffenstaden privilégie la mobilité douce avec un réseau de pistes cyclables bien développé, permettant à chacun de se déplacer à vélo aisément. Une ville dynamique alliant histoire, innovation, et qualité de vie.

RAPPEL DE LA FONCTION DE L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE :

Les accueils périscolaires d'Illkirch-Graffenstaden sont gérés par la commune d'Illkirch-Graffenstaden. Tous enfants scolarisés ont accès à la structure périscolaire de son école. Une inscription doit être réalisé au service « guichet unique », pôle direction de l'enfance et de la vie éducative (DEVE).

Les accueils périscolaires de la Mairie d'Illkirch Graffenstaden mettent en place un projet éducatif de territoire établie par le service DEVE. Les équipes périscolaires s'appuient sur les axes éducatifs afin de réaliser leurs projets pédagogiques.

Ces temps périscolaires sont des moments d'ateliers, de repas ou de repos mis en place en respectant le rythme, l'âge, la capacité d'autonomie et les besoins des enfants.

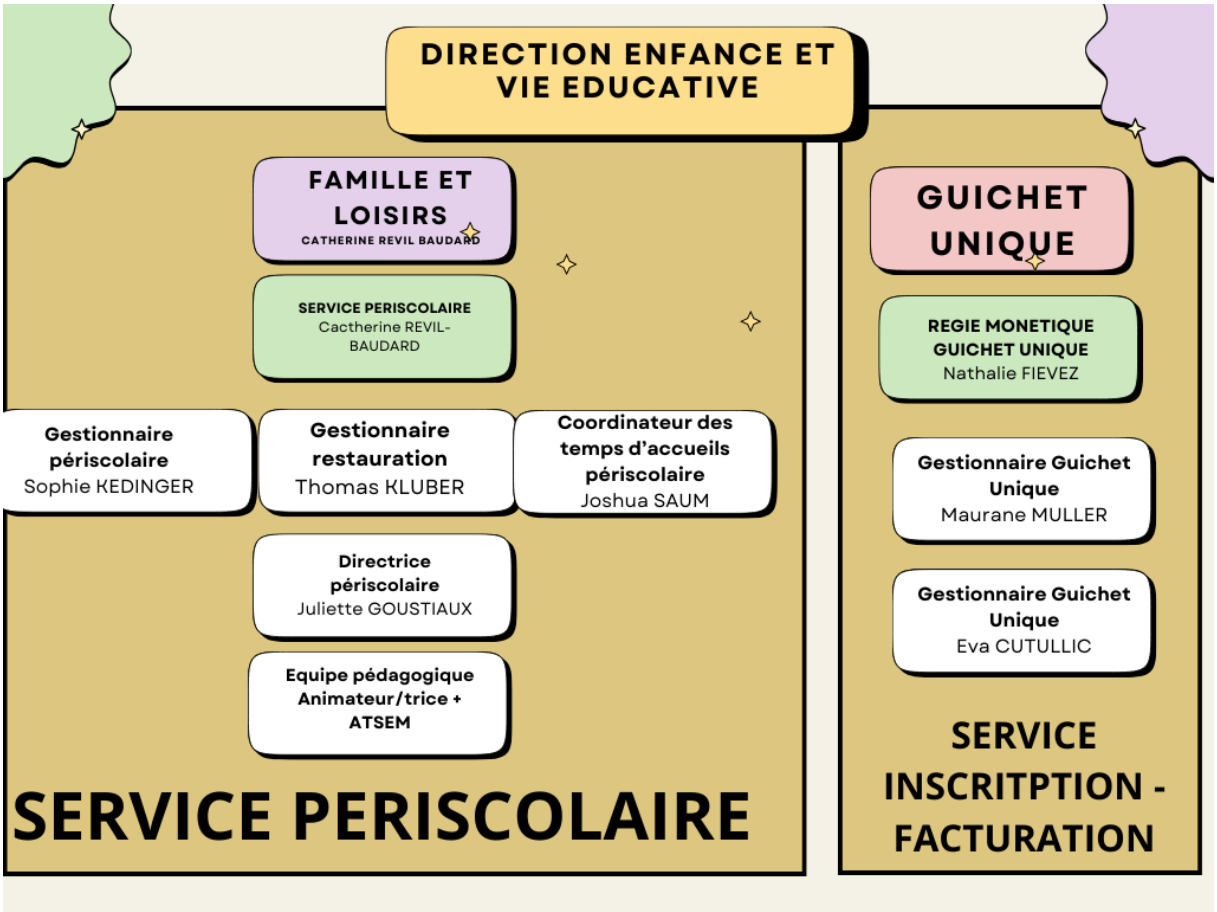
Les accueils périscolaires sont pour les enfants des lieux d'éducation et de socialisation. Situés à l'articulation des différents temps de vie (école et famille), ils sont coordonnés et complémentaires.

