

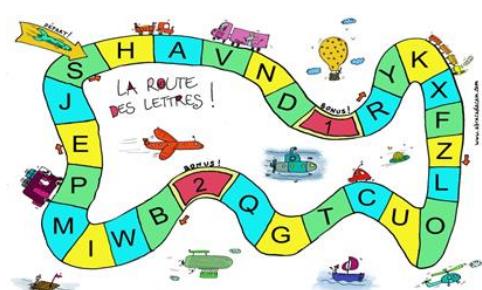


## PROJET PEDAGOGIQUE

DU PERISCOLAIRE

MATERNEL

LIXENBUHL



# **SOMMAIRE**

## **1) PRESENTATION DE L'ORGANISATEUR**

## **2) PRESENTATION DE LA STRUCTURE**

- coordonnées du périscolaire
- Horaires
- Rôle de l'équipe

## **3) PEDAGOGIE**

- objectifs éducatifs
- objectifs pédagogiques
- objectifs opérationnels
- Equipe d'animation, son rôle

## **4) INTENTIONS EDUCATIVES**

- Moyens

## **5) FONCTIONNEMENT**

- organisation d'une journée type
- communication
- Evaluation

## **6) SANTE - SECURITE**

- Covid
- Agora
- PPMS
- PAI

# Organisateur



**Mairie d'Illkirch – Graffenstaden**  
**181 Route de Lyon**  
**BP 50023**  
**67400 Illkirch – Graffenstaden**

## 1) PRESENTATION DE L'ORGANISATEUR

Le service de la DEVE (Direction de l'Enfance et de la vie éducative) de la Mairie d'Illkirch est l'organisateur des accueils périscolaires.

La ville d'Illkirch et la Direction de l'Enfance et de la Vie éducative (DEVE) gèrent :

-14 écoles dont 6 écoles élémentaires et 8 écoles maternelles. 5 écoles proposent un enseignement bilingue (Groupe scolaire Orme-Libermann, Centre et Lixenbuhl).

-Les différents ACM (centre de loisirs péri et extra scolaires) qui interviennent sur toutes les écoles maternelles et élémentaires.

La DEVE est attentive aux besoins des structures. Elle s'assure de la qualité du travail des équipes pédagogiques en réalisant un suivi des actions menées. Chaque périscolaire dispose d'un budget annuel destinés pour toutes activités liées au bon fonctionnement du périscolaire.

Le code de l'Action Sociale et Familiale (CASF) décrit avec précision le projet pédagogique. Le projet pédagogique concrétise le projet éducatif de l'organisateur. L'article R227-25 du CASF détaille le contenu attendu du projet pédagogique.

Avec 27222 habitants la ville d'Illkirch est un pôle économique, culturel et commercial particulièrement attractif.

Malgré l'étendu du ban communal les habitants peuvent compter sur de nombreuses lignes de Bus et Tram ainsi que de plusieurs pistes cyclables pour se déplacer.

### **La ville bénéficie d'un patrimoine communal riche :**

-**Sur le plan environnemental** : 2 plans d'eau, 42 aires de jeux, 1 parc Animalier le Parc Friedel, 2 Parcs : le Fort Ulrich et Bonnes gens

-**Sur le plan culturel** : Le centre culturel l'Illiade, la Vill'a maison d'enseignement et pratique des arts, l'école municipale de Musique, 47 associations culturelles et artistiques, la Médiathèque, le festival des bretelles, ....

