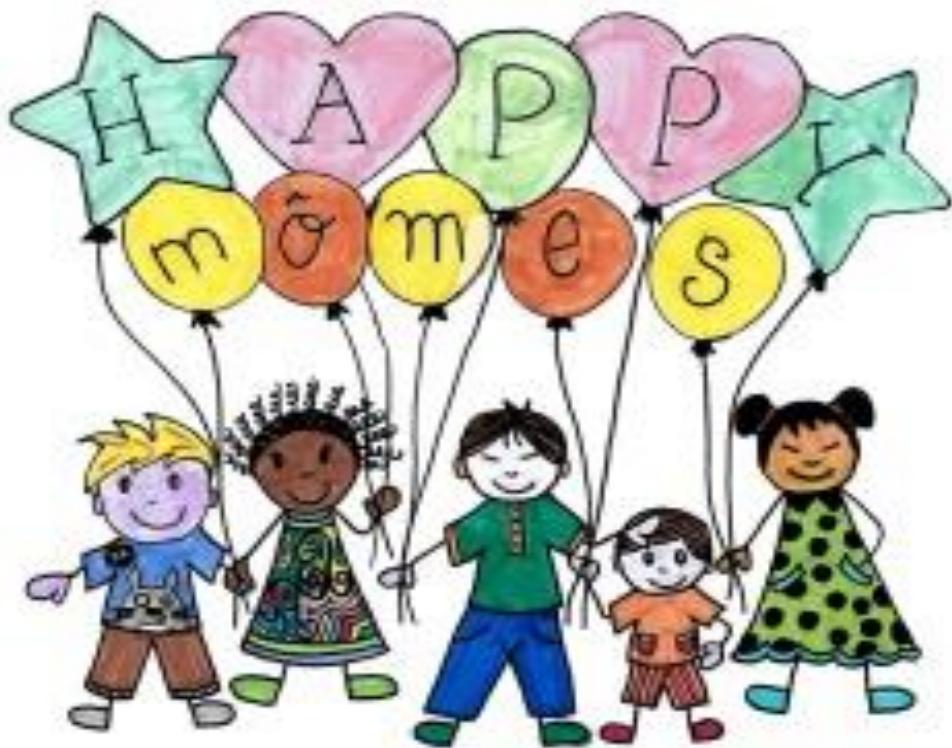


# Projet Pédagogique du Périscolaire Maternel ORME



2019/2020

## SOMMAIRE

### I / Organisateur

page 3

a. Présentation de la Ville

b. Présentation du projet éducatif de la ville

c. Description des ACM à Illkirch

### II / Constat sur l'année scolaire 2018/2019

page 6

### III/ Intentions et Objectifs mis en œuvre

page 9

a. Volet santé/alimentation / sport/  
rythme de l'enfant

b. Coéducation :

c. Accès à la Culture pour tous

### IV / Présentation de la structure

page 14

a. dates et horaires

b. inscriptions et effectifs

c. locaux à disposition

### V / Fonctionnement

page 15

a. encadrement et rôle du personnel :

b. Vie quotidienne:

c. La place des parents :

**d.Les partenaires :**

**e.La communication :**

**f.L'accueil des enfants atteints de troubles de la santé ou de handicap**

**VI / Plan d'une journée type :**

**page 20**

## I / Organisateur

### **a. Présentation de la Ville :**

Avec 27.222 habitants la Ville d'Illkirch-Graffenstaden est devenue un pôle économique, commercial et culturel particulièrement attractif au sud de l'agglomération strasbourgeoise.

Traversée par l'Ill et le canal du Rhône au Rhin, l'environnement bénéficie aussi de la présence d'une importante forêt qui confère à Illkirch-Graffenstaden un cadre de vie exceptionnel.

S'appuyant sur une histoire industrielle ancienne, Illkirch-Graffenstaden est pourvue d'un fort bassin d'emploi et de la présence d'un important parc d'innovation technologique.

