

# PROJET PEDAGOGIQUE

Directrice de l'accueil de loisirs périscolaire : Océane BOURQUARDEZ

Site : Ecole élémentaire Adélaïde HAUTVAL

1 rue des roseaux

67400 Illkirch-Graffenstaden

Tel : 06 77 38 35 68

[clpsahautval@illkirch.eu](mailto:clpsahautval@illkirch.eu)

[www.periscolaire-illkirch.eu](http://www.periscolaire-illkirch.eu)



# Avant-propos

## *Qu'est-ce qu'un accueil collectif de mineur ?*

Les accueils collectifs de mineurs (ACM) sont des modes d'accueils destinés aux enfants pendant les vacances scolaires et hors temps scolaires (*avant-après l'école*). Les actions de ceux-ci s'intègrent dans une démarche de complémentarité avec d'autres espaces éducatifs que sont l'école et la famille.

Il existe actuellement sept types d'ACM, qui sont répartis en trois catégories, à savoir : les accueils avec hébergement (*séjour de vacances, séjour courts, séjour spécifique, séjour dans une famille*), les accueils sans hébergement (*accueil de loisirs péri/extrascolaire, accueil de jeunes*) et les accueils de scoutisme.

## *Qu'est-ce qu'un projet pédagogique ?*

Ce document permet de décliner le projet éducatif mis en place par l'organisateur. C'est un outil indispensable, car il permet à l'équipe de professionnels d'être garante de la cohérence de leurs interventions auprès des enfants. Il permet de fixer les règles de vie quotidienne de l'accueil. Ce document est évolutif sur 3 ans, il est accessible pour les familles et, est un document obligatoire à présenter en cas de contrôle.

## *Qui réglemente les accueils collectifs de mineur ?*

Ils sont réglementés par l'Etat, notamment le ministère en charge de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports. Le cadre légal est défini dans le code de l'action social et des familles, qui fixe les modalités d'accueil et d'encadrement des enfants au sein de la structure.

Qu'il s'agisse de l'équipe d'animation, du directeur de structure ou l'organisateur, le cadre légal et la réglementation doivent être connus de tous et respectés par tous. Ils sont responsables du public accueilli.

## *Qui élabore le projet pédagogique et le projet de fonctionnement ?*

Ce document est élaboré par le directeur de l'accueil en question, en collaboration avec son équipe.

## *De quoi parlerons nous ici ?*

L'accueil périscolaire de l'école Adélaïde HAUTVAL est une structure d'accueil sans hébergement organisée par la ville d'Illkirch-Graffenstaden. La structure est habilitée à 100 enfants sur différents temps : accueil du matin, pause méridienne et accueil du soir. Le taux d'encadrement est de 1 animateur pour 14 enfants. Dans le cadre du PEDT<sup>1</sup>, notre effectif peut s'élever à 1 animateur pour 18 enfants.

Le périscolaire a pour vocation d'offrir à tous les enfants un espace éducatif, récréatif et de détente en dehors du temps scolaire. C'est également un lieu d'apprentissage de la vie en collectivité qui favorise l'autonomie, la découverte et qui offre un accès à la culture à travers de nombreuses animations et activités organisées autour d'un projet éducatif et du projet pédagogique.

Il n'est pas un simple mode de garderie, même s'il permet de répondre également aux besoins des parents en termes de conciliation de vie professionnelle et vie personnelle.

---

<sup>1</sup> Projet éducatif de territoire

# SOMMAIRE

<b>Carte d'identité de l'Organisateur .....</b>	<b>4</b>
Les objectifs éducatifs de la ville d'Illkirch-Graffenstaden.....	5
<b>Carte d'identité : le périscolaire HAUTVAL.....</b>	<b>6</b>
Les constats .....	6
Les locaux .....	8
L'équipe d'animation .....	9
Les missions : « <i>qui fait quoi ?</i> » .....	10
La journée type .....	10
La restauration scolaire.....	11
Déplacements.....	11
Les moyens financiers .....	11
Hygiène .....	12
Santé .....	12
Sécurité .....	12
La communication.....	13
Transversalité .....	14
<b>Axes éducatifs et objectifs pédagogiques de l'équipe .....</b>	<b>15</b>
.....	17
.....	17
.....	17
<b>L'EVALUATION .....</b>	<b>18</b>
L'évaluation des objectifs .....	18
L'évaluation des projets et des activités de l'équipe .....	18
L'évaluation du fonctionnement .....	18
L'évaluation de l'équipe .....	19
<b>ANNEXES .....</b>	<b>20</b>

# Carte d'identité de l'Organisateur

Direction de l'enfance et de la vie éducative (DEVE) – Illkirch-Graffenstaden

Les structures périscolaires présentent sur les différentes écoles maternelles ou élémentaires (*enfants de 3 à 11 ans*) sont gérées par la ville d'Illkirch Graffenstaden et plus précisément par le service de la Direction de l'Enfance et de la Vie Educative (DEVE). La ville ne compte pas moins de 14 écoles.

Adresse : 181 route de Lyon, 67 400 Illkirch-Graffenstaden / Tel : 03 88 60 80 00

Le service met en place différents temps d'accueil péri et extra-scolaire : l'accueil du matin, la restauration scolaire/pause méridienne, l'accueil du soir et également les accueils de loisirs durant les mercredis et les petites et grandes vacances scolaires (*hors vacances de Noël*).

Les inscriptions se déroulent via le portail famille de la ville. En effet, les parents ont la possibilité d'inscrire leurs enfants à une ou plusieurs prestations. Lorsque l'inscription est terminée et que la fiche sanitaire est validée, c'est à la charge des parents de réserver la prestation de leur choix via leur calendrier.

Un accueil au Guichet Unique pour les personnes en difficultés, ou qui n'ont pas d'accès informatique est disponible.

Les différentes démarches ont été répertoriées dans un unique document, qui a été distribué aux familles de la ville, ainsi que le règlement des accueils périscolaires.

