



# Projet pédagogique Périscolaire Libermann 2021/2022

Ecole Maternelle de la LIBERMANN  
30, rue du Général Libermann  
67400 Illkirch-Graffenstaden  
06 31 04 43 06

# SOMMAIRE

## **1 – Organisateur**

- 1.1 Présentation de la ville
- 1.2 Présentation du projet éducatif
- 1.3 Les grandes orientations de la ville d'Illkirch-Graffenstaden

## **2 – Présentation de l'accueil Périscolaire**

- 2.1 L'effectif de la structure
- 2.2 Les particularités de notre public
- 2.3 Jours et Horaires
- 2.4 Inscriptions aux activités périscolaire
- 2.5 L'accueil des enfants « arrivé et départ »
- 2.6 Pointage
- 2.7 L'aménagement de l'espace de l'accueil Périscolaire

## **3 – Objectifs Mise en œuvre**

## **4 – Personnels**

- 4.1 Rôle des personnels

## **5 – Partenaires**

## **6 – Fonctionnement de l'accueil Périscolaire**

## **7 – Plan d'une journée type**

## **8 – Recommandations de sécurité et de soins**

## **9 – COVID-19**

## **10 – Communication**

## **11 – Evaluation**

- 11.1 L'évaluation du projet pédagogique
- 11.2 Evaluation des objectifs

# 1– Organisateur

## 1.1 Présentation de la ville :

L'Accueil Périscolaire est géré par la Mairie de la ville d'Illkirch-Graffenstaden, représenté par son Maire Monsieur PHILIPPS Thibaud. Cet accueil est rattaché à la direction du Service Enfance et Jeunesse.

La commune d'Illkirch- Graffenstaden est située dans le département du Bas-Rhin. C'est une commune urbaine du sud de Strasbourg, est membre de l'Eurométropole de Strasbourg. Elle compte 27 000 habitants.

La Ville d'Illkirch-Graffenstaden gère 14 écoles : 6 écoles élémentaires et 8 écoles maternelles. « dont 7 écoles sont bilingues Français-Allemand. »

La ville compte également un pôle culturel « l'illiade » où se déroulent spectacles, fêtes, expositions, une médiathèque Sud elle offre au public des livres (romans, documentaires, bandes dessinées) , un Parc Friedel qui est un mini-zoo gratuit permettant le contact direct avec les animaux, un centre de loisirs Muhlegel qui propose plusieurs activités (équitation, natation, échecs ...) à destination des plus jeunes pendant les congés scolaires.<

Nous pouvons également trouver pour les sports terrain (football, rugby, handball ...), un gymnase dont un appartenant à la SIG, le complexe sportif Lixenbul, une mini piscine de la Hardt, un centre équestre et canin.

## 1.2 Présentation du projet éducatif:

- Les accueils de loisirs périscolaires répondent : à la mise en œuvre du projet pédagogique et aux objectifs éducatifs que la ville s'est fixée.

- Les accueils permettent :

- la prise en charge de tous les enfants en dehors du temps scolaire sans distinction de classe sociale, de religion et d'origine.
- l'apprentissage de la vie en collectivité : l'enfant peut s'exprimer, jouer et s'amuser avec ses camarades.
- de favorisent l'autonomie et la prise de responsabilité de l'enfant d'une part, l'apprentissage de la solidarité et du partage d'autre part.
- l'enfant est acteurs de ses loisirs : il peut choisir ses activités et s'initier à de multiples activités sportives, manuelles, artistiques, de plein air.

- les accueils sont garants du bien-être de l'enfant, ils respectent son rythme de vie et restent à l'écoute de ses besoins.

- les accueils sont un lieu de dialogue et d'échanges entre les parents, les enseignants, les associations, les Atsems et Animateurs.

- le temps du goûter est un moment tout aussi important que les autres moments de la journée, il est convivial et permet à l'enfant de découvrir de nouvelles saveurs. Le goûter peut donner lieu à des animations à thème.

- les accueils de loisirs rendent un service de qualité en garantissant :

- des locaux qui respectent les normes sanitaires et les normes de sécurité
- un encadrement de qualifié et stable

- en favorisent le partenariat avec les associations locales qui proposent des activités aux enfants.