La ville d'Illkirch-Graffenstaden est propriétaire et gère 14 écoles, dont 6 écoles élémentaires et 8 écoles maternelles, 7 écoles proposent un enseignement bilingue Français-Allemand.

L'encadrement des temps périscolaire de l'école maternelle se fait par des ATSEM.



## b. Présentation du projet éducatif de la ville :

**Les accueils de loisirs périscolaires et extrascolaires répondent dans la mise en œuvre du projet pédagogique, aux grandes orientations fixées par la ville:**

### **La coéducation :**

« Ensemble d'acteurs qui accompagnent l'enfant de manière cohérente dans l'assimilation de différentes notions sociétales »

### **L'éducation à la citoyenneté :**

« Ensemble de règles qui découlent de valeurs communes et qui sont garantes des droits et devoirs du citoyen »

### **Le développement durable :**

« Ensemble d'actions volontaires qui sensibilisent le citoyen à adopter un comportement responsable, dans le but de préserver l'environnement »

### **Volet santé/alimentation/sport/rythme de l'enfant :**

« Ensemble d'actions adaptées aux besoins et au développement de l'enfant pour favoriser son bien-être »

### **Accès à tous à la culture :**

« Ensemble de découvertes qui favorisent l'ouverture sur les arts, le patrimoine et l'autre »

### **Les accueils de loisirs répondent aux objectifs éducatifs que la ville s'est fixée.**

- les accueils de loisirs permettent la prise en charge de tous les enfants en dehors du temps scolaire sans distinction de classe sociale, de religion, d'origine.
- les accueils permettent l'apprentissage de la vie en collectivité : l'enfant peut s'exprimer, jouer et s'amuser avec ses camarades.
- les accueils favorisent l'autonomie et la prise de responsabilité de l'enfant d'une part, l'apprentissage de la solidarité et du partage d'autre part.

- les accueils sont garants du bien-être de l'enfant, ils respectent son rythme de vie et restent à l'écoute de ses besoins.
- Le temps du goûter est un moment tout aussi important que les autres moments de la journée, il est convivial et permet à l'enfant de découvrir de nouvelles saveurs. Le goûter peut donner lieu à des animations à thème.
- Les accueils permettent à l'enfant d'être acteur de ses loisirs : il peut choisir ses activités et s'initier à de multiples activités sportives, manuelles, artistiques, de plein air.
- Les accueils sont un lieu de dialogue et d'échanges entre les parents, les enseignants, les associations, les animateurs de l'accueil de loisirs.
- Les accueils de loisirs rendent un service de qualité en garantissant :
  - \* Des locaux adaptés qui respectent les normes sanitaires et les normes de sécurité.
  - \* Un encadrement qualifié et stable
  - \* Les accueils de loisirs favorisent le partenariat avec les associations locales qui proposent des activités aux enfants.

## **II / Constat sur l'année scolaire 2018/2019**

Bilan fait en présence de Pauline SCHWARTZ, Elodie MERLING, Pascale EINHORN et Sophie FESSON

## Fonctionnement des accueils périscolaires matin et soir :

Matin : nombre d'enfants entre 12/16 par matinée mais calme. On discute avec eux. Ils jouent, lisent ou parfois juste au repos sur les fauteuils. Ils ont accès sur ce temps périscolaire aux ateliers Montessori mis en place cette année 2018/2019. On respecte leur rythme.

Soir : De 30 à 35 enfants cette année. Beaucoup plus sportif le soir, on ressent leurs fatigues et leurs énervements. Du coup, on leur propose des activités en fonction de leurs besoins et de leurs envies. Activités diverses et variées en fonction d'eux (jeu de ballon, bricolage, jeu libre, jeu de société ...)

Cette année (2018/2019) mise en place d'ateliers Montessori où tourne des groupes de 7/8 enfants.