Diagnostic de territoire



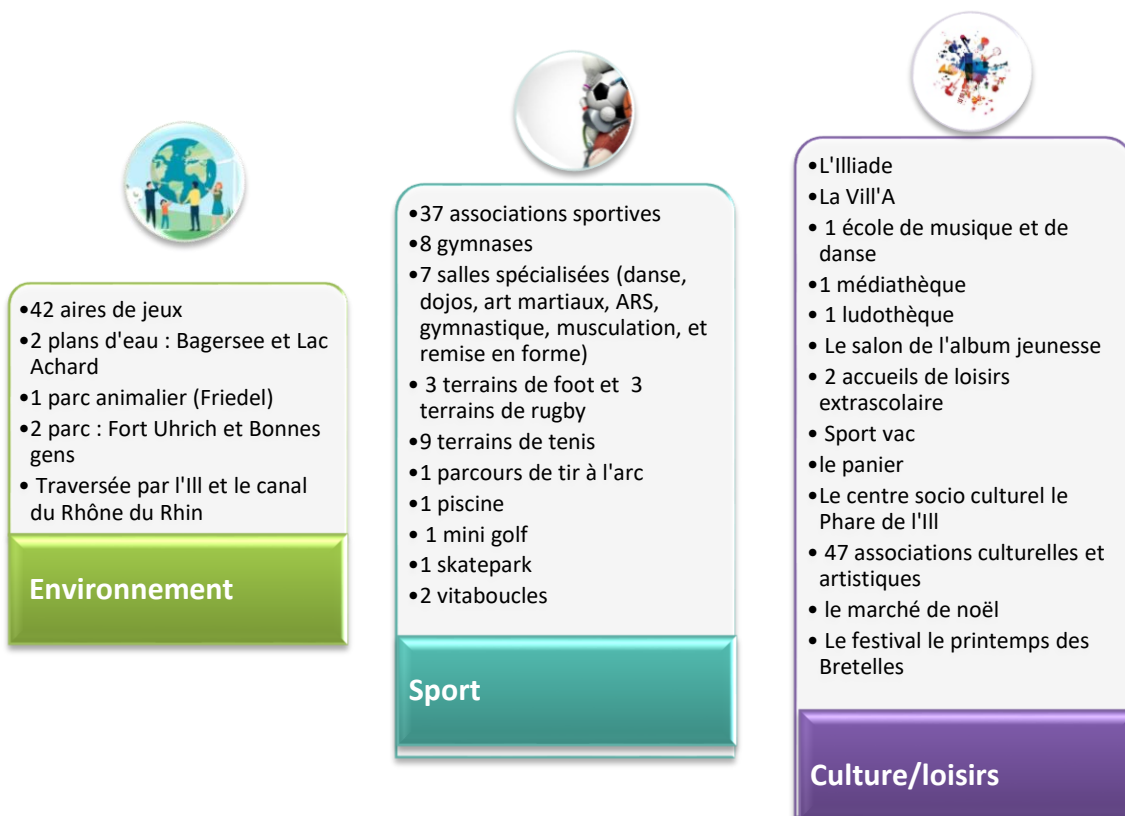
*Population*

La commune d'Illkirch-Graffenstaden est située dans la banlieue sud de Strasbourg. Elle est membre de l'Euro métropole de Strasbourg (EMS). Elle est la troisième ville de l'intercommunalité, de par le nombre de ses habitants qui était de 27 671 habitants en 2022, la quatrième du Bas-Rhin et la sixième d'Alsace. La ville d'Illkirch Graffenstaden s'étend sur une superficie de 22,21 km<sup>2</sup>.

L'école élémentaire Adélaïde HAUTVAL se situe dans le quartier prioritaire où se concentre les difficultés économiques et sociales : dans le quartier Libermann.

*Infrastructures*

La ville dispose d'un patrimoine communal très riche en culture, en sport et en loisirs.



## Les objectifs éducatifs de la ville d'Illkirch-Graffenstaden

La ville a mis en place un projet éducatif<sup>2</sup> qui régit l'ensemble des périscolaires. Les objectifs de celui-ci sont les suivants.

Ces axes concernent un nouveau projet éducatif de territoire (2023-2026).

AXE 1	AXE 2	AXE 3	AXE 4	AXE 5
La place du parent	Favoriser la réussite éducative de tous les enfants	Faire de l'enfant le citoyen de demain	L'inclusion au service du collectif	La culture régionale

Pour ce faire, les accueils de loisirs péri et extra-scolaire doivent répondre dans la mise en œuvre de leur projet pédagogique, à ces orientations fixées par la ville d'Illkirch-Graffenstaden.

<sup>2</sup> Il traduit l'engagement de l'organisateur et définit le sens de ses actions. Il fixe des orientations et des moyens pour mettre en œuvre sa réalisation.

# Carte d'identité : le périscolaire HAUTVAL

## Les constats

### Nos locaux

- Nous avons un espace dédié « *par type* » d'activité, réfléchi depuis l'an dernier avec les enfants et en équipe.
- L'aménagement des locaux n'est pas tout à fait terminé et nous devons nous adapter. A ce jour, notre fonctionnement n'est pas encore celui que l'on voudrait qu'il soit.
- La salle périscolaire est une grande salle, qui est très agréable.
- La salle restauration permet d'accueillir 80 personnes en même temps et n'est jamais occupée complètement.
- La zone de « *self-debarrassage* » n'est pas pratique dans son utilisation.
- Les cours de récréation, ne sont à ce jour, pas très sécurisante (*objet provenant des travaux*) et nécessite une certaine vigilance.

### Notre public

- Le groupe de CP est en petit effectif cette année par rapport aux années précédentes, autant sur l'accueil de la pause méridienne, que l'accueil périscolaire du soir. Les enfants sont encore pour la plupart chez des « *tatis* ».
- Les CP sont demandeurs d'activités manuelles et sportives.
- Les CE1/CE2 sont très polyvalent en terme d'activités et sont dans l'ensemble très autonomes au sein de leur groupe. Ils se confondent facilement dans des groupes avec des enfants plus âgés.
- Globalement, il n'y a que très peu de mixité remarqué sur les activités périscolaires (animation) et durant les temps libres pour les enfants en classe de CM. Sur les autres niveaux, la mixité filles-garçons se fait naturellement.
- Les CM sont totalement autonomes mais ont tendance à tenter de déjouer les règles.
- Les CM sont en petit effectif encore une fois cette année.
- Les enfants sont très efficaces et autonomes dans le nouveau fonctionnement restauration.
- La barrière de la langue est plutôt marquée avec certains enfants.
- Le nombre d'enfants à besoins particuliers augmente d'années en années.
- La violence verbale et physique est déjà très marquée depuis la rentrée et nécessite un point de vigilance particulier et un travail de proximité avec l'école.
- La majorité de notre effectif enfants accueillis ne sortent pas beaucoup du quartier Libermann (*caractère sociologique*).
- Beaucoup d'enfants qui fréquentaient le périscolaire sont dorénavant à l'aide au devoir au Phare de l'III et notre effectif est à ce jour, en baisse sur le temps d'accueil du soir.
- Les enfants jouent facilement tous ensemble, tous niveaux confondus.

