



Périscolaire de l'école élémentaire Lixenbuhl

PROJET PEDAGOGIQUE

2024/2025



Directeur : Jules Thouvenot

13, rue Kageneck

67400 Illkirch-Graffenstaden

Contact : 07.72.38.41.84 ou

clpslix@illkirch.eu

Sommaire

Introduction.....	3
Partie 1 : Le volet pédagogique	4
1. L'organisateur : la Ville d'Illkirch-Graffenstaden	4
1.1. Les axes éducatifs.....	5
1.2. Les orientations du projet éducatif	6
2. Constat et diagnostic.....	7
3. Les axes éducatifs avec les objectifs pédagogiques, les moyens et les modalités d'évaluations.....	7
3.1. La place du parent.....	8
3.2. Favoriser la réussite éducative de tous les enfants	9
4. Les projets d'animations	10
4.1. Les thématiques de l'année et leurs temps forts.....	10
4.2. Les projets.....	10
4.3 Les moyens financiers	10
Partie 2 : Le volet fonctionnement	11
1. Périscolaire de l'école élémentaire Lixenbuhl.....	11
1.1. Les temps scolaires et les horaires.....	11
1.2. Les modalités d'inscriptions.....	11
1.3. Les locaux.....	11
1.4. L'équipe d'animation et ses fonctions	13
2. Le fonctionnement du périscolaire	14
2.1. L'accueil du matin	14
2.2. La restauration scolaire	14
2.3. L'accueil du soir.....	15
3. Temps de réunion, échanges et formation	15
4. Hygiène, santé et sécurité	16
4.1. Suivis des enfants et gestion des PAI	16
4.2. Sécurité incendie.....	17
5. Les Partenaires.....	17
6. La communication.....	18
7. Les modalités d'évaluation du fonctionnement	18

Introduction

Le projet pédagogique est le document qui décline du projet éducatif¹, qui est mis en place par l'organisateur dans le cadre d'un accueil collectif de mineurs (ACM).

Les accueils collectifs de mineurs (ACM) sont regroupés sous l'appellation générique « accueils collectifs de mineurs à caractère éducatif » (article L227-1 du Code de l'Action Sociale et des Familles) et se caractérisent par :

- Un accueil collectif à caractère éducatif destiné à permettre aux mineurs de pratiquer des activités de loisirs éducatifs et de détente ;
- Un organisateur (personne morale ou personne physique).

Ces accueils sont réglementés par l'État (essentiellement par le ministère en charge de la jeunesse) et sont encadrés par un personnel qualifié. Ce sont des lieux éducatifs, actifs et organisés autour d'un projet éducatif et d'un projet pédagogique (l'article R227-25 du CASF précise le contenu obligatoire). Ils alternent activités collectives organisées et moments de détente.

La réglementation actuellement en vigueur détermine sept types d'accueil, répartis en trois catégories : les accueils avec hébergement, les accueils sans hébergement et les accueils de scoutisme.

Dans ce projet pédagogique, c'est un accueil de loisirs sans hébergement et notamment un périscolaire qui va être détailler.

Le projet pédagogique précise la démarche pédagogique de l'équipe. C'est l'un des points essentiels de la réglementation des ACM auprès de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS).

Elaboré par la responsable de l'ACM, en concertation avec l'équipe pédagogique, il énonce les modalités d'accueils et la manière dont l'équipe souhaite accueillir l'enfant.

L'équipe pédagogique dispose ainsi d'un document de référence pour organiser le fonctionnement au quotidien et les actions mis en place lors de l'ACM. Ce document permet de rester cohérent avec les valeurs que l'équipe souhaite transmettre aux enfants.

Ce projet pédagogique va donc se décliner en 2 parties distinctes :

- Un volet pédagogique qui rappelle les intentions éducatives de l'organisateur, les objectifs et les valeurs choisis par l'équipe d'animation
- Un volet fonctionnement.

¹ Le projet éducatif : il traduit l'engagement de l'organisateur, ses priorités, ses principes. Il définit le sens de ses actions. Il fixe des orientations et les moyens à mobiliser pour sa mise en œuvre. Il est formalisé par un document. Il s'agit le plus souvent d'un projet pluriannuel qui vise à favoriser la continuité de l'action.

Partie 1 : Le volet pédagogique

1. L'organisateur : la Ville d'Illkirch-Graffenstaden²

Avec 27 671 habitants et une superficie de 22,21 km², la Ville d'Illkirch-Graffenstaden est un pôle économique, commercial et culturel particulièrement attractif au sud de l'agglomération strasbourgeoise.

Malgré l'entendu du ban communal, les habitants peuvent compter sur plusieurs moyens de transports (avec plusieurs lignes de bus et de tram) mais aussi de nombreuses pistes cyclables pour se déplacer.