### **1.3 : Les grandes orientations fixées par la ville d'Illkirch-Graffenstaden :**

#### La co-éducation

“ Ensemble d'acteurs qui accompagnent l'enfant de manière cohérente dans l'assimilation de différentes notions sociable ”

#### L'éducation à la citoyenneté

“ Ensemble de règles qui découlent de valeurs communes et qui sont garantes des droits et devoirs du citoyen ”

#### Le développement durable

“ Ensemble d'actions volontaires qui sensibilisent le citoyen à adopter un comportement responsable, dans le but de préserver l'environnement ”

#### Le volet santé/alimentation/sport/rythme de l'enfant

“ Ensemble d'actions adaptées aux besoins et au développement de l'enfant pour favoriser son bien-être ”

#### Accès à tous à la culture

“ Ensemble de découverte qui favorisent l'ouverture sur les arts, le patrimoine et l'autre ”

Notre accueil s'est fixé deux objectifs éducatifs :

- Accès à tous à la culture
- L'éducation à la citoyenneté

## **2 - Présentation de l'accueil Périscolaire**

L'accueil périscolaire de la maternelle Libermann se situe dans les locaux de l'école maternelle Libermann au :

**30 Rue du Général Libermann,  
67400 Illkirch-Graffenstaden**

L'accueil Périscolaire est un service proposé aux familles en lien avec l'école, qui a pour but, l'encadrement des enfants dont les parents commence tôt ou finit tard.

C'est un moment de transition pour l'enfant entre le rythme scolaire et le temps de repos.

Les objectifs d'un accueil Périscolaire est d'être un lieu éducatif, de détente et de découvertes.

De favoriser une expérience de vie collective, d'apprentissage de l'autonomie et d'offrir l'occasion de pratiquer des activités variées (activités manuelles, sportives, artistiques ...) sur la base du projet éducatif élaboré par l'organisateur et du projet pédagogique proposé par l'équipe d'encadrement.

#### **2.1 L' effectif de la structure :**

La capacité d'accueil de la structure est de 40 enfants de 3 à 6 ans. Lorsque l'effectif accueilli est supérieur un animateur volant vient en surplus.

## **2.2 : Les particularités de notre public :**

Les enfants âgés de 3 à 6 ans sont :

- Respecter le rythme de l'enfant
- L'enfant à besoin de rituels pour se repérer « horaires, lieux, personnels ... »
- L'enfant cherche à comprendre le monde c'est la phase des pourquoi ?
- L'enfant veut faire les choses seul « pour devenir grand et autonome »

## **2.3 Jours et horaires**

L'accueil Périscolaire fonctionne :

Accueil du matin :

7h40-8h20

les lundi, mardi, jeudi et vendredi

Accueil du soir :

16h20-18h15

les lundi, mardi, jeudi et vendredi

Le périscolaire de l'école maternelle Libermann ne dispose pas de restauration scolaire.

## **2.4 Inscriptions aux activités périscolaire**

- Depuis la rentrée scolaire 2021-2022, la ville a décidé de remplacer la plateforme Pass'III par un nouveau portail famille : l'Espace Parents d'Illkirch-Graffenstaden, afin de faciliter la gestion des inscriptions des enfants (restauration scolaire, accueils périscolaires et activités extra-scolaire)
- Les parents qui souhaitent inscrire leurs enfants à l'accueil Périscolaire du matin et du soir, doivent effectuer la démarche auprès du site internet de la mairie d'Illkirch-Graffenstaden via leur Espace Parents.
- Les familles peuvent ajuster leurs demandes en fonction de leurs besoins puisque la modification du planning sera possible jusqu'à 2 jours ouvrés sans majoration.

## **2.5 L'accueil des enfants « arrivé et départ »**

Le temps d'accueil du matin s'effectue à l'entrée de l'école par une ATSEM.

L'ATSEM est disponible et à l'écoute de chaque enfant et parents, afin de permettre un accueil individualisé.

L'accueil du matin permet à chaque enfant d'arriver et de s'installer à son rythme, de retrouver ses copains et les ATSEM.

## **2.6 Pointage :**

- Le matin quand un enfant arrive au périscolaire, l'ATSEM vérifie sur la liste via la page internet « AGORA » qu'il est bien inscrit pour pouvoir le badger.
- Le soir lorsqu'un enfant est cherché par ses parents, l'ATSEM dé-badge l'enfant via la page « AGORA » pour valider son départ.

**- La tablette :** Permet d'avoir accès à la liste des enfants inscrits et à la fiche santé de l'enfant ainsi que les coordonnées des parents très rapidement.