L'adulte ne fait pas à la place, mais organise dans le respect et la bienveillance pour que chaque enfant puisse apprendre et faire par lui-même. Néanmoins, ces temps restent des moments de détente. Nous sommes attentifs pour que chaque enfant s'épanouisse avec bonheur.

La laïcité, pilier de la République, un des principes forts de la démocratie française s'applique aux accueils périscolaires. La ville d'Illkirch- Graffenstaden veille à ce que les agents respectent leur obligation de stricte neutralité et exercent leurs fonctions dans le respect du principe de laïcité. A ce titre, ils s'abstiennent notamment de manifester, dans l'exercice de leurs fonctions, leurs opinions religieuses et politiques.

Les animateurs ont conscience qu'en tant qu'éducateurs leur attitude personnelle a une influence dans le développement des projets qu'ils sont amenés à conduire ou à accompagner. Ils doivent adopter en toutes circonstances une attitude laïque basée sur le respect de l'autre et de ses différences.

Le service périscolaire de la ville d'Illkirch Graffenstaden est organisé de la façon suivante.



I/ PRÉSENTATION DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DE LA MATERNELLE CENTRE

a) Situation géographique

L'accueil périscolaire de la maternelle Centre se situe à l'adresse suivante, 3 place de la Mairie, 67 400 ILLKIRCH GRAFFENSATDEN dans le groupe scolaire Centre. Situé au centre-ville, il facilite le déplacement (à pied, en tram, en bus) et l'accessibilité aux services de proximité (commerce, mairie, La poste…).

b) Description des locaux

L'accueil périscolaire de la Maternelle Centre se compose de la façon suivante :

- Une salle périscolaire

- Une salle de motricité (commune avec l'école)

- Une salle de lecture ou salle « ABCD » (commune avec l'école)

- Une salle de restauration ou salle Schwilgué

- Un dortoir

- Deux zones sanitaires

- Une cour avec une structure de jeux (toboggans, parcours d'équilibre, toile d'araignée…) et deux tables en bois.

- Une zone de jardin

L'accueil périscolaire de la maternelle Centre a accès au gymnase accolé à l'école.

La classe de maîtresse Stéphanie peut être utilisée sur le temps du midi ainsi que la salle CP en accord avec la maîtresse et en accord avec le responsable élémentaire CENTRE. Le périscolaire de la maternelle CENTRE n'est pas prioritaire sur ces espaces.

c) Horaires

L'accueil périscolaire se déroule sur trois temps :

- Matin: de 7h40 à 8h20
- Pause méridienne : de 11h50 à 13h50
- Soir : de 16h10 à 18h15

d) Moyens humains

L'équipe de l'accueil périscolaire de la maternelle CENTRE se compose de :

- 1 directrice
- 5 ASTEM
- 7 Animateurs /trices (2 animateurs sont en roulement le lundi et

e) Moyens financiers

Le périscolaire de la maternelle Centre reçoit à chaque début d'année un budget alimentaire et un budget pédagogique. Celui-ci est disponible de Mars 2023 à Décembre 2024. . Pour des projets particuliers,

f) Formations

La formation professionnelle est accordée à différente échelle pour tous les salariés de la ville. Elle permet d'approfondir et d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences. (BAFA, formation interne, CNFPT…)

II/ FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DE LA MATERNELLE CENTRE

a) Modalités d'inscription : Guichet unique

L'accès au service périscolaire (Accueil du matin ? Restauration scolaire et Accueil du Soir) et centre de loisirs (Ill aux loisirs) nécessite une inscription annuelle renouvelable en début Juin auprès du guichet unique de la ville d'Illkirch-Graffenstaden.