## D'ordre général

- La communication et le lien avec les familles se pérennise d'année en année.
- Le nombre d'encadrant n'est pas suffisant pour permettre d'avoir tous les soirs un animateur au portail dédié à l'accueil des familles.
- La transmission d'information se fait de manière fluide avec les enseignants mais ce n'est pas toujours le cas avec la directrice de l'école.

## Caractéristiques du public, de manière générale

**CP** : Besoin d'affection – d'être rassurés – d'avoir un cadre spatio-temporel – de rituels – besoin de bouger et de temps calme – développer la motricité

**CE** : Besoin d'appartenir à un groupe – besoin de se dépenser et de temps calme – développer ses capacités – envie de créer et de découvrir

**CM** : Fort besoin d'autonomie et de prendre des initiatives – besoin de se comparer aux autres – besoin de tester l'animateur – besoin d'avoir des responsabilités

## La place de la sanction au périscolaire

Nous ne punissons pas l'enfant, nous le sanctionnons. C'est-à-dire avec une réparation immédiate (*objets, relationnel*). Cela passe notamment par le dialogue et parfois de la médiation.

Le lien avec les familles est très important. Ce lien s'effectue directement avec les parents lors de la transition le soir, par téléphone ou par rendez vous selon les situations. La passerelle avec les enseignants et la directrice de l'école est aussi très importante, notamment en terme de communication selon les problématiques rencontrées.

La formation continue dans ce domaine est nécessaire afin de garantir un cadre bienveillant.

## Les enfants porteurs de handicap et/ou à besoins particuliers

Nous sommes un établissement qui accueille un public issu de classe ULIS (*unités localisées pour l'inclusion scolaire*). Cette année, nous accueillons 4 enfants de cette classe et sur temps d'accueil restauration ou périscolaire à ce jour.

Cette particularité nécessite un échange étroit avec l'enseignante, les parents et lorsque c'est possible, l'ensemble des professionnels qui entourent l'enfant. Globalement nous pouvons dire que les enfants ont complètement intégrés le fonctionnement du périscolaire, et sont d'ordre général très bien intégrés dans leur groupe de pairs. Néanmoins, cela n'est pas toujours le cas, et notre rôle à ce moment-là devient primordial dans l'accompagnement de la vie quotidienne.

Certains enfants sont porteurs de pathologies motrices, psychique ou mentale.

Nous travaillons également étroitement avec l'association Nouvel Envol et le Centre Ressources Enfance-Jeunesse Handicap (CREJH). La participation aux réunions éducatives est également non négligeable pour le suivi de l'enfant.

## Les locaux

Après 3 années complètes passées dans des Algecos durant la rénovation de l'école, nous avons pu enfin intégrer nos nouveaux locaux le 4 septembre 2023.

L'école A. HAUTVAL ne compte pas moins de 19 classes et 366 enfants (*qui ne sont pas toutes utilisées à ce jour*). Composant plusieurs classes bilingues, des classes monolingues et une classe ULIS. Il y a également le RASED (*réseau d'aide spécialisé aux élèves en difficultés*) et une psychologue scolaire.

Le bâtiment accueil aussi une école de musique : ACORDEONA.

Les salles ne sont plus réparties par groupe de niveau, mais par utilité.

Les salles	A quoi servent-elles ?	Quand ? - Qui ?
<b>La salle périscolaire</b>	Activités calmes (lecture, dessin au tableau, bracelet brésilien...), mise à disposition pour les enfants qui ne veulent pas participer aux animations proposées, temps forum, salle « <i>en chausson pour tous</i> »,	Sur tous les temps de la journée – par 1 animateur, ou le cas échéant, l'animateur remplaçant
<b>La salle BCD (<i>en cours d'aménagement à ce jour</i>)</b>	« <i>Temps de devoirs</i> », jeux de société, construction de projet	Mutualisée avec l'école – utilisées sur tous les temps d'accueil
<b>La salle d'art plastique (<i>en cours d'aménagement à ce jour</i>)</b>	Création artistique et bricolage	Mutualisée avec l'école, utilisée sur tous les temps d'accueil
<b>La salle de sport</b>	Sport, ateliers d'expression, jeux collectifs	Mutualisé avec l'école – utilisée sur les 3 temps d'accueil
<b>La salle des professeurs – cuisine pédagogique</b>	Ateliers cuisine ( <i>lorsque cela sera possible car en attente de four</i> )	Mutualisé avec l'école – utilisée uniquement le soir et uniquement pour les ateliers cuisine
<b>Le bureau de la direction</b>	Rencontre avec les parents	Principalement avec la direction, ou le cas échéant avec un animateur.
<b>La salle restauration</b>	Temps de repas	Uniquement utilisée sur le temps de pause méridienne

Lorsque le temps le permet, les rassemblements s'effectuent à l'extérieur, lorsque cela ne sera pas le cas, nous utiliserons principalement le gymnase pour cela.



Nous avons la chance d'avoir une cours extérieure très grande et séparée en deux partie : la partie arrière étant principalement la cours sportive. Chacune est utilisée de façon différente par l'équipe d'animation. Par exemple, sur les temps de récréation des enfants en APC nous utiliserons la cour avant tandis que les enseignants la cours arrière.

## L'équipe d'animation

L'équipe encadrante permanente est composée d'une directrice et de 5 animateurs qui peuvent intervenir sur un ou plusieurs temps : matin/midi/soir, matin ou midi ou soir.

Ce sont les directeurs des différents accueils périscolaires qui effectuent les entretiens de recrutement des équipes. Néanmoins le métier connaît énormément de Turn over depuis quelques années et les équipes ont des difficultés à être complètes. Les recrutements sont à ce jour encore en cours.

**Lorsque les équipes sont complètes l'équipe encadrante HAUTVAL est composée de la sorte :** Matin : 4 / Midi : 10 / Soir : 6

L'équipe compte parmi elle des animateurs vacataires et des animateurs permanents (*stagiaires et titulaire de la fonction publique*).

Les professionnels de l'équipe encadrante proviennent de formations différentes :

**Directrice** → **BOURQUARDEZ Océane** : DUT Carrières Sociales option Animation Sociale et Socioculturelle + Licence professionnelle Intervention Sociale en poste depuis novembre 2018.

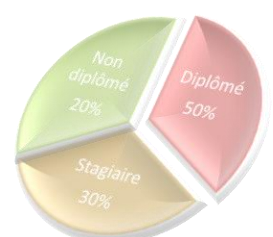
**Animateurs** : CPJEPS / BAFA / CAP

Des animateurs dit « *volants* » interviennent en cas d'absence des animateurs de l'équipe. Ce sont d'autres animateurs d'accueil périscolaire de la ville. Des réajustements d'encadrement sont réalisé quotidiennement pour respecter le taux d'encadrement.