-**Sur le plan Sportif** : 42 disciplines sportives, 37 associations sportives, 8 gymnases, 3 terrains de foot et rugby, 8 aires de sport accès libre, 1 golf et mini-golf, 1 parcours tir à l'arc, 1 fitness parc et 1 piscine 25 m

La création de ces accueils résulte d'une réflexion commune entre les différents partenaires concernés :

- La Mairie
- L'école
- Les parents d'élèves
- Les animatrices / ATSEM
- Les enfants

## **2) PRESENTATION DE LA STRUCTURE**

Ecole Maternelle Lixenbuhl 22 A rue d'Alsace 67400 Illkirch-Graffenstaden Tel 06 49 40 01 95



## **Horaires de fonctionnement**

Le périscolaire fonctionne les jours suivants sauf congés scolaires :

- Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi matin : **de 7h40 à 8h10**
- Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi après-midi : **de 16h20 à 18h15**
  
- Restauration scolaire tous les jours de 11h55 à 13h40**

## **3) PEDAGOGIE**

### **Rappel des objectifs éducatifs**

**Les Accueils de Loisirs Périscolaires d'Illkirch sont des lieux d'accueil qui répondent aux objectifs éducatifs que la ville s'est fixée :**

**- La co- éducation**

« Ensemble d'acteurs qui accompagnent l'enfant de manière cohérente dans l'assimilation de différentes notions sociétales »

**- L'éducation à la citoyenneté**

« Ensemble de règles qui découlent de valeurs communes et qui sont garantes de droits et devoirs du citoyen »

**- Le développement durable**

« Ensemble d'actions volontaires qui sensibilisent le citoyen à adopter un comportement responsable, dans le but de préserver l'environnement »

**- Volet santé /alimentation/sport : rythme de l'enfant**

« Ensemble d'actions adaptées aux besoins et au développement de l'enfant pour favoriser son bien-être »

- **Accès à la culture pour tous**  
« Ensemble de découvertes qui favorisent l'ouverture sur les arts, le patrimoine et l'autre »

- **L'enfant**

« Il est au centre de nos préoccupations. Ensemble nous le guidons, et l'accompagnons dans son développement. »

- **L'animateur**

« Il est une personne compétente et bienveillante. C'est un référent, un modèle, capable de transmettre des valeurs à travers des activités ludiques. »

► Les accueils de loisirs permettent la prise en charge de tous les enfants en dehors du temps scolaire, sans distinction de classe sociale, de religion, d'origine.

► Les accueils de loisirs permettent l'apprentissage de la vie en collectivité : l'enfant peut s'exprimer, jouer, et s'amuser avec ses camarades.

► Les accueils de loisirs sont source de bien-être de l'enfant, ils respectent son rythme de vie, et restent à l'écoute de ses besoins.

► Le temps du goûter est un moment tout aussi important que les autres moments de la journée, il est convivial et permet à l'enfant de découvrir de nouvelles saveurs. Le goûter peut donner lieu à des animations à thèmes.

► Les accueils de loisirs sont un lieu de dialogue et d'échange entre les parents, les enseignants, les associations, les animateurs du centre de loisirs.

- Les accueils de loisirs rendent un service de qualité en garantissant:
  - des locaux adaptés qui respectent les normes sanitaires et les normes de sécurité
  - un encadrement qualifié et stable

- Les accueils de loisirs sont des lieux de vie et de loisirs, ils apportent aux enfants et aux jeunes bien être, détente et plaisir.

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

**Nous avons choisi de travailler sur :**

### **LE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Nous aimerais sensibiliser les enfants à l'écologie, au recyclage, notamment par la mise en place d'un goûter « zéro déchets » qui sera organisé une première fois par le périscolaire (Fruits, légumes) et par la suite les parents fourniront un goûter à des dates définis par l'équipe. Un affichage sera mis en place pour sensibiliser les parents.

Mise en place d'un compost pour « recycler » les pelures du goûter au périscolaire et par la suite nous étendrons le tri des déchets sur le temps de restauration

### **LE RYTHME DE L'ENFANT**

L'enfant doit pouvoir s'amuser et évoluer à son rythme

### **Objectifs opérationnels**

- Recherche du bien-être de l'enfant et de son épanouissement :

L'accueil de loisirs maternel doit être un lieu où l'enfant doit se sentir à l'aise et heureux.

Au-delà, le périscolaire doit-être un endroit où l'enfant est accueilli pour passer un moment de détente et de loisirs, où il a ses propres repères, ses habitudes.