GUICHET UNIQUE:

Mairie d'Illkirch Graffenstaden, route de Lyon, 67400 ILLKIRCH

Adresse mail : guichet-unique@illkrich.eu

Téléphone : 03 88 66 80 70

Aucun enfant ne pourra être accepté aux accueils périscolaires ni au centre de loisirs sans l'inscription et la confirmation par le guichet unique.

Tout changement en cours d'année (téléphone, adresse personnes autorisées à venir chercher l'enfant…) doit impérativement être signalé au guichet unique ou via l'espace parent.

b) Cas particulier : accident

Pour les petits accidents, l'enfant sera directement soigné par l'équipe d'animation en respectant les normes en vigueur. La famille sera prévenue immédiatement par téléphone ou au moment de récupérer l'enfant, en fonction de la gravité.

En cas d'accident plus grave, les services médicaux d'urgence (18) seront alertés. La famille est contactée simultanément.

c) Organisation des accueils

a) Accueil du matin

Ce temps d'accueil du matin est un moment privilégié pour dialoguer avec les parents. C'est aussi un moment charnière pour l'enfant où il passe d'un environnement familial à un environnement collectif. Des activités calmes sont proposées pour qu'il puisse commencer sa journée en douceur (la lecture, le dessin, les puzzles …). Des jeux de construction et jeux de société sont à disposition des plus actifs.

ACCUEIL DU MATIN	
Effectif : env. 26 enfants /Encadrement : 5 ATSEMS + directrice périscolaire (Chaque lundi et premier jeudi du mois)	
7H30	Arrivée des 5 ATSEMS, préparation des coins d'accueil : dessins, puzzles, dinette, jeux de société, bibliothèque
7H40	Accueil des parents et des enfants
8H10	Rangement des différents coins de jeux avec les enfants+ passage aux toilettes
8H20	Les ATSEM accompagnent les enfants à la classe
8H10-8H20	Accueil des derniers enfants
8H20	Fermeture du périscolaire

b) La pause méridienne

Le temps du repas est un moment important dans la journée de l'enfant. Indispensable au maintien et à l'épanouissement de sa santé, ce temps convivial développe son autonomie et lui permet de découvrir des goûts et des saveurs nouvelles. D'autres règles de vie en collectivité seront aussi observées : la politesse, les échanges, le non-gaspillage …

Tous les enfants seront sensibilisés à l'importance de l'hygiène. Ils seront systématiquement sollicités à tirer la chasse d'eau, à se laver les mains et s'essuyer correctement les mains.

Deux services sont mis en place permettant un service de restauration fluide et convivial. Le premier service est composé des PETITE SECTION et d'une partie des MOYENNES SECTIONS. Le deuxième est composé d'une partie des MOYENNES SECTIONS et GRANDES SECTIONS.

<u>Missions attendues par les encadrants</u>

1. **En petite section de maternelle :**
    - Aider matériellement à prendre le repas : servir, découper…
    - Favoriser l'autonomie : se déshabiller seul, maitriser avec prudence une fourchette (et un couteau)
    - Sensibiliser à la découverte du goût.
    - Faire preuve et exiger les formes de politesse, de tolérance et de bienveillance etc.