Un quota de qualification des animateurs est calculé selon le taux d'encadrement et le nombre d'animateurs.

Les animateurs sont recrutés en fonction de leurs compétences artistiques, culturelles, sportives...dans le but de proposer un panel diversifié aux enfants et de répondre à leurs besoins.

Les ATSEM de la maternelle Orme (3) et de la maternelle Libermann (3) interviennent également sur les deux heures de la pause méridienne.



## Les missions : « qui fait quoi ? »

### La direction

- Assurer le suivi administratif
- Manager l'équipe d'animation
- Manager les ATSEM sur temps de restauration
- Suivre cohérence activités et intention éducatives/pédagogiques
- Communiquer avec les parents et les autres acteurs éducatifs
- Recrutement
- Mettre à jour ses connaissances de la réglementation

### Les animateurs

- Concevoir des animations en cohérence avec le projet pédagogique et participer à l'élaboration des planning d'activité
- Assurer la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Respecter les réglementations en vigueur
- Entretenir les relations avec les familles
- Relayer les informations à la direction
- Assurer le bon déroulement des pointages des enfants sur tablette et les sorties de classes.

Les différentes missions et compétences des animateurs sont détaillées plus précisément dans leur fiche de poste.

Des entretiens d'évaluation des compétences ont lieu deux fois par an (*décembre et juin*). Des EAP se dérouleront également pour les animateurs concernés par la titularisation.

L'organisateur (*N+1*) veille au bon déroulement des différentes missions et objectifs du directeur périscolaire.

## La journée type<sup>3</sup>

Ce qu'il faut retenir : nous accueillons les enfants à partir de **7h40** le matin. La passerelle avec l'école se fait de **8h20 à 8h30**. Nous récupérons ensuite les enfants à **12h** au moment des sorties de classe. La transition se fait directement au niveau des enseignants, qui s'arrêtent à nous pour qu'on puisse noter la présence des enfants. Nous les gardons avec nous sur une pause méridienne qui s'étend sur 1h50 puisque la passerelle de l'après-midi se fait entre **13h50 et 14h** directement dans la cours de

---

<sup>3</sup> Développée davantage dans les fiches fonctionnement

récréation. Enfin, nous pratiquons la même chose le soir, pour un temps effectif passé en temps d'accueil périscolaire d'environ 1h45, de **16h30 à 18h15**.



## La restauration scolaire<sup>4</sup>

Nous avons la chance de disposer d'une salle sur notre site école, et donc sans temps de trajet. Notre fonctionnement, tout nouveau, va se mettre en place progressivement en trois phases.

**1er phase du 4 septembre au 29 septembre** : les enfants en classe de CP sont un groupe unique et parte en premier manger. L'ensemble des autres cycles choisi l'animateur de son choix pour aller manger et se rendent de façon aléatoire prendre leur repas. Les enfants sont accompagnés par un animateur pour se rendre dans la salle restauration, et sortent dès que le premier animateur, quel qu'il soit, sort de la salle.

**2ème phase du 2 octobre au 22 décembre** : nous inclurons les CP dans les autres groupes.

**3ème phase à partir du 8 janvier** : les enfants auront la possibilité de se rendre en totale autonomie dans la salle restauration pour manger, sans être affecté à un groupe en particulier. L'équipe encadrante sera donc divisée en deux, une partie dans la cour et une partie dans la salle restauration.

Nous détenons un marché de restauration avec DUPONT restauration. Quatre agents sont présents pour nous guider dans le service des repas, car nous avons la particularité d'avoir dans le même bâtiment, une salle réservée pour la restauration des enfants collégiens de Nelson Mandela.

## Déplacements



Les déplacements peuvent être effectués, dans le cadre d'activités ou de projets d'animation. Dans ce cas, une communication est faite au préalable aux parents (*autorisation de sorties via l'espace parent, affiches, prospectus...*). Les déplacements peuvent s'effectuer à pieds, en tramway, à vélo, en minibus selon les lieux de destination.

## Les moyens financiers



Le périscolaire dispose d'un budget pour toutes les activités liées à l'alimentation. Il dispose aussi d'un budget lié au matériel pédagogique. Ce budget est réattribué tous les ans au mois de janvier.

---

<sup>4</sup> La particularité de notre fonctionnement sera détaillée dans la fiche fonctionnement

## Hygiène

Le lavage des mains des enfants est fréquent, notamment après le passage aux toilettes, avant et après le repas, après une activité créative, avant et après le goûter ; *par exemple*. Les encadrants sont vigilants et veillent au bon déroulement de ces temps.

Le nettoyage quotidien des locaux est effectué par les agents d'entretien du bâtiment. L'équipe encadrante est également soucieuse du rangement et nettoyage du matériel disposé dans les locaux du périscolaire.

Les salles sont régulièrement aérées.



## Santé



Nous ne pouvons délivrer de médicaments aux enfants que lorsque nous disposons d'une ordonnance prescrite par un médecin généraliste.

Chaque animateur est garant de la trousse de secours dont il a l'utilité chaque jour qui sont à disposition dans le bureau de la direction.

### CAHIER DE SOIN

- Rempli lors d'un soin effectué à un enfant
- Présenter en cas de contrôle

### PAI

- Panier repas
- Intolérance
- Allergies
- Autres pathologies (ex : *Athsme, handicap...*)
- communication étroite avec les autres acteurs éducatifs de l'enfant

### Trousse de secours

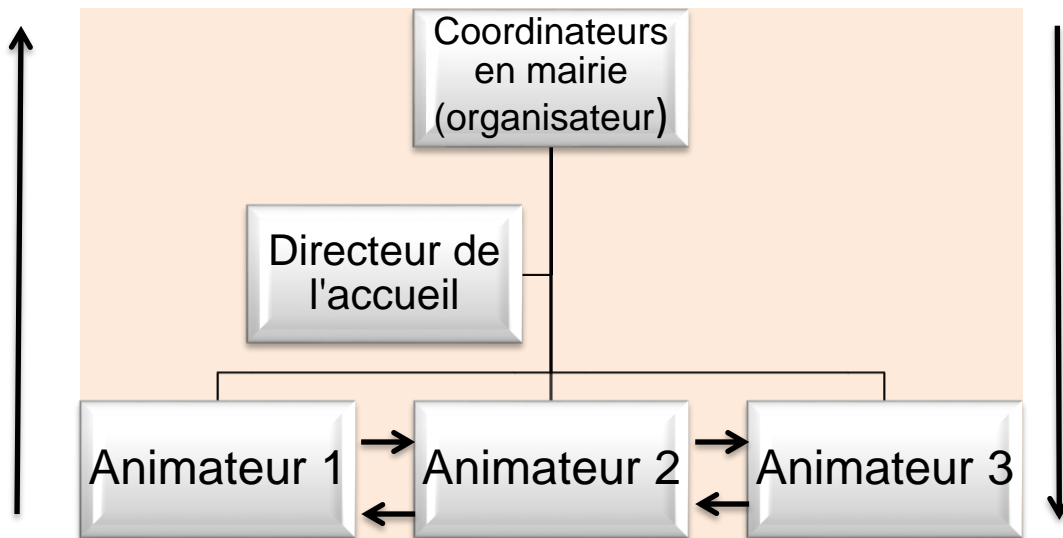
- Contient les produits réglementaires pour procurer des soins (pansements, compresses, thermomètre...)