## Réunion :

Nous trouvons que les réunions de 3h sont un peu courtes pour pouvoir préparer toutes les activités surtout lorsque l'on veut qu'elles soient de qualité.  
(En plus du forfait 10h)

## Equipe ATSEM :

Equipe toujours super motivée ! Toujours pleine de bonnes idées pour les enfants. Bonne cohésion et implication de l'équipe reconnue par les parents et les enfants (les enfants ont parfois du mal à quitter le périscolaire le soir). Super de pouvoir être à nouveau la même équipe. Equipe capable de se remettre en question. Difficulté avec la motivation et l'absentéisme de nos apprenties cette année (2018/2019) !!

### Animateurs :

Point positifs : Quand nous avons besoin d'animateurs, nous avons toujours eu quelqu'un. Cette année, nous les avons trouvés plus impliquer.

### Volants :

Cette année (2018/2019), nous avons toujours été remplacé, très bien.

Sinon pas de soucis, les ATSEM envoyés sont efficaces.

### Passerelle :

Départ retardé par l'envoi tardif de l'animateur accompagnant la sortie, (nous avons fait mangé les enfants au périscolaire au lieu de l'élémentaire) ce qui fait que les enfants ont commencé la visite du site en retard.

Un accueil sympa, les enfants étaient contents de découvrir les lieux, certains étaient vraiment rassurés et d'autres pas du tout.

Ils ont trouvé super de pouvoir participer aux activités manuelles avec les grands.

Les activités sportives étaient, elles, pas forcément adaptés à des plus petits ce jour là.

### Projet d'animation :

Cette année, le basket à la LIBERMANN a bien fonctionné, nous souhaitons ajouter quelques séances pour l'an prochain.

Par contre, notre chasse aux œufs de Pâques est tombé à l'eau, la Libermann a annulé quelques jours avant (apparemment trop de sortie pour eux alors que c'est prévu en début d'année) mais comme tout était prêt de notre côté, nous l'avons fait tout seul. !

Nous avons eu un projet correspondance qui s'est multiplié au final sur 2 sites périscolaires (Ardennes et Mutzig)

Nous souhaitons laisser tomber Illky pour l'année prochaine, chez nous, il a fait 3 ans et nous avons donc dis aux enfants qu'il partait pour le CP ;)

#### Sorties :

Le parc Friedel que nous avons dû annuler pour cause de canicule.

#### Enfants et Parents :

Enormément d'oubli de badgeage répétitifs pour certains. Bonne entente avec les parents et communication correctes pour les infos.

Avec les enfants, ça se passe bien !

#### Mobiliers, locaux :

Locaux de manière générale, ça va. Juste le premier wc sent toujours très mauvais même le matin quand on arrive...

La petite salle du périscolaire a été réaménager de manière à fonctionner en atelier Montessori. Nous avons juste hâte d'avoir nos meubles pour pouvoir fonctionner correctement.

Nous avons eu en cette fin année, notre meuble à papier, et il est rempli !

Nous pensons aussi qu'un jour de nettoyage par vacances comme Noël sera bien.

Temps scolaire, directeur et enseignant :

Pas de soucis avec le directeur et les enseignantes.  
Bonne entente.

Point à améliorer pour la prochaine rentrée ou questionnement:

- Badgeage et enfants qui sont absents l'après-midi mais qui reviennent quand même au périscolaire. (encore)
- L'ordinateur du périscolaire donne de gros signes de faiblesse...mais j'ai vu un ticket informatique passé pour un changement cet été (2018/2019).
- Est-ce que étant une école excentrée, on pourrait avoir une fois l'an, un accès au bus pour une sortie l'année prochaine ?

### **III / Intentions et Objectifs mis en œuvre :**

- a. Volet santé/alimentation / sport/ rythme de l'enfant

« Ensemble d'actions adaptées aux besoins et au développement de l'enfant pour favoriser son bien-être »

### **Organiser des « coins spécifiques »**

Intention : : Offrir des situations qui permettent à l'enfant une liberté de choix dans sa manière de vivre ses temps périscolaires et de développer son autonomie

L'accueil de loisirs périscolaire doit pouvoir être un temps de repos pour l'enfant qui en éprouve le besoin.