En **moyennes et grandes sections de maternelle**

- Favoriser l'autonomie : manger seul, se servir de l'eau
- Sensibiliser à la découverte du goût.
- Favoriser la responsabilité : débarrasser son couvert et le mettre sur le chariot
- Favoriser le respect des règles : manger proprement, discuter sans crier …

PAUSE MERIDIENNE	
Effectif totale: env.70 enfants/Encadrement: 3 animateurs et 5 ATSEM	
1er SERVICE	
Effectif :env.36 enfants/ Encadredment: 2 animateurs et 3 ATSEM	
11H40	3 ATSEM récupèrent les petits et moyens dans les classes, elles font l'appel dans l'ABCD /passage aux toilettes animateurs / cantine (salle Schwilgué).
11h40	Arrivée des animateurs.11H 50, les animateurs rejoignent leur groupe.
12H	Repas.
12H30	Sortie du réfectoire+ Passage aux toilettes
12H30-13H40	Temps libre en salle périscolaire ou dans la cour de récréation selon la météo
13H20	Passage aux toilettes pour la PS+ sieste
13H40	Relais avec les enseignants
13H50	Fermeture du périscolaire
2ième SERVICE	
Effectif: env.34 enfants/Encadrement: 3 animateurs, 2 ATSEM	
11H40-12H30	Passage aux toilettes/ Temps libre en salle périscolaire ou dans la cour de récréation selon la météo
12H30-13H	Temps de restauration
13H15	Sortie du réfectoire
13H15-13H30	Temps libre en salle périscolaire ou dans la cour de récréation selon la météo
13H30	Prise en charge par maitresse Stéphanie des MS BILINGUE
13H40	Relais des enseignants
13H50	Fermeture du périscolaire
Les enfants du 2ième service restent dehors. Les autres rentrent soit à la sieste soit à avec Maîtresse Stéphanie.	

c) Accueil du soir

L'organisation des groupes tient compte des conditions météorologiques. En cas de mauvais temps, les Petites Sections de maternelle sont accueillies dans la salle périscolaire et les Moyennes Sections de maternelle sont dans la salle de restauration (salle Schwilgué).

Dans ces deux salles, les enfants peuvent participer à des jeux libres et/ou à des activités proposées par les animateurs.

Deux autres espaces pourront être investis pour des jeux sportifs : la salle de motricité et le gymnase.

Nos objectifs pédagogiques prioritaires sont les suivants :

- Favoriser l'autonomie et la particularité de chacun : l'enfant est acteur de ses loisirs et choisira librement les activités auxquelles il souhaitera participer.
- Apprendre la socialisation : le respect et la compréhension des règles de la vie collective sont mis en valeur sans négation de l'épanouissement individuel.
- Participer à l'épanouissement de chacun : de nombreuses activités physiques, créatives et ludiques sont proposées pour enrichir et favoriser la curiosité.

ACCUEIL DU SOIR	
Effectifs: env.60 enfants /Encadrement: 5 animateurs	
16H00	Départ des enfants étant scolarisé et prise en charge des enfants inscrits au périscolaire par les ATSEM
16H10-16H20	Passage aux toilettes par les ATSEM
16h10	Arrivée des animateurs.16h20, les animateurs rejoignent leurs groupes.
16H20	Ouverture du périscolaire
16H20-16H40	Goûter/ rangement de leurs goûter/ passage aux toilettes / lavage de mains
16H-16H40	Transition des ATSEM à l'équipe d'animation
16H30	Ouverture des portes aux parents par l'animateur référent à la tablette.
16H45-17H45	Activité
18H	Retour de tous les enfants dans la salle périscolaire et lecture de contes/ Le rangement s'effectue au fur et à mesure des départs
18H15	Fermeture du périscolaire.

d) Les sorties :

Des sorties hors structure pourront compléter et participer à l'acquisition de nos objectifs pédagogiques. Elles seront proposées et validées par l'équipe.

A cette occasion, les animateurs seront équipés d'un moyen d'appel pour contacter les secours en cas d'incident. (Téléphone portable chargé et fonctionnel).

Les fiches sanitaires resteront avec la directrice qui sera prévenue immédiatement en cas d'urgence. C'est elle qui décidera de la procédure à suivre.