- Différencier le temps scolaire du périscolaire

Les enfants sont cherchés dans les salles de classe par les ATSEM à 16h20 et conduits dans la salle réservée à l'accueil du périscolaire.

### ► **Le libre choix de l'enfant**

Les enfants ont le droit de choisir ce qu'ils veulent faire ou ne pas faire, tout en respectant les règles du périscolaire. De ce fait, l'enfant peut apprendre à faire des choix et s'y tenir.

-Respecter leurs peurs, savoir les apprivoiser par la mise en place d'un parcours pieds-nus. Aider l'enfant à se dépasser.

### ► **Respecter et vivre avec les autres**

Les enfants en maternelle ont tendance à être individualiste. Cet accueil permettra aux enfants d'apprendre à vivre en collectivité, et de trouver sa place, et de pouvoir évoluer à son rythme dans le groupe. De plus, cela lui permettra aussi d'apprendre à partager, et s'entraider entre camarades, au fil du temps.

### ► **L'enfant autonome et responsable de lui**

Cet objectif est évolutif et a de multiples étapes. Cela permettra à l'enfant de gagner en confiance, et d'être plus autonome dans les gestes de sa vie quotidienne.

### ► **Aider l'enfant à s'exprimer**

L'enfant a du mal à s'exprimer à cet âge. Les ATSEM doivent le stimuler pour qu'il puisse développer sa parole, ses idées.

### ► **Apprendre à aller jusqu'au bout de son choix**

L'enfant à cet âge, aime tout commencer et ne rien finir. En lui apprenant que faire un choix c'est aussi avoir une responsabilité, l'enfant comprend qu'il est parfois important de finir une activité pour sa propre satisfaction

► Développer la créativité, l'imaginaire des enfants à travers tout leur sens

Les enfants aiment dessiner, pétrir, colorier, malaxer....

Grâce à cet objectif, à travers ce qu'ils aiment faire, les ATSEM leur apprendront à développer leurs cinq sens.

Un domaine d'amélioration possible en développant les activités sportives et en travaillant sur les sens à travers l'expérimentation.

Mise en place d'un parcours pieds-nus.

Animation sur les 5 sens prévues à la Médiathèque au mois de Janvier.

**CONSTAT :**

Les actions proposées ont permis de rendre les enfants plus attentifs aux besoins des autres.

Les enfants ont pu s'épanouir et expérimenter par eux même, grâce au libre choix à l'autonomie laissé durant les activités, ainsi qu'aux règles de vies.

Faire évoluer les règles de vie en partenariat avec l'école.

Un domaine d'amélioration possible en développant les activités sportives et en travaillant sur les sens à travers l'expérimentation.

Mise en place d'un parcours pieds-nus.

**L'équipe d'animation**

L'équipe d'animation est composée de 6 ATSEM animatrices avec BAFA (dont directrice)

\* La responsable périscolaire, s'occupe également des papiers administratifs et gère l'équipe d'animation (AGORA, dossiers enfants...). Elle propose et prend part aux diverses activités.

**Rôle de l'Equipe d'animation**

Les ATSEM doivent veiller à la sécurité affective, morale et physique de l'enfant.

Pour cela, elles sont à l'écoute des enfants, et sont disponibles face à leurs sollicitations.

Elles doivent aussi veiller au bon fonctionnement des accueils périscolaires (encadrement, accueil des parents, sécurité des enfants...), pour que l'enfant soit accueilli dans un lieu apaisant, et adéquat.

Les ATSEM sont là aussi pour être à l'écoute de l'enfant, en fonction de ses besoins, ses demandes, ses attentes, en le laissant s'exprimer librement, en discutant avec lui, ou, le questionnant si nécessaire afin de connaître l'enfant, et cerner sa personnalité.