## Sécurité

Les consignes et les plans de sécurité d'évacuation incendie sont affichées dans les différents locaux que nous occupons. Les rôles des différents membres de l'équipe d'animation ont été définis en début d'année lors d'une réunion. Nous participons à des exercices d'évacuation incendie régulièrement.

## La communication

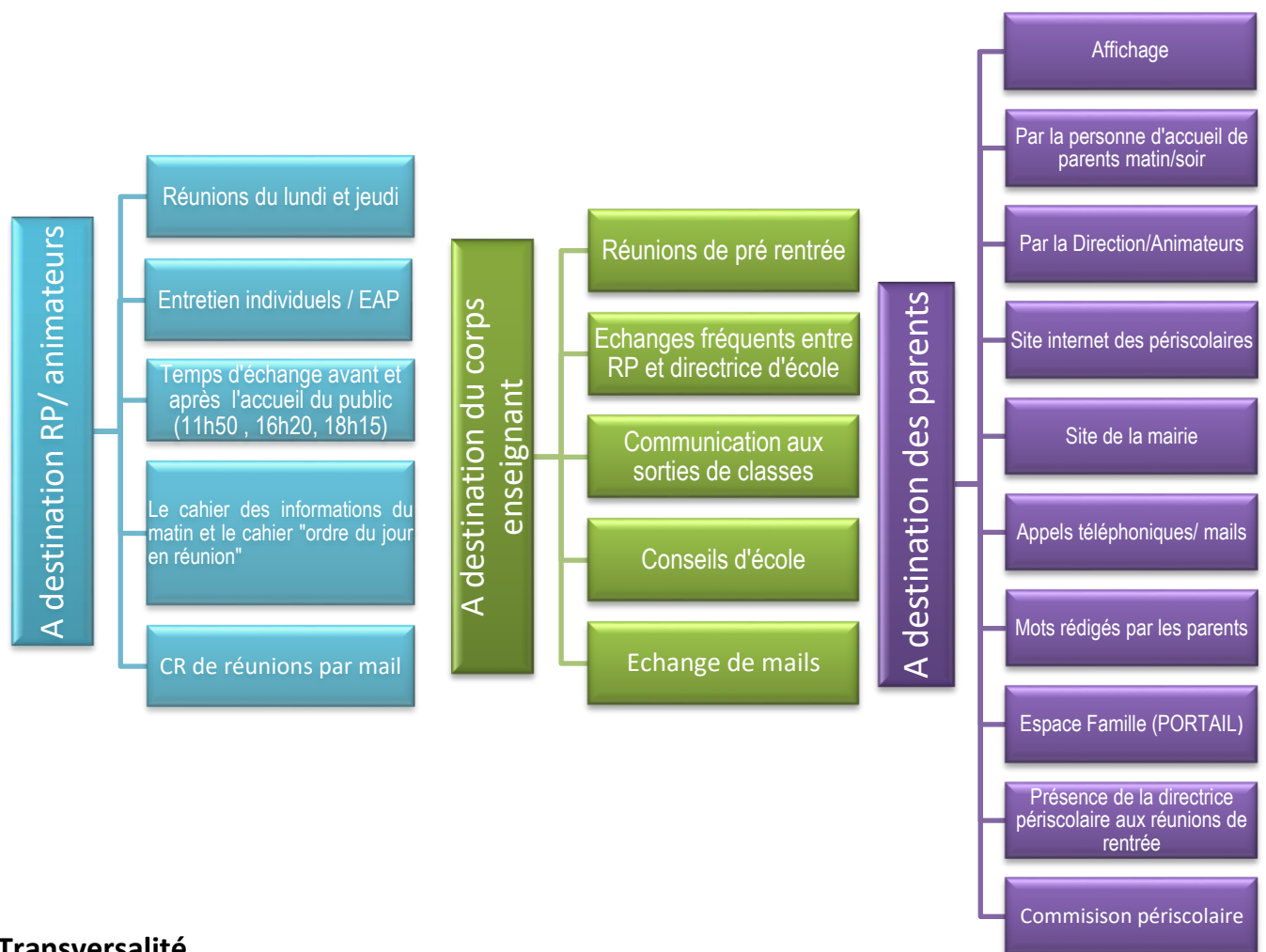
Dans une équipe, la communication doit s'effectuer de façon transversale (*de haut en bas et de bas en haut*).



Nous avons parfois des réunions que nous nommerons « *top 60* » entre les différents directeurs périscolaires et notre coordinateur de terrain. Nous échangeons également par le biais de mail, téléphone et documents partagés. Quelques fois, nous avons des réunions ponctuelles avec les autres gestionnaires (*restauration, projets transversaux...*).

La communication à destination des enfants s'effectue par les animateurs référents des groupes composés, verbalement et/ou par le biais d'affichage directement à l'entrée du périscolaire ou panneau extérieur.

La communication s'effectue également entre les différents acteurs éducatifs de l'enfant, tant avec la directrice de l'école, les enseignants, les AVS, les parents ; par le directeur de l'accueil périscolaire, mais également par les animateurs. Pour la communication aux familles, elle s'effectue par l'équipe entière. Nous avons à cœur de prendre le temps de discuter avec les familles au moment de la transmission.



## Transversalité

Nous travaillons en transversalité avec les autres structures périscolaires de la ville et l'accueil de loisirs extrascolaire ou autre structures comme la Vill'A (*même si c'est plutôt de manière ponctuelle*), notamment pour des projets. Au périscolaire HAUTVAL, nous collaborons surtout avec le CSC Phare de l'III, avec qui nous avons déjà participé à un projet sportif : c'est très intéressant car dans la finalité, nous accueillons le même public.