## **2.7 L'aménagement de l'espace de l'accueil Périscolaire :**

**A disposition :**

- 1 salle de périscolaire : elle est destinée aux enfants pour faire diverses activités (Bricolage, dessin, jeux libres, divers coins de jeux ...)
- 2 salles de motricité : Permettent la pratique de jeux sportifs et ludiques.
- La bibliothèque : est utilisée sur les temps périscolaire « Accueil du matin et Accueil du soir » pour un petit temps calme avant le départ en classe et avant le départ à la maison.

- La cour de l'école
- Les sanitaires

### 3 - Objectifs mis en œuvre

#### **Objectifs éducatif 1: L'éducation à la citoyenneté**

**Objectif Pédagogique :** L'apprentissage des règles de la vie en collectivité en développant les idées de chaque enfant.

**Objectif Opérationnel :** Permettre à l'enfant d'instaurer les règles de vie de l'accueil Périscolaire

- Les enfants réalisent une charte de vie

( L'équipe d'animation peuvent s'installer avec les enfants et organiser un temps d'échange sur les règles de vie. L'équipe peut aider à réaliser la charte en image)

La charte sera affichée dans l'accueil Périscolaire afin que chaque enfant s'y reporte facilement. Les règles ne sont pas fixées, elles peuvent évoluer.

L'élaboration d'une charte de vie favorise l'apprentissage des règles de vie en collectivité.

#### **Objectifs éducatif 2 : Accès à tous à la culture**

**Objectif pédagogique :** La découverte des animaux de la ferme

**Objectif Opérationnel :** Permettre à l'enfant de différencier chaque animal et de les appréhender

- Les enfants apprendront à différencier :

- Les sons des animaux et les animaux de la ferme

(L'équipe d'animation peut proposer :

- d'écouter les sons à l'aide d'un CD ou autre

- Un jeu d'association avec les cris des différents animaux de la ferme et nommer les cris

- Un jeu d'association avec des images pour connaître les animaux de la ferme

- Un coin lecture et relaxant pour la lecture d'une histoire sur les animaux de la ferme

- Un jeu d'imitation en « geste et cri »

- Des bricolages sur les animaux de la ferme

- 2 visite au Parc Friedel d'illkirch-graffenstaden et proposer un jeu de piste pour la deuxième visite

- Un jeu sensoriel pour le toucher « sur les différents pelage des animaux » voir si c'est possible avec le Parc Fridel

- Les enfants réaliseront un livre sur les différents animaux de la ferme

(L'équipe d'animation va proposer aux enfant d'effectuer dans un premier temps des fonds différents avec de la « peinture, encre ... » pour chaque page d'un animal, de mettre en image l'animal, de demander à l'enfant où il vie, qu'est-ce qu'il mange etc ... « voir avec les personnels du Parc Friedel de nous aider pour la création du livre « concernant le lieu de vie, que mange t-il ... » à la fin du livre nous allons demander à la Mairie de relier chaque livre que les enfants auront créée)

- Les enfants réaliseront un memory des animaux de la ferme (L'équipe d'animation peuvent préparer en amont des gabarits d'animaux de la ferme et les enfants devoir tracer le concours sur une feuille et le colorier)

#### **Constat avec l'équipe d'encadrement pour les objectifs ci-dessus :**

- Les enfants sont sensible au toucher et par la peur de l'inconnu « animal qui non pas l'habitude de voir »

- Certains enfants ne connaissent pas tous les animaux de la ferme car ils ne vivent pas ou non pas des membres de la famille qui vivent à la campagne car ils vivent dans une zone urbaine
- Certains enfants non pas toutes les connaissances sur les animaux de la ferme, ce qu'ils produisent...
- Les enfants transgressent certaines règles interdites et ne comprennent pas pourquoi

## 4- Personnels

L'équipe d'animation est composé de 3 ATSEMS et 1 ATSEM Responsable Périscolaire (BAFD stagiaire) :

DI MICCO Anna	Responsable Périscolaire Stagiaire BAFD CAP Petite Enfance ATSEM
Hélène BROCHARD	ATSEM - CAP Petite Enfance
Mélissa DALSASSO	ATSEM - CAP Petite enfance
Tracy MEGLIN	ATSEM - CAP Petite enfance