S'appuyant aussi sur une histoire industrielle ancienne, Illkirch-Graffenstaden est pourvue d'un fort bassin d'emploi et de la présence d'un important parc d'innovation technologique.

La ville bénéficie d'un patrimoine communal riche :



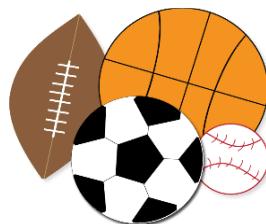
Sur le plan du loisir

- Parc animalier "Friedel"
- 42 aires de jeux
- 1 mini-golf
- 2 plans d'eau : Baggersee et lac Achard



Sur le plan culturel

- 1 Maison d'enseignement et de pratique des arts "La Villa"
- 47 associations culturelles et artistiques
- 1 salon de l'album jeunesse (3ème édition en septembre 2023)
- 1 médiathèque
- 1 ludothèque



Sur le plan sportif

- 1 skatepark
- 1 piscine
- 2 Vitaboucle
- 3 terrains de rugby
- 3 terrains de football
- 9 courts de tennis
- 37 associations sportives

² Pour plus d'information sur la Ville d'Illkirch : <http://www.illkirch.eu/votre-collectivite/decouvrir-illkirch-graffenstaden/>

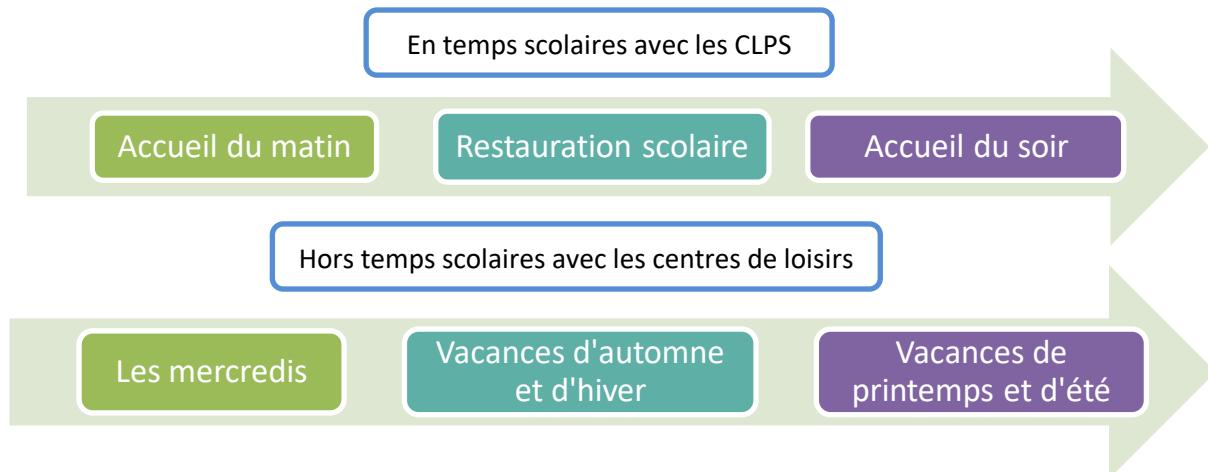
La ville d'Illkirch-Graffenstaden dont la Direction de l'Enfance et de la Vie Educative (DEVE) et notamment le service scolaire et périscolaire et le service extrascolaire gèrent :

- 14 écoles, dont 6 écoles élémentaires et 8 écoles maternelles. 5 écoles proposent un enseignement bilingue Français-Allemand. 5 écoles proposent aujourd'hui cet enseignement bilingue paritaire : 12 heures de cours par semaine en français et 12 heures en allemand.
- les différents ACM, aussi appelés Centres de Loisirs Péri et extra Scolaires (CLPS) qui interviennent sur toutes les écoles maternelles et élémentaires de la ville.

Le service scolaire et périscolaire est dirigé par la responsable du pôle Famille et Loisirs et secondé par une gestionnaire périscolaire, un gestionnaire restauration scolaire et un coordinateur des temps d'accueils périscolaires.

La DEVE se trouve au 181 route de Lyon à ILLKIRCH – GRAFFENSTADEN et joignable au 03.88.66.80.00.