Chaque année nous proposons un projet passerelle avec les enfants issus de grande section de maternelle à proximité (*Orme et Libermann*). Cela se fait de manière ponctuelle, et tout au long de l'année.

Nous bénéficions également d'un accès à la médiathèque Sud, avec qui nous collaborons déjà depuis quelques années.

Dans le cadre de projet, nous pouvons également bénéficier d'intervenants ponctuels pour des animations particulières durant nos temps périscolaires. Nous nous rendons parfois dans certaines infrastructures de la ville. *Par exemple, nous avons déjà collaboré avec Habitat de l'III et, également, des personnes en service civique.*

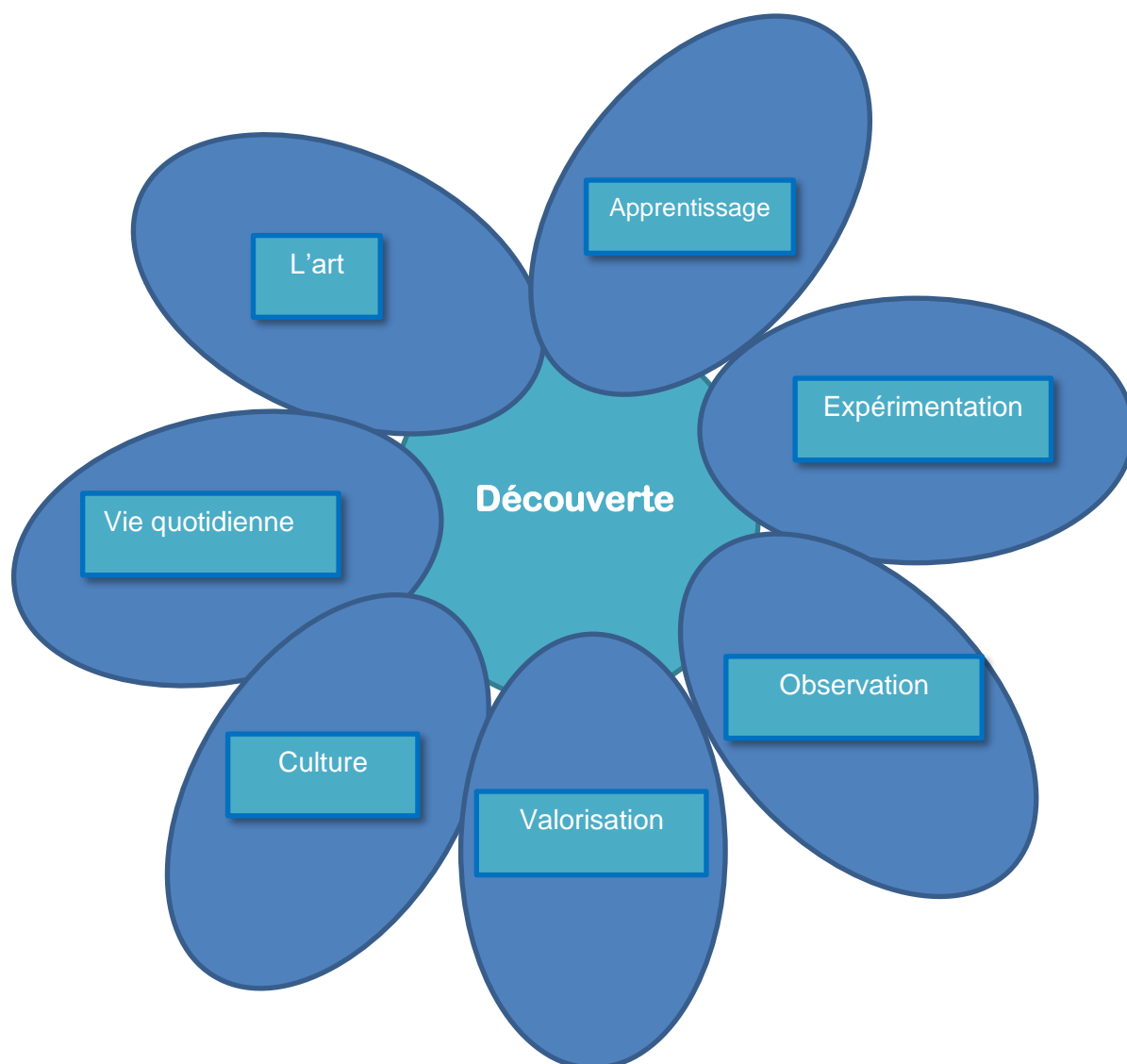
## Axes éducatifs et objectifs pédagogiques de l'équipe

Cette année l'équipe a fait le choix d'approfondir principalement deux axes éducatifs, bien que tous les axes soient traités et qu'aucun ne soit délaissé au sein de notre périscolaire. Ce choix s'est opéré suite aux différents constats observés sur notre public, cette année et l'année précédente. Notre fonctionnement, notre posture et les différentes actions permettront de répondre à des objectifs découlant de ses deux axes.

A savoir que pour cette année, nous démarrons un nouveau PEDT, donc avec de nouveaux axes.

### Favoriser la réussite éducative de tous les enfants

Nous avons fait le choix de travailler sur cet axe afin de permettre aux enfants qui n'ont pas accès à la culture, quelle qu'en soit la raison (*financière, familiale, sociologique...*), puisse bénéficier d'un large panel d'activités. « Favoriser la découverte et l'accessibilité à la culture, à tous ».



Rendre accessible c'est :