### Autre personnel :

Agent d'entretien : Isabelle et Valérie

#### 4.1 Rôle des personnels :

##### Le Rôle du Responsable Périscolaire :

- Rôle de sécurité : il veille à la sécurité affective, morale et physique de chaque enfant.
- Rôle d'animation : des activités sont proposées soit liés au projet pédagogique pour permettre aux enfants de s'amuser, de découvrir et d'expérimenter ou selon l'envie et les besoins des enfants (jeux de société, Bricolage, jeux sportifs ...)
- Met un lien entre le service scolaire-périscolaire de la Mairie,
- Gestion administrative des accueils périscolaires (matin et soir)
- Relation avec les parents, la Directrice d'école
- Gestion des conflits
- Elle programme des temps de dialogue au sein de l'équipe, pour mettre en place le projet pédagogique.
- Mettre à jour les affiches pour les informations des parents ou du personnel.
- S'assure du bien-être des enfants et des parents
- Impulser une dynamique active de travail et de projet
- Conduire son équipe afin de répondre au mieux aux objectifs fixés
- La gestion des dossiers des enfants et du suivi sanitaire
- Etre conducteur du projet pédagogique à l'équipe qu'il soit compris, intégré et réalisé

- Transmettre positivement les consignes de la mairie à l'équipe dans la mesure où celles-ci les concernent.
- Assurer les relations externes (Partenaires, intervenants, prestataires...)

#### **- Le Rôle des animateurs / Atsem :**

- il/elle veille à la sécurité affective, morale, physique de chaque enfant.
- l'animation sur le temps périscolaire « des activités sont proposées soit liés au projet pédagogique pour permettre aux enfants de s'amuser, de découvrir et d'expérimenter ou selon l'envie et les besoins des enfants (jeux de société, Bricolage, jeux sportifs ...)
- l'accueil des enfants et des familles
- Il sait répondre à des demandes d'organisation ou sait orienter vers les personnes concernées.
- Il fait part de tous les problèmes et événements survenus au cours de la journée.
- Il participe à la définition du projet pédagogique et assure sa mise en place
- Il se doit d'être ponctuel. Un retard pénalise ses collègues et augmente les risques au niveau de leur sécurité et il prévient son responsable s'il arrive en retard ou ses collègues à défaut d'avoir eu son responsable.
- Il se doit d'être exemplaire (dans son comportement et son vocabulaire)
- il sait travailler en équipe et écouter l'autre
- il respecte ses collègues et sa responsable
- il participe aux réunions de préparation et d'information,
- il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur son action

#### **Autre personnel :**

Les agents d'entretien : ces personnes n'ont pas le même rôle que les animateurs/ATSEM mais leur travail est important. Ils apportent leur participation au bon déroulement de l'accueil Périscolaire.

Elles ont pour mission :

- L'hygiène au quotidien
- Nettoyage des locaux et sanitaires
- Réapprovisionnement des serviettes en papier et du papier toilette dans les sanitaires

## **5. PARTENAIRES :**

#### **La place des parents :**

- Toute l'équipe sera à l'écoute des parents
- Les parents seront informés des sorties par voie orale et écrite
- Les parents seront informés des projets d'animation par voie d'affichage, les productions seront exposées dans le couloir

#### **L'école :**

- Le périscolaire participe à des échanges orale ou écrite en lien avec l'école afin de garder un fil conducteur, entre enseignants, directeur et animateurs/ATSEM.

## **6. Fonctionnement de l'accueil périscolaire :**

#### **Accueil du matin :**

7h40-8h20

Les enfants inscrits sont déposés par leurs parents et sont accueillis par les Atsem. Les enfants seront déposé en salle bibliothèque.

L'ATSEM badgera l'enfant sur la tablette via AGORA pour signaler qu'il est présent. C'est un moment calme, le rythme matinal des enfants est respecté en leur proposant des activités calme : dessin, écoute de récit, des jeux calme.

A la fin de l'accueil (entre 8h10 et 8h20) les enfants sont alors accompagnés dans leur classe respective par les Atsems.

### **Accueil du soir :**

**16h20 - 18h15**

Les ATSEM récupèrent les enfants qui sont inscrit à l'accueil du soir dans chaque classe et on se rassemble tous en salle périscolaire pour effectuer le pointage des enfants présents via AGORA.