Les ATSEM mettent en place des projets d'animations durant l'année, en plus des activités libres à disposition. Les activités sont proposées et non imposées, elles sont variées, et différentes de celles de la journée d'école, et adaptées en fonction de l'âge des enfants (les envies et les possibilités de ceux de 3 ans sont différents de ceux de 6 ans), La liberté de créativité de l'équipe d'animation et l'imagination des enfants font le reste, en respectant la durée de concentration de l'enfant, et de la fatigue accumulée d'une journée d'école.

Les ATSEM ont aussi mis en place pour le bien être du périscolaire, **des règles de vie :**

- Respect des autres (je ne mords pas, je ne dis pas de gros mots, je ne griffe pas, ne tape pas)
- Respect du matériel (*je ne casse pas les jeux, ni jouets, ni les matériels*)
- Libre accès au coin jeux (*après utilisation je range*)
- Je ne cours pas dans le couloir, ni dans la salle
- Je ne sors pas de la salle sans demander.

Des réunions de concertation ont lieu un mercredi matin dans le mois.

Elles permettront de définir et d'organiser les projets envisagés, le déroulement des activités, leur fonctionnement et leur réalisation, les difficultés ou les problèmes rencontrés.

## **capacité d'accueil**

La capacité d'accueil est proportionnelle au nombre d'encadrants (soit un adulte pour 10 enfants)

Les enfants sont accueillis de 3 à 6 ans.

Un projet passerelle sera mis en place avec l'école élémentaire.

Un protocole sanitaire est mis en place en raison du COVID

Le Repas, pendant la pause méridienne, est pris dans la salle de restauration.

Pour le goûter à 16h30 les enfants sont répartis dans la salle périscolaire la salle 1 et 2 ainsi que dans la salle de motricité.

Les différentes activités se déroulent dans les salles périscolaires, salle 1 et 2, motricité, cour de récréation.

## **4) INTENTIONS EDUCATIVES**

### **Les moyens**

Les moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs cités ci-dessus, sont multiples.

Les locaux mis à disposition sont adaptés à l'accueil des jeunes enfants. L'accueil périscolaire partage plusieurs salles. Il bénéficie aussi de l'utilisation de la cour, et des tricycles, trottinettes, jeux de sable, de l'école, lorsque le temps le permet.

La salle est agrémentée de coins de jeux permanents : coin poupée, cuisine, coin livres, château + chevaliers, garage + circuit de voitures, dînette, maisonnette, jeux de constructions, coin de détente...

Les activités libres tels que les dessins, coloriages, et jeux de sociétés sont proposées et très appréciées par les enfants, elles permettent la détente, la créativité et la liberté d'expression.

Les jeux de sociétés sont au contraire des moments où l'enfant doit se plier à la règle du jeu et peut y apprendre le dépassement de soi et la maîtrise du conflit avec les autres joueurs en cas de perte.

Les projets d'animation ponctuels ou annuels permettent d'accompagner l'enfant dans sa progression et de réaliser des œuvres pour les fêtes diverses qui ponctuent l'année scolaire.

## **Evaluation**

Se conférer aux tableaux :

	<b>OBJECTIFS OPERATIONNELS</b>	<b>Moyens</b>	<b>Evaluation</b>
<b>DEVELOPPE MENT DURABLE</b>	Sensibiliser les enfants aux tri  Mettre en place un compost	- Mettre en place différentes poubelles (jaune,bleue)  Ramener différents matériaux de la maison  Proposer aux familles un goûter zéro déchets	- Ces enfants ont-ils Compris pourquoi recycler ? Dans quel but ?  -respect des consignes ?  Evaluer 1 ou 2 fois par trimestre combien d'enfants ont respecté la consigne
	Proposer un parcours sensoriel fabriqué avec du matériel de recyclage en lien avec le climat Ramasser des feuilles d'automne, pommes de pins,herbes,fleurs...	5/8 bacs de différents matériaux  Exploration de la cour, du jardin ...	Les enfants ont-ils aimé toucher, manipuler.... Peut-on améliorer les matériaux, mettre plus de bacs...