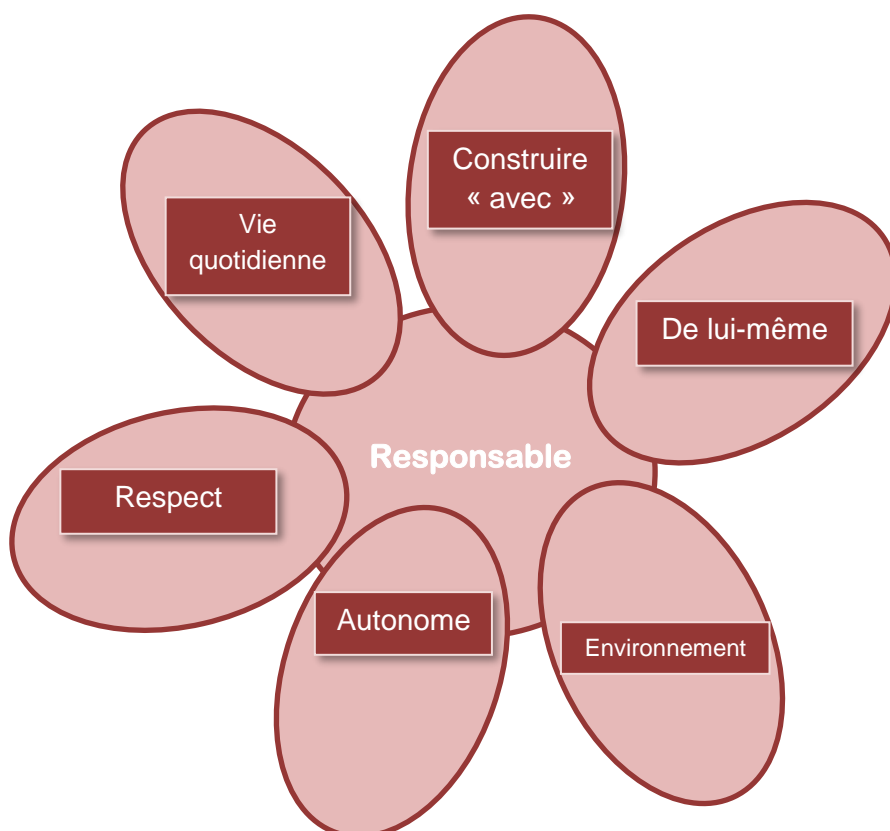
### Posture de l'animateur et vie quotidienne

- Prendre le temps de faire des recherches
- Etre polyvalent
- Constitution de binôme animateur aux compétences complémentaires
- Partager ses compétences à ses collègues

### Les animations proposées

- Activités manuelles et créatives 1/par semaine
- Activités sportives et collectives 1/par semaine
- Initiation à des nouveaux jeux (sport, collectifs...) 1/par mois
- Semaines thématiques et culturelles 1/par mois
- Temps fort et grands jeux 1/par période
- Sorties culturelles (médiathèque...) 2/par an
- Initiation à des nouveaux jeux de société 1/par mois
- Projet inter périscolaire 1/par an
- Activités adaptées au public tous les jours
- Partenariat avec des associations 1/par an
- Activités artistiques et musicales 1/semaine
- Collaboration avec le CSC Phare de l'III 1/par
- Participation à des événements nationaux /journée nationale 3/an
- Travailler à partir d'œuvres d'artistes connus 5/an

## Faire de l'enfant le citoyen de demain





Etre  
responsable  
par :

### Posture de l'animateur et vie quotidienne

- Etre cohérent en équipe dans l'élaboration et la mise en œuvre des règles de vie **le rappel de l'adulte n'est pas nécessaire**
- Montrer l'exemple
- Favoriser l'échange avec les enfants, permettre à l'enfant de s'exprimer **Les enfants s'expriment librement**
- Mettre en œuvre des projets à l'initiative des enfants **2/par an**
- Se sentir concerné
- Mettre à jour ses connaissances
- Travailler en collaboration avec l'école
- Laisser le choix à l'enfant de ne pas participer à une activité
- Favoriser les échanges avec les familles

### Les animations proposées

- Co-construire les règles de vie quotidienne du périscolaire
- Co-construire les règles de vie « dans son groupe »
- Co construire le planning d'activité
- Création du nouveau logo périscolaire et « vote »
- Mettre en place un « vrai self » sur le temps de restauration
- Elaboration du projet aquarium, à l'initiative des enfants
- Des salles attribuées à des activités spécifiques
- Déploiement de la fresque du climat **1/par an**
- Visite des serres municipales **1/par an**
- Action contre la lutte contre le gaspillage alimentaire
  - ➔ Les enfants ne prennent pas le pain s'ils ne le mangent pas
  - ➔ Il y a moins de déchets alimentaires
- Participation à la semaine Osterputz **1/par an**
- Mise en place d'activité sur le développement durable et la réduction des déchets
  - ➔ Au moins 3/par trimestre
- La mise en fonction d'un potager pédagogique au sein de l'école (cette action sera déployée peut-être plus tard selon les aménagements prévus par l'école).
  - ➔ Les enfants participent de manière volontaire à son entretien
- Sensibilisation à travers des ateliers cuisine : choix des recettes, choix des ingrédients
  - ➔ Les enfants ont montré un intérêt pour la cuisine zéro déchet, 1 atelier par trimestre au moins
- Participation à la quinzaine des écrans
  - ➔ Les enfants ont-ils trouvé des alternatives ?
- Elaboration du menu restauration « choix des enfants »
  - ➔ Au moins 1/par an
- Participation à l'action bol de riz
  - ➔ Au moins la moitié de l'effectif
- Lutte contre le harcèlement scolaire (en lien avec le programme Phare déployé à l'école)
- Intégrer les enfants dans l'organisation des temps forts annuels
- Participation à la collecte pour la banque alimentaire

# L'ÉVALUATION

## L'évaluation des objectifs

L'évaluation permet d'évaluer les différents objectifs. On procède par une évaluation quantitative (*nombre de participants, nombre de séances, nombre de réalisation...*).

Cette évaluation quantitative est liée aux moyens (*activités, animations, ateliers*). Si ceux-ci n'ont pas été suffisamment mis en place et nuisent à la réalisation d'un objectif, il faut être en mesure d'expliquer pourquoi. Il est intéressant d'indiquer si des moyens supplémentaires ont été mis en place. Un tableau comme outil nous servira durant nos temps de réunion afin de réajuster nos animations et nos actions d'une semaine/période à l'autre.

On procède également par une évaluation qualitative, qui s'intéresse davantage aux ressentis des enfants, les différents échanges, ce qu'ils ont retenu, leur investissement. Cela permet d'évaluer l'évolution des enfants dans le groupe.

Ces deux évaluations s'effectuent lors de bilans trimestriels et s'appuient sur des bilans d'activités, des comptes rendus de réunions, des planning d'activités, des temps forum avec les enfants.

Un outil pédagogique visuel permettra également à l'équipe de suivre son évolution, c'est très ludique et cela permet d'appuyer notre évaluation.

## L'évaluation des projets et des activités de l'équipe

Les projets et animations diverses sont évalués par les animateurs tout au long de l'année, cela permet d'assurer une continuité et de savoir s'il est pertinent de les pérenniser ou non. Cela doit mettre en évidence des objectifs et les moyens et critères qui ont permis sa mise en œuvre.

Ces projets et activités sont également évalués par les enfants. Des temps d'échange mensuel ou hebdomadaires sont mis en place afin de faire un bilan avec eux. Cela peut également être l'occasion de mettre un outil en place.

## L'évaluation du fonctionnement

Des réunions d'équipe sont organisées pour assurer le suivi entre la cohérence de nos intentions, nos valeurs et le fonctionnement mis en place.