Puis ils passent aux toilettes et lavage des mains et prennent leur goûter (goûter fourni par les parents). Les échanges de goûter entre enfants est impossible pour des raisons de sécurité médicale « réaction allergique, PAI... »

Les ATSEM aide les enfants si besoin pour la prise de goûter (ouverture du goûter, bouteille d'eau) Le goûter dure en moyenne 20 à 30 minutes.

Les coins jeux (construction, garages, voitures, bricolage etc ), seront mis en place également.

L'enfant qui est cherché par ses parents ou d'une personne autorisées à le récupérer sera débadgé par l'ATSEM via AGORA pour valider son départ.

## **7 - Plan d'une journée type :** **Lundi, Mardi, Jeudi et vendredi**

### **Accueil Périscolaire « Matin »**

**07h35 - 07h40** : Arrivé des ATSEM pour faire l'ouverture de la structure et préparer l'accueil des enfants

**07h40 0- 08h00**: Accueil échelonné avec le passage aux toilettes des enfants en arrivant.

Activités libres : (Dessin, jeux de société, coin livres...) permettant à chaque enfant d'arriver à son rythme. La fonction d'accueil est effectué à tour de rôle par l'équipe d'ATSEM afin que chaque parent identifie les ATSEM

**08H00 – 08h10** : Rangement par les enfants et l'équipe d'ATSEM

**08h10 – 08h20** : Passage aux toilettes + lavage des mains, les ATSEM déposerons les enfants dans leurs classes respectives.

### **Accueil Périscolaire « Soir »**

**16h15**: Fin du temps scolaire

**16h20** : Les ATSEM récupèrent les enfants dans leurs classes

**16H20 - 16h25** : Contrôle des enfants présents + badgeage via AGORA

**16h25- 16h30** : Passage aux toilettes + lavage des mains

**16h30 - 17h00** : Goûter

**17h00 - 17h10** : Présentation des activités

**17h10 - 17h40** : Ateliers dirigés par les animateurs/ATSEM + Atelier libre pour les enfants qui ne souhaitent pas participer à l'atelier.

**17h40 - 18h00** : Fin des activités (on range)

**18h00 - 18h15** : Temps calme avec des activités choisies par les enfants (dessins, regarder un livre...)

**18h15** : Fermeture de l'accueil périscolaire

À savoir : à partir de 16h30 et 18h15 : départ échelonné des enfants

## 8. Recommandations de Sécurité et de SOIN

### **Infirmerie :**

Dans la structure, l'équipe d'animation possède une trousse à pharmacie dans la salle périscolaire fermé à clef dans l'armoire. Un cahier de soins est mis à disposition afin de signaler et notifier tous les soins administrés à l'enfant avec certaines rubriques telles que :

- le nom et prénom de l'enfant
- le nom de la personne ayant exécuté les soins
- l'heure et la date du soin
- la nature de l'accident
- soins prodigues

Il est bien évidemment demander de vérifier le contenu de la trousse à pharmacie (date de péremption et si elle est complète)

Note : les produits pharmaceutiques sont conservés dans un endroit fermé à clé.

Il est interdit de donner un médicament sans ordonnance aux enfants. Tout PAI ou demande d'administration de médicament doit résulter d'une ordonnance d'un médecin et d'une autorisation des parents permettant à l'équipe d'animation d'exécuter les consignes de l'ordonnance.

### **D'autres supports sont à la disposition de l'équipe :**

- Fiche de renseignement qui est obligatoirement et remplie avec soin par les familles
  - Les listings : Crées grâce à l'aide du site AGORA permet de badger la présence ou l'absence d'un enfant, pour permettre aux animateurs/ATSEM de savoir combien et quels enfants sont présents. Celui-ci est depuis la rentrée 2021-2022 établi par le site AGORA et transmis au service enfance et jeunesse par voie numérique.
  - La tablette : Permet d'avoir accès à la liste des enfants inscrits et à la fiche santé de l'enfant ainsi que les coordonnées des parents ou des personnes autorisées à chercher l'enfant. Les animatrices/atsem chargés du listing doit vérifié, au moins une fois, l'identité de toute personne qu'elles ne connaissent pas, venant chercher l'enfant. Elles peuvent le faire avec l'aide de la tablette. Un mineur âgé de moins de 16 ans, ne peut récupérer son petit frère ou sœur et cela même s'il est inscrit sur sa fiche.
- En cas de problématique diverse (personne non inscrits sur la fiche de renseignement), rediriger la personne vers la responsable.