En lui permettant de trouver des endroits où il pourra se reposer en fin d'activité ou s'il ne souhaite pas prendre part à une activité.

Plusieurs coins en salle d'activité ont été aménagés. Des fauteuils et des livres sont mis à disposition des enfants. Ainsi que la mezzanine de la bibliothèque qui est aménagé et mis à disposition pour l'enfant qui désirerait s'allonger pendant la lecture de conte, respectant ainsi son rythme et ses besoins.

Dans ces coins, il a été mis en place nos ateliers **MONTESSORI** (toujours en cours d'évolution) répondant ainsi au besoin d'autonomie et aussi au respect du rythme de chaque enfant. Ces ateliers issus de pédagogies actives permettent de mettre l'enfant au centre. Elles restent bien sûr ludiques car l'enfant doit s'amuser en les faisant !

Evaluation :

- Observation d'enfants plus détendus et/ou concentré lors d'activité?

- Est-ce que l'enfant respecte son propre rythme en demandant un temps de repos ? de son propre chef ?
- L'enfant fait les choses à son rythme et surtout y retourne volontiers ?

### Organiser des séances de motricité, petit jeu collectif et/ou de relaxation

Intention : Développer les facultés psychomotrices de l'enfant, stimuler les cinq sens. Développer une coopération entre les enfants, l'esprit de vivre en collectivité, ensemble et permettre à l'enfant de s'exprimer et d'agir au sein d'un groupe. Favoriser le respect en général (de soi-même, des autres acteurs, des locaux et du matériel)

Ces séances seront pratiquées en salle de jeu ou extérieur.

Nous chercherons à développer l'autonomie de l'enfant par de petits parcours de motricité qui permettront à chacun de tester ses possibilités et ses limites.

Dans les petits jeux collectifs, l'enfant développera la coopération, l'esprit d'équipe et le respect de l'autre et de lui-même. Nous chercherons à favoriser l'évolution des comportements individuels et collectifs au sein du groupe.

Pour les séances de relaxation et retour au calme, nous utiliserons de temps en temps l'outil suivant :

Nous utiliserons encore cette année le livre Eline Snel « Calme et attentif comme une grenouille » parce que les enfants peuvent être stressés et angoissés comme les adultes et donc la méditation est une méthode d'apprentissage de la sérénité adaptée aux

besoins des petits. Cette méthode repose sur des exercices de respiration simples, qui aident peu à peu à se recentrer sur l'instant présent.

D'autres méthodes seront aussi utilisées au bon soin de l'animateur de l'atelier.

Evaluation :

- Observation d'enfants plus détendus et défoulés?
- Est-ce que l'enfant s'amuse?
- Est-ce que l'enfant demande à participé de nouveau à cette activités ?

**b. Coéducation :**

« Ensemble d'acteurs qui accompagnent l'enfant de manière cohérente dans l'assimilation de différentes notions sociétales »

Dans ce sens, il s'agit d'associer les parents aux activités des enfants, entreprises par le personnel du périscolaire. Mais aussi de créer des rencontres ludiques et créatives avec le périscolaire maternel Libermann.

**Organiser des temps où les parents seront invités à partager le goûter avec leurs enfants.**

Intention : Mettre les familles en position de partenaires éducatifs. Pour que cet échange ne soit pas limité uniquement à l'étape de l'inscription en mairie mais aussi à une communication à double sens mis en place entre eux et les équipes périscolaires et des événements festifs

Notre thème « Plus tard, je serai... », nous permettra cette année de mettre en place une exposition avant les vacances de la Toussaint. Effectivement, nous

allons expérimenter les métiers d'artiste peintre ou sculpteur (...) et les œuvres réalisées par les enfants seront ainsi mis en valeur par une exposition où les parents seront invités à les admirer.