Ces réunions font l'état de constats faits au sein du périscolaire sur les différents temps d'accueil. Nous faisons donc le point régulièrement lors de nos échanges en équipe afin de faire des réajustements si nécessaires.

Cette évaluation s'appuie sur des comptes rendus de réunion, des nouveaux tests sur le terrain, un suivi de la vie de groupe, le projet pédagogique.

Des réunions entre la responsable du périscolaire et l'équipe d'ATSEM ont également lieu durant les premiers mercredis du mois, afin d'échanger sur les temps de restauration.

L'an passé, un outil a été réalisé par la DEVE, à destination des enfants en classe de CM et celui-ci nous a conforté dans nos choix d'axes éducatifs. Nous avons pu constater nos forces et de nos faiblesses directement via le ressenti des enfants.

## **L'évaluation de l'équipe**

Chaque membre de l'équipe s'évalue tout d'abord par la mise en œuvre des objectifs pédagogiques et l'évolution de ceux-ci (*auto évaluation*).

Des entretiens individuels, avec comme outil, la fiche de poste, se déroulent dans le but de constater de l'évolution des animateurs et de faire un bilan dans la réalisation des objectifs fixés avec la direction (*atteint ou non*). Ces entretiens s'établissent de manières différentes et plus ou moins récurrentes selon les besoins de chacun.

Des observations des animations sur le terrain seront également réalisées dans le but d'améliorer les pratiques.

# **ANNEXES**

1. LA SALLE PERISCOLAIRE

2. LA SALLE RESTAURATION

3. FONCTIONNEMENT D'UNE JOURNEE TYPE

4. VALEUR DE L'EQUIPE

# LA SALLE PERISCOLAIRE

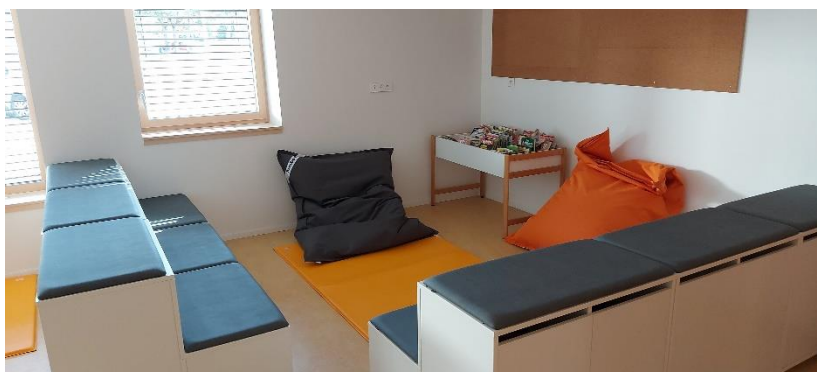
Vue globale sur la partie droite de la salle.



Vue globale sur la partie gauche de la salle – accessibilité extérieur (avant de l'école) via la baie vitrée

Porte de gauche qui mène à l'entrée/sortie du périscolaire et aux casiers des enfants.

Porte de droite, accès bureau de la direction périscolaire et couloir de l'école.



Notre espace détente qui reste encore à aménager avec plus de livres.

# LA SALLE RESTAURATION



Vue d'ensemble sur la partie avant de la salle restauration utilisée uniquement par le péricolaire élémentaire.



Trombinoscope de l'équipe  
péricolaire : pause méridienne

## FONCTIONNEMENT D'UN JOURNEE TYPE

Accueil du matin	7h40-8h20	Arrivée échelonnée des enfants, temps d'activité libre : extérieur ou gymnase le cas échéant, salle périscolaire.
	8h20-8h30	Temps d'accueil des enfants à l'école, les enfants se rendent dans la cour où les professeurs se chargent d'eux. C'est également un temps de transmission d'information.
	8h30-9h00	L'animateur permanent concerné se charge de faire la commande repas à J-2. Il s'occupe également de recenser les informations données par l'école : absence d'enfants, absence d'enseignants, sortie scolaire... Egalement les informations données par les parents ( <i>téléphone, mots écrits, mails..</i> ) afin de transmettre l'information à la direction et à l'équipe.
Restauration scolaire et pause méridienne	11h30-12h	La direction prend connaissance des informations ( <i>téléphone, cahier de suivi, mail</i> ). Arrivé de l'équipe à 11h50 : préparation des tablettes, sac à dos et transmission d'informations.
	12h-12h10	Récupération des enfants au niveau des portes de sortie de bâtiment ( <i>sens circulation école</i> ), rassemblement au centre de la cour avant ( <i>cercle</i> ) par groupe de niveau pour faciliter le comptage total.
	12h10-13h20	Accueil échelonné des enfants dans la salle restauration, fonctionnement mis en place en « 3 phases » dont le but final, soit que les enfants puissent aller manger quand ils veulent et repartir de la restauration après leur repas en total autonomie : deadline janvier 2024 <sup>5</sup> .  En parallèle : temps libre extérieur dans la cour avant.
	13h20-13h50	Jeux, activités, temps calme ou temps libre dans la cour arrière ( <i>ou gymnase le cas échéant</i> ), salle périscolaire, salle art plastique, BCD.
	13h50-14h	Temps d'accueil des enfants par l'école, les enfants se rendent dans la cour où les professeurs se chargent d'eux. Passation d'informations périscolaire-école.
Accueil du soir	16h20-16h30	Arrivé de l'équipe d'animation, préparation des tablettes, sac à dos et matériel d'activité.
	16h30-16h35	Récupération des enfants au niveau des portes de sortie de bâtiment ( <i>sens circulation école</i> ), rassemblement au centre de la cour avant

<sup>5</sup> Voir détail des 3 phases plus haut

		( <i>cercle</i> ) par groupe de niveau pour faciliter le comptage total.
	<b>16h35-17h05</b>	Goûter, espace devoir pour les enfants volontaires, temps libre.
	<b>17h05-18h05</b>	Rassemblement des enfants par groupe de niveau CP/CE et CE2/CM1/CM2 et temps d'activité.
	<b>18h05-18h15</b>	Fin et rangement des activités. Rassemblement des enfants dans la cour avant, ou dans la salle périscolaire le cas échéant.
<b>Au-delà de 18h20</b>		Prise en charge des enfants dont les parents sont en retard par la direction et 1 animateur.
<b>L'accueil des familles</b>		Se fait à la porte du périscolaire lorsque c'est la direction qui s'en charge. Se fait sur les lieux d'activité, par les animateurs le cas échéant.

Un fonctionnement est évolutif et des réajustements seront fait tout au long de l'année en équipe.



# VALEUR DE L'EQUIPE