Avant chaque départ de la structure, les animateurs se muniront **obligatoirement** d'une trousse de secours et d'un nécessaire de change (sous vêtement, pantalon, serviette…). Les traitements d'urgence pour des enfants nécessiteux (ventoline, antistaminique…) seront emportés sous la responsabilité de l'animateur.

III/ ROLES ET MISSIONS DU PERSONNEL

a) Rôle et missions de la directrice :

- Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Animer la relation avec les familles
- Animer et piloter des équipes
- Assurer la gestion administrative
- Elaborer et suivre, le projet pédagogique en prenant en compte des orientations du service et de la collectivité.

b) Rôle et missions des ATSEM et des animateurs

- Travailler en équipe
- Connaître la législation des accueils périscolaires (taux d'encadrement, procédures de soins, …)
- Respecter le projet d'intégration mis en place pour les personnes en situation de handicap.
- Elaborer des projets d'animation

Activités liées à la fonction d'animateur des accueils périscolaires et de la restauration scolaire :

- Animer le groupe d'enfants : proposer des activités, encadrer et réguler le groupe
- Encadrer un groupe d'enfants.
- Assurer la sécurité physique et affective des enfants, notamment lors des déplacements.
- Activités liées à la fonction d'agent de restauration scolaire :
- Encadrer un groupe d'enfants lors du service restauration scolaire (service à table)
- Assurer la sécurité des enfants.
- Encadrer animer un groupe d'enfants.

IV/ LES BESOINS DE L'ENFANT

Les enfants de 3 à 6 ans ont des besoins spécifiques liés au développement de leur corps, de leur pensée, du langage, de la socialisation et de leur rapport au temps et à l'espace. Le respect de leurs besoins conditionne leur disponibilité pour apprendre mais aussi, et surtout, leur santé et leur épanouissement.

Caractéristiques de l'enfant de 3 à 6 ans

- **Il apprend l'autonomie, à faire seul** : s'habiller, jouer, ranger, manger

- **Il construit son langage** : parler, être écouté, comprendre (âge du pourquoi)

- **Il construit sa personnalité,** découvre les autres et le monde extérieur (respect, estime de soi , considération, opposition, âge du non, imitation, affabulation, identification)

- **Il a besoin de sécurité affective**, de reconnaissance, de repères et de l'adulte

- **Il est dans une période de croissance physiologique** importante. Il a besoin de sommeil, de repos, d'alimentation équilibrée, de développer ses 5 sens et a besoin d'activités physiques.

  Chaque enfant a un rythme propre. Le respect de ce rythme permet son développement harmonieux et a des incidences sur son comportement, ses compétences, ses performances.

  Le projet pédagogique des accueils périscolaires aura comme axe principal la réponse aux besoins propres de chaque enfant.
  Des activités adaptées seront proposées mais sans imposer un rythme de réalisation ni une obligation de participation.
  Ses besoins et son rythme sont différents le matin et le soir

V/ ACCUEILLIR TOUS LES ENFANTS

a) Le projet d'accueil individualisé (PAI)

Le projet d'accueil individualisé (PAI) est un document écrit qui précise les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité (crèche, école, accueil périscolaire, centre de loisirs).

Il concerne les enfants atteints de troubles de la santé comme une pathologie chronique (par exemple, l'asthme), une allergie, une intolérance alimentaire.

Le PAI est élaboré à la demande de la famille auprès du Guichet Unique. Un protocole personnalisé sera mis en place afin de répondre au mieux au besoin de l'enfant.

b) Accueil des enfants en situation de handicap

La ville d'Illkirch-Graffenstaden s'inscrit dans une démarche d'accueil des enfants en situation de handicap dans les structures municipales périscolaires (matin-midi et soir en période scolaire) et extrascolaires (centre de loisirs) conformément à l'application de la loi du 11 février 2005 relative à l'égalité des droits et des chances.