Une autre période propice à la mise en place d'un goûter partagé, c'est la période de « Noël ». Les enfants pourraient être acteur de leur goûter en le créant eux-mêmes par le biais de la fabrication de gâteaux. Pour impliquer les parents dans ce projet, les enfants pourront créer aussi leurs propres invitations par le biais d'une activité manuelle qui permettra à l'enfant d'exprimer son imagination et sa créativité.

Evaluation :

- Les enfants sont ils heureux de partager un moment avec leurs parents?
- Est-ce que les enfants ont aimé préparer le goûter ?
- Les retours des parents sont ils positifs ? Leur présence ?

### Organiser des rencontres avec le périscolaire maternelle Libermann :

Intention : Montrer que la vie en collectivité est, pour l'enfant, facteur d'enrichissement. Au contact de ses camarades, il construit et intègre les règles nécessaires au «vivre ensemble», fondateur d'une société de demain. Le rôle des adultes est de mettre en place des outils permettant l'intégration et l'épanouissement de chacune et chacun, notamment en prenant en compte les handicaps.

Pour cette année scolaire, les enfants du périscolaire de l'Orme iront rencontrer les enfants

de l'école maternelle Libermann pour des séances de Basket Ball.

Cet échange sera une manière pour les enfants de rencontrer d'autres camarades d'Illkirch sachant que les grandes sections des deux écoles se retrouveront pour la plupart pour l'entrée au CP.

#### Evaluation :

- Les enfants sont-ils content de rencontrer d'autres enfants ?
- Ont-ils pris plaisir dans ce temps de rencontre ?
- Est ce que les enfants ont joué avec de nouveaux camarades ?

#### c. Accès à la Culture pour tous

« Ensemble de découvertes qui favorisent l'ouverture sur les arts, le patrimoine et l'autre »

#### Sortie au Phare de l'Ill

Intention : Permettre à l'enfant de découvrir son environnement et surtout de partager l'amour des livres en faisant travailler son imaginaire.

Nous allons emmener les enfants par groupe au Phare de l'Ill où ils pourront à leur guise regarder des livres de leur choix mais aussi, ils pourront en choisir quelques uns que l'on ramènera au périscolaire afin de les partager avec les camarades.

Les parents iront rechercher leurs enfants au Phare de l'Ill ce qui permettra de faire découvrir ce lieu à un plus grand nombre de personnes.

Evaluation :

- Les enfants réclament à se rendre au Phare de l'Ill?
- Réussir la promotion de ce lieu ainsi que de la lecture?
- Retour positifs des enfants et des parents ?

#### **IV / Présentation de la structure**

##### a. dates et horaires

L'accueil de loisirs périscolaire maternel fonctionne :

	<b>LUNDI</b>	<b>MARDI</b>	<b>JEUDI</b>	<b>VENDREDI</b>
matin	7h40 à 8h10	7h40 à 8h10	7h40 à 8h10	7h40 à 8h10
soir	16h00 à 18h15	16h00 à 18h15	16h00 à 18h15	16h00 à 18h15

##### b. inscriptions et effectifs

- Depuis la rentrée scolaire 2011, les élèves qui souhaitent bénéficier des accueils périscolaires devront se munir de la carte « Pass'ill » qu'ils se procureront à la Mairie, au guichet unique, 181 route de Lyon, lors de l'inscription. (<http://passill.illkirch-graffenstaden.fr/votre-compte/carte-passill-mode-demploi/>)
- Les enfants souhaitant s'inscrire aux activités périscolaires du jour, devront badger à la borne jusqu'à 9h00.