<b>objectifs général</b>	<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Moyens</b>	<b>Evaluation</b>
<b>RYTHME DE L'ENFANT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre aux enfants à évoluer et s'amuser à son rythme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mise en place de petits ateliers ludiques, avec des règles</li> <li>-Mise en place d'un feu tricolore</li> <li>-Décloisonner en petits groupes de 10/12 enfants pour favoriser le calme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enfants ont-ils pris conscience des règles abordées ?</li> <li>-Les règles sont affichées dans la salle de motricité.</li> <li>Essai sur une semaine, les enfants sont-ils plus attentifs,</li> <li>-Essai concluant ??</li> <li>- parler moins fort</li> <li>- se déplacer dans le calme.</li> <li>- Est-ce que les enfants ont pris plaisir ? Sont-ils plus apaisés...</li> <li>-Nous constatons un mieux, les enfants sont beaucoup plus calme</li> </ul>

## **5) FONCTIONNEMENT**

### **Organisation du périscolaire**

#### **Déroulement d'une journée type**

##### **\* Accueil du matin : 7h40 à 8h10**

Les enfants inscrits sont déposés par les parents entre 7h40 et 8h10. Une Atsem vérifiera sur la tablette l'inscription aux différentes activités (Périscolaire, Restauration ...)

Ils ont à leur disposition les coins permanents (coin poupées, cuisine, voitures, bibliothèque ...), les dessins libres et coloriages, ou encore de petites activités calmes à leur disposition.

Les ATSEM accompagnent les enfants aux toilettes, leurs font mettre les chaussons puis les remettent au plus tard à 8h20 dans leurs classes respectives.

#### **\*Restauration Scolaire : 11h50 à 13h45**

Les enfants sont cherchés aux différents points de sorti par les atsem (passage aux toilettes et lavages des mains) puis se dirigent vers la salle de restauration.

Suivant le nombre d'inscrits il peut y avoir 2 services (11h50/12h30 et 12h40/13h30).

A 13h40 les petits seront dirigés vers la salle de sieste et les MS/GS sont remis aux enseignantes.

#### **\* Accueil du soir : 16h20 à 18h15**

Les enfants arrivent avec leur ATSEM et sont répartis en petits groupes dans différentes salles, salle périscolaire, salle1 et 2 et motricité pour prendre leur goûter libre ou collectif.

Après le temps de goûter un moment de calme sera proposé à travers la lecture d'un conte.

Ce qui permettra aux ATSEM de ranger et nettoyer la salle de goûter et mettre en place les ateliers suivant.

Le départ est échelonné, au fur et à mesure de l'arrivée des parents.

De 18h à 18h15 les enfants rangent avec les animatrices, les matériaux utilisés, puis une histoire leur est racontée, en attendant l'arrivée des derniers parents.

L'Atsem responsable du pointage validera le départ de l'enfant sur la tablette au moment de son départ.

#### **Le relationnel**

##### ***\* Avec les enfants :***

- Relation de confiance
- Être à l'écoute de chacun
- Forum de discussions libres, ou sur les activités proposées aux enfants en groupe ou individuellement

- Mise en valeur de leurs travaux au sein du groupe

**\* *Avec les parents :***

- Les mettre en confiance
- Etre à l'écoute
- Dialogue et transmission du vécu de la journée de leur enfant
- Affichage des différentes activités des enfants (reportage photos, exposition des travaux.)
- Goûter collectif avec les parents organisés durant l'année
- Confidentialité

**\* *Avec l'équipe :***

- Bonne entente, collaboration, coordination
- Réunion mensuelle : préparation et mise en place des futurs projets
- Concertation régulière pour améliorer le bon déroulement du périscolaire

**\**Avec les partenaires***

- Enseignants : transmission à faire aux parents
- Périscolaire Elémentaire : Mettre en place un projet passerelle pour favoriser l'accueil des futurs CP
- Mairie (service petite enfance) soutien logistique informatique, DEVE
- API service Restauration : gestion du compost
- Médiathèque : Projet livre, animation sur les 5 sens

**Communication**

Communication oral et visuelle avec les parents et enseignants.