En effet, lorsqu'un enfant est reconnu en situation de handicap par la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH), pour faciliter son inclusion au sein du groupe une personne est affectée à l'accompagnement de cet enfant sur les temps périscolaires qu'il fréquente. Sur la pause méridienne, il s'agira d'un animateur ou d'un(e) AVS qui remplit cette mission.

VI/ LE PROJET EDUCATIF DE LA VILLE D'ILLKIRCCH GRAFFENSTADEN

a) Les projets portés par la ville :

La ville d'Illkirch-Graffenstaden propose des projets transversaux proposés par l'Eurométropole, la région, les élus ou autres partenaires extérieurs. Par exemple, des projets tels que Bol de riz, le salon du livre, la semaine du goût sont organisés par le pôle ressources et projets transversaux et les directeurs-trices des périscolaires.

VII / OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DE LA MATERNELLE CENTRE

AXES	Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Moyens	Critères d'évaluation
La place du parent	Permettre aux parents de s'impliquer activement dans la vie périscolaire.	Créer un lien de confiance avec les parents	Temps d'échange régulier avec les parents sur les temps d'accueil	Prise en considération des demandes
	Favoriser la compréhension mutuelle entre parents, enfants et éducateurs.	Intégrer des activités où les parents viennent partciper	Mise en place d'activités impliquant les parents (ateliers parents-enfants, cafés-parents, animation mené par les parents)	Qualité relationnelle : parents-enfants/ parents-équipe périscolaire/ enfants-équipe
	Communiquer auprès des parents	Diversifier les moyens de communication	Affichage, échange, commision périscolaire, article, ...)	Qualité relationnelle : parents-enfants/ parents-équipe périscolaire/ enfants-équipe
Favoriser la réussite éducative de tous les enfants	Rendre les enfants autonomes, curieux et ouverts.	Proposer des sorties éducatives variées.	Organisation de sorties éducatives et activités thématiques.	Qualité relationnelle: engouement, joie, participation, implication/ Evolution des aptitudes acquises
	Encourager à l'autonomie et à la responsbilisation individuelle et collective	Offrir des activités thématiques stimulantes.	Encadrement par des intervenants extérieurs qualifiés.	Observations des progrès individuels et collectifs.
		Intégrer les enfants à des projets collectifs.		
	Développer l'autonomie croissante des enfants dans leur quotidien.	Amménager l'espace périscolaire permettant à chacun de trouver sa place	Espace fonctionnel à chacun des acteurs	Participation et engagement des enfants/ Evolution des compétences individuelles et collectives
	Veiller à l'épanouissement personnel de chaque enfant.	Assurer au quotidien le bien-être physique et morale de chacun	Encadrement qualitatif de l'équipe	Entretien individuelle et objectifs professionnels
	Promouvoir le vivre ensemble	Respecter les règles de collectivité		Nombre d'incident lié au non-respect des règles sur une journée
	Adapter ses animations pour chaque enfant	Proposer deux manières d'animations	Propositon d'animation libres et dirigées	Prise en compte des deux modes
	Diversifier ses animation et les faire vivre aux enfants	Diversifier les approches	Diversité des approches : scientifique, cognitive, sensoriel, sportive, culturel,...	Nombre d'approches utilisés
	Communiquer auprès de l'équipe	Diversifier les moyens de communication au sein de l'équipe périscolaire	Différents modes de transmission : Réunion ATSEM, Réunion animateur / Cahier de transmission/ Communication enfants-adultes / contrôle agora	Qualité relationnelle: engouement, joie, participation, implication/ Evolution des aptitudes professionnelles et fonctionnelles
La culture régionale	Mettre en valeur la richesse de la culture Alsacienne.	Impliquer les enfants dans des activités liées à la culture régionale (Noël Alsacien, cuisine traditionnelle).	Activités spécifiques centrées sur la culture Alsacienne.	Niveau d'appréciation et de compréhension des éléments de la culture Alsacienne.

Sigle :

PS : PETITE SECTION

MS : MOYENNE SECTION

GS : GRANDE SECTION

DRAJES : Direction régionale et départementales de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale

DEVE : Direction de l'enfance et de la vie éducative