- Le soir en quittant l'accueil, ils devront débadger pour valider leur départ à cette même borne.
- La capacité d'accueil de la structure est de 50 enfants âgés de 3 à 6 ans.



c. locaux  
disposition

- L'accueil de loisirs maternel de l'Orme se situe dans les locaux de l'école maternelle de l'Orme au :

37, rue de l'orme

67400 Illkirch-Graffenstaden

Les salles à disposition sont :

- 2 salles d'activité
- 1 salle de motricité
- une bibliothèque
- la cour de l'école avec les structures de jeu
- la cour arrière avec ses bacs à sable

**IV / Fonctionnement :**

### a. encadrement et rôle du personnel :

- l'équipe d'animation est composé de 3 ATSEM, une apprentie et une ATSEM responsable du périscolaire (BAFD stagiaire)

### Rôle du responsable périscolaire :

- Rôle de sécurité : il veille à la sécurité affective, morale et physique des enfants.
- Rôle d'animation : propose des activités en lien avec le thème du projet pédagogique pour permettre aux enfants de s'amuser mais aussi de découvrir et d'expérimenter.
- Fait le lien entre le Service DEVE de la Mairie et le périscolaire Orme.
- Gestion administrative - Management - Gestion des conflits - Communication avec le Directeur d'école.

### Rôle des ATSEM/animateurs :

- Rôle de sécurité : il veille à la sécurité affective, morale et physique des enfants
- Rôle d'animation : propose des activités en lien avec le thème du projet pédagogique pour permettre aux enfants de s'amuser mais aussi de découvrir et d'expérimenter.

### Rôle de l'apprentie CAP :

- Aide les animateurs à la surveillance, la sécurité et l'accompagnement.
- Propose des activités aux enfants.

### b. Vie quotidienne :

### **\* Accueil du matin (7h40-8h10)**

- Les enfants inscrits sont déposés par leurs parents et sont accueillis par les ATSEM.
- Les parents et les enfants n'oublieront pas lors de leur arrivé de badger à la borne en sélectionnant la prestation de leur choix (accueil matin et/ou soir)
- Des jeux libres et calmes leurs seront proposés, les enfants peuvent aussi dessiner et/ou jouer aux différents coins permanents.
- C'est un moment calme, le rythme matinal des enfants est respecté.
- A la fin de l'accueil (entre 8h20 et 8h25) les enfants sont alors accompagnés dans la salle de classe , après un passage au toilette, où le premier regroupement à lieu avec les enseignantes.

### **\* Accueil du soir (16h00-18h15) :**

- Les enfants inscrits sont récupérés dans chaque classe par les ATSEM.
- Les enfants sont alors accompagnés en salle périscolaire, après qu'ils soient passés aux toilettes et le lavage des mains, ainsi ils prennent leur goûter tous ensemble (le goûter est fourni par les parents)
- L'équipe encadrante est présente et aide les enfants si besoin pour la prise de goûter (ouverture du sac, ouverture des gâteaux...)
- Le goûter dure en moyenne 20 à 25 minutes.

- Une petite récréation aura lieu, puis un regroupement sera organisé pour que les enfants puissent choisir leurs activités.
- Les coins des différents jeux (constructions, garages + voitures, château+chevaliers ...), jeux de sociétés seront mis en place.
- En fonction des activités choisis par les enfants, ils seront repartis dans différents salles,
- En quittant le périscolaire, l'enfant accompagné de la personne autorisées à le récupérer devra débadger à la borne « Pass'ill » pour valider son départ.

#### **c. La place des parents :**

- Toute l'équipe sera à l'écoute des parents
- Les parents seront informés des sorties par voie orale et écrite.
- Les parents seront informés des projets d'animation par voie d'affichage, les bricolages seront exposés dans le couloir.