Un trombinoscope de l'équipe d'animation est réalisé à chaque rentrée scolaire pour faciliter l'identification des animateurs.

Un site Web périscolaire est régulièrement mis à jour.

Une communication par mail est établie avec la Mairie.

## **Evaluation**

Un bilan est fait régulièrement avec les enfants et l'équipe lors de chaque animation (bricolage, sortie, etc.) lors d'un regroupement.

Un goûter sans déchets a été proposé aux enfants pour leur montrer l'intérêt du compost. Les enfants ont été sensibilisé à cette action et depuis essaient de ramener des goûters avec le moins de déchets possible.

Plusieurs actions vont être proposées au courant de cette année.

## **Bilan de l'activité « parcours pieds-nus**

Les enfants ont beaucoup apprécié cette activité. Ils se sont investis dans le projet dès la création. Ils ont essayé des choses nouvelles en surmontant leurs craintes. Cela leur a apporté de la confiance en soi et le respect de l'autre.

Par contre nous avons constaté que certains matériaux n'étaient pas adaptés (noyaux de pêche, fruit de certains arbres) et donc nous envisageons de chercher et tester d'autres matériaux cette année. Une autre alternative à cette activité sera proposée : leur bander les yeux pour amplifier les sensations et oser faire.

## **6) SANTE – SECURITE - COVID**

Le périscolaire peut accueillir les enfants en situation d'handicap

Des exercices PPMS (incendie...) sont organisés

-Protocole PAI mis en place (allergies, régime alimentaire ...)

-L'équipe participe régulièrement aux réunions d'équipe éducative avec les enseignants et les partenaires médico-sociaux

Différents affichages sont mis dans l'école et sur un panneau affichage extérieur.

## **AGORA**

Un espace Parents offre une solution numérique aux familles pour simplifier les démarches liées au domaine de l'enfance et de la vie éducative. Les familles peuvent y accéder tout au long de l'année pour modifier ou supprimer l'accueil de leurs enfants aux différentes prestations (Accueil périscolaires, restauration scolaire, centre de loisirs ...)

L'équipe Atsem a accès à une tablette pour vérifier les présences aux différentes activités.

## **PROTOCOLE SANITAIRE COVID**

La situation sanitaire liées au COVID 19 nécessite de mettre en œuvre des modalités d'accueil préventives au sein du Périscolaire. Conformément au protocole sanitaire de l'Education nationale et de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale.

Les gestes barrières ainsi que la distanciation physique doivent être respectés.

Le lavage de mains est systématique à l'arrivée des enfants et plusieurs fois dans la journée.

Les différents espaces sont organisés de manière à maintenir la plus grande distance possible entre les enfants.

-Accès limités aux Familles à l'intérieur des locaux.

-Organisations des activités par petits groupes dans les différentes salles.  
Nettoyage et désinfection des tables régulières, éviter les brassages d'enfants.

# Coronavirus

Pour se protéger et protéger les autres :

- Se laver très régulièrement les mains
- Tousser ou éternuer dans son coude
- Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter

En cas de fièvre ou sensation de fièvre, toux, difficultés à respirer :

- Contactez rapidement le SAMU centre 15
- Evitez tout contact avec son entourage
- Ne pas se rendre directement chez le médecin, ni aux urgences de l'hôpital

Le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse demande aux établissements de suspendre tous les voyages scolaires internationaux et dans les clusters jusqu'à nouvel ordre.

Numerové vert (0 800 130 000) 24 h/24 et 7 j/7 pour les questions non médicales

Plus d'informations sur : [www.gouvernement.fr/info-coronavirus](http://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)

# COVID 19

## CORONAVIRUS, POUR SE PROTÉGÉR ET PROTÉGÉR LES AUTRES

- Se laver très régulièrement les mains
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades



[www.ofsp-coronavirus.ch](http://www.ofsp-coronavirus.ch)

Imprimerie Genève