### **Sécurité des enfants :**

La première mission de l'équipe d'animation, les consignes de sécurité sont régulièrement rappelées. Comme celle de compter régulièrement les enfants (à l'entrée et sortie d'un lieu) dans les couloirs s'il y a du monde ou de faire un appel nominatif.

### **Incendie :**

Un plan d'évacuation a été mis en place, et affiché à plusieurs endroits dans les locaux.

A chaque entrée d'un nouveau personnel « animateur/ATSEM » il se doit de parcourir le plan des locaux et de la maîtriser.

Des exercices d'évacuation des locaux sont mis en place plusieurs fois par an par la Mairie, sans avertir en amont les animateurs/atsem

Deux animateurs/atsem veilleront à sortir les enfants dans le calme à l'extérieur de la structure et deux autres animateurs/atsem veilleront à vérifier les locaux, d'ouvrir chaque pièce et vérifier dans les recoins où un enfant pourrait se cacher, de fermer fenêtres, éteindre les lumières et portes. La responsable devra prendre le registre et le plan d'évacuation avant de sortir.

Les consignes générales étant de garder son calme, prendre le groupe d'enfant avec la liste si possible « tablette », et d'aller vers la sortie de secours la plus proche. Une fois à l'extérieur de faire l'appel nominatif des enfants et des adultes.

## 9. COVID

Pour la rentrée 2021-2022 afin d'organiser et de mettre en œuvre les protocoles sanitaires, les règles applicable à l'accueil Périscolaire sont :

- Respect des gestes barrières : Port du masque obligatoire en intérieur/extérieur pour les encadrants, aérer régulièrement les locaux, lavage des mains régulièrement.
  - Limitation du brassage : les enfants des classes bilingues ensembles et les enfants monolingues ensembles (nous avons pris le même protocole que l'école)
  - Protocole de nettoyage : Désinfection des surfaces fréquemment touchée
- En cas d'un 1er cas positif à la COVID-19 suspension des activités du groupe, la décision de suspension de l'accueil des enfants est déterminée en fonction de la situation et d'une analyse partagée entre les différents acteurs prenant part à la gestion de la situation (organisation, ARS, Préfecture). Les familles seront informées des dispositions prises par le service périscolaire.

## 10. COMMUNICATION

### **Les familles :**

Affichage dans les locaux de l'accueil, un espace d'information dédié aux familles est disponible à l'accueil où l'on peut trouver : le projet éducatif, le projet pédagogique, les horaires du Périscolaire, la procédure pour une réservation à l'accueil périscolaire via leur Espace Parents...

Un espace en ligne sur le site de la mairie est dédié aux familles pour la réservation des prestations.

Les parents ont la possibilité de se rendre sur le site des périscolaires de la ville d'Illkirch-Graffenstaden.

<http://www.periscolaires-illkirch.eu> rubrique Maternelles – Journaux des périscolaires – Libermann pour voir le résumé de chaque activités que nous mettons en place courant l'année.

Nous échangeons également par voir d'affichage ou orale concernant des activités à thème ou autres renseignements.

### **Equipe :**

Une réunion est organisée le 1er mercredi de chaque mois pour échanger sur certains points « sur l'accueil du matin, bilan cantine, accueil du soir » et sur les ateliers à thème que nous souhaitons mettre en place.

Transmission orale chaque jours.

### **Mairie « organisateur »**

Des réunions sont organisées régulièrement et communication par voie orale ou écrite

### **Enfants :**

Communication orale et discussion avec chaque enfant individuellement ou en groupe

## 11. Evaluation

### **11.1 L'évaluation du projet pédagogique :**

Des réunions sont organisées chaque mercredi de chaque mois pour évaluer et réajuster si besoin le projet pédagogique.

Ces réunions constituent des moments privilégiés d'organisation d'analyse, de dialogue et de projection.

## **11.2 Evaluation des objectifs :**

- Les enfants ont-ils créé la charte de vie ?
- Des temps ont-ils été organisés « forum » pour favoriser le dialogue entre enfants et animateurs/atsem ?
- Les enfants ont-ils respecter leur engagement concernant la charte de vie ?
- Les enfants ont-ils affronté leur peur des animaux ?
- Les enfants ont-ils appris à différencier les animaux ?
- L'équipe d'animation ont mis en place un temps de forum pour vérifier si les enfants connaissent les animaux de la ferme ?
- Ont-il participer au jeu de piste ?