#### **d. Les partenaires :**

- Nous sommes en lien avec la DEVE en mairie,
- Les parents sont aussi nos principales partenaires en rapport avec les enfants
- L'équipe périscolaire de l'école maternelle de la Libermann pour nos échanges sportifs

- La responsable périscolaire de l'école élémentaire pour la mise en place de « Passerelle »
- Les personnes travaillant au Phare de l'Ill
- Les agents d'entretien

#### **e. La communication :**

- La communication avec les parents se fait principalement par voie écrite et orales.
- Des affichages sont faits aussi à l'intention des parents (type A4 ou A3)
- Ils existent aussi un site internet que nous alimentons par des articles écrits au fil des mois.  
<http://www.periscolaires-illkirch.eu/>

#### **f. L'accueil des enfants atteints de troubles de la santé ou de handicaps**

**Le projet d'accueil individualisé (PAI)** concerne les enfants et adolescents atteints de troubles de la santé tels que :

- pathologie chronique (asthme, par exemple),
- allergies,
- intolérance alimentaire.

Le PAI est un document écrit qui permet de préciser les adaptations à apporter à la vie de l'enfant ou de l'adolescent en collectivité (crèche, école, collège, lycée, centre de loisirs).

Il peut concerner le temps scolaire mais aussi périscolaire, et se nomme ainsi parfois PAIP (projet d'accueil individualisé périscolaire).

Le PAI est élaboré à la demande de la famille et/ou du chef d'établissement avec l'accord de la famille.

Il contient les besoins spécifiques de l'enfant ou de l'adolescent et est établi en concertation avec le médecin scolaire, de la Protection maternelle et infantile (PMI), ou le médecin et l'infirmier de la collectivité d'accueil.

Les besoins thérapeutiques de l'enfant ou de l'adolescent sont précisés dans l'ordonnance signée par le médecin qui suit l'enfant ou l'adolescent pour sa pathologie.

Le PAI doit notamment contenir des informations sur :

- les régimes alimentaires à appliquer,
- les conditions des prises de repas,
- les aménagements d'horaires,
- les dispenses de certaines activités incompatibles avec la santé de l'enfant ou de l'adolescent,
- les activités de substitution proposées.

Il est signé par les différents partenaires convoqués au préalable par le chef d'établissement puis diffusé aux personnes de la communauté éducative concernées.

Le PAI concerne une pathologie ou au trouble constaté pendant l'année scolaire. Sa durée de validité peut donc varier. Il peut être reconduit d'une année sur l'autre et être revu et adapté en cas d'évolution de la pathologie ou, par exemple, en prévision d'un voyage ou d'une sortie scolaire.

Nous avons actuellement 5 enfants accueillis avec PAI.

**v / Plan d'une journée type :**

## Plan d'une journée type :

\* Accueil du matin (7h40-8h10)

<i>7h40 jusqu'à 8h20</i>	<i>Arrivés échelonné des enfants</i>
<i>A partir de 7h40</i>	<i>Jeux libres dans les divers espaces Lecture dans la bibliothèque Dessin libre Coloriages Petits bricolages</i>
<i>8h00 jusqu'à 8h05</i>	<i>Rangement</i>
<i>8h05 jusqu'à 8h10</i>	<i>Passage aux toilettes</i>
<i>8h10</i>	<i>Départ des enfants du périscolaire vers les salles de classes pour regroupement avec les enseignantes qui les attendent.</i>

\* Accueil du soir (16h00-18h15)

<i>De 16h00 jusqu'à 16h10</i>	<i>Arrivés des enfants accompagné par les ATTSEM</i>
<i>De 16h10 jusqu'à 16h20</i>	<i>Contrôle de présence et passage aux toilettes</i>
<i>De 16h20 jusqu'à 16h45</i>	<i>Goûter</i>
<i>De 16h45 jusqu'à 17h00</i>	<i>Petite récréation</i>
<i>De 17h00 jusqu'à 17h05</i>	<i>Un regroupement sera organisé pour choisir son activité avec présentation des activités</i>
<i>De 17h05 jusqu'à 18h05</i>	<i>temps d'activités</i>
<i>De 18h05 jusqu'à 18h15</i>	<i>fin des activités puis des jeux libres à la demande des enfants</i>
<b>* dès 16h00 jusqu'à 18h15</b>	<b>départ échelonné des enfants.</b>