Le service organise les différents temps péri et extra scolaires :

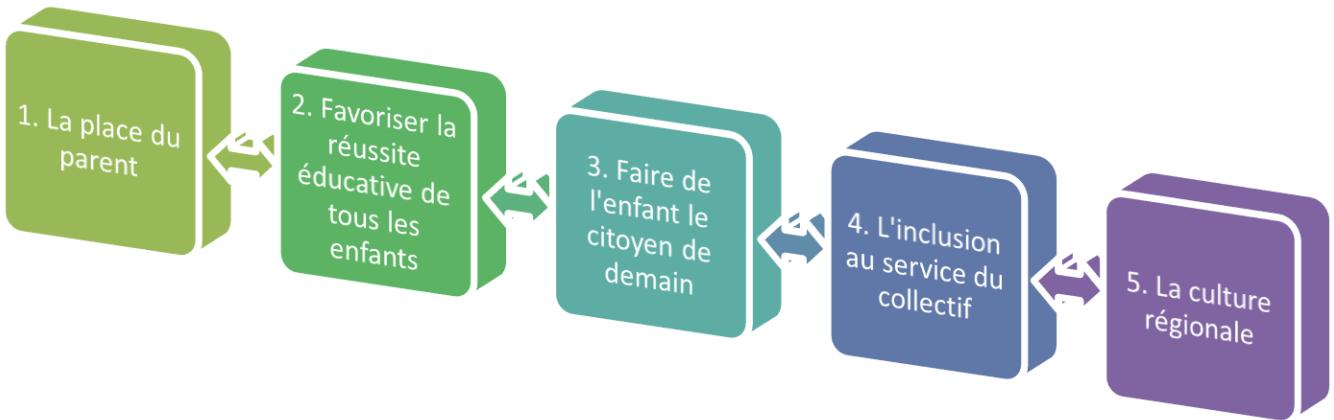


1.1. Les axes éducatifs

La ville d'Illkirch-Graffenstaden a élaboré un nouveau projet éducatif pour la rentrée scolaire 2023/2024, avec des nouveaux axes éducatifs et des nouveaux objectifs. La municipalité a décidé d'adopter la co-éducation comme un élément central de son action éducative.

La co-éducation est un principe qui repose sur une collaboration entre les familles, l'école et l'accueil périscolaire pour garantir la réussite de l'élève. Les familles et les différents acteurs éducatifs (enseignants, ATSEM, directeur d'ACM, animateurs...) agissent pour le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Cela permet d'assurer une cohérence éducative et une fluidité dans l'accompagnement des enfants au quotidien.

À travers le projet éducatif, la Ville met en avant 5 grandes orientations, qui servent de point de repères aux équipes d'animations pour élaborer le projet pédagogique.



1.2. Les orientations du projet éducatif

La prise en charge de tous les enfants en-dehors du temps scolaire, sans distinction de classe sociale, de religion, d'origine

L'apprentissage de la vie en collectivité : l'enfant peut s'exprimer, jouer et s'amuser avec ses camarades

Favoriser l'autonomie et la prise de responsabilité de l'enfant, l'apprentissage de la solidarité et du partage

Garants du bien-être de l'enfant, ils respectent son rythme de vie et restent à l'écoute de ses besoins

Le temps du repas est un moment tout aussi important que les autres moments de la journée, il est convivial et permet à l'enfant de découvrir de nouvelles saveurs.

Les CLPS permettent à l'enfant d'être acteur de ses loisirs : il peut choisir ses activités et s'initier à de multiples activités sportives, manuelles, artistiques, de plein air

Les CLPS sont un lieu de dialogue et d'échange entre les parents, les enseignants, les associations et les animateurs

Les CLPS rendent un service de qualité en garantissant des locaux adaptés qui respectent les normes sanitaires, les normes de sécurité, un encadrement qualifié et stable

Malgré qu'ils s'agissent souvent d'un mode « de garde » pour les familles, les accueils périscolaires représente un lieu de loisirs, un temps en collectivité et un temps et un espace de transition entre l'école et le domicile ou entre le domicile et l'école. Le projet éducatif peut évoluer en fonction des besoins.

2. Constat et diagnostic

Suite à la crise sanitaire, les liens avec les familles s'étaient affaiblis. Les familles s'impliquaient peu dans la vie du périscolaire et la communication était restreint à cause des protocoles sanitaires. L'année dernière, avec l'amélioration de la situation sanitaire, nous avons choisi d'améliorer la co-éducation et de renforcer les liens avec les familles. Plusieurs projets avaient pour but d'intégrer les familles et de les inviter pour différents évènements. Nous avons également renforcé la communication orale et écrite.

Le bilan pédagogique 2022/2023 montrent que les familles s'intéressent et s'impliquent à nouveau dans le quotidien du périscolaire. Ils laissent volontairement leurs enfants jusqu'à la fin des temps d'activités, souvent sur la demande des enfants. De plus en plus de familles participent aux grands jeux et aux évènements du périscolaire. Le suivi des enfants est continu avec de nombreux échanges quotidiens entre le périscolaire, les familles mais aussi l'équipe enseignante.

Dans ce même contexte, nous avons pu observer que les enfants étaient de nouveau demandeurs d'activités innovantes, que ce soient sportives, artistiques ou culturelles. Alors que ces dernières années, ils préféraient participer aux activités qu'ils connaissaient déjà et étaient très peu curieux de découvrir de nouvelles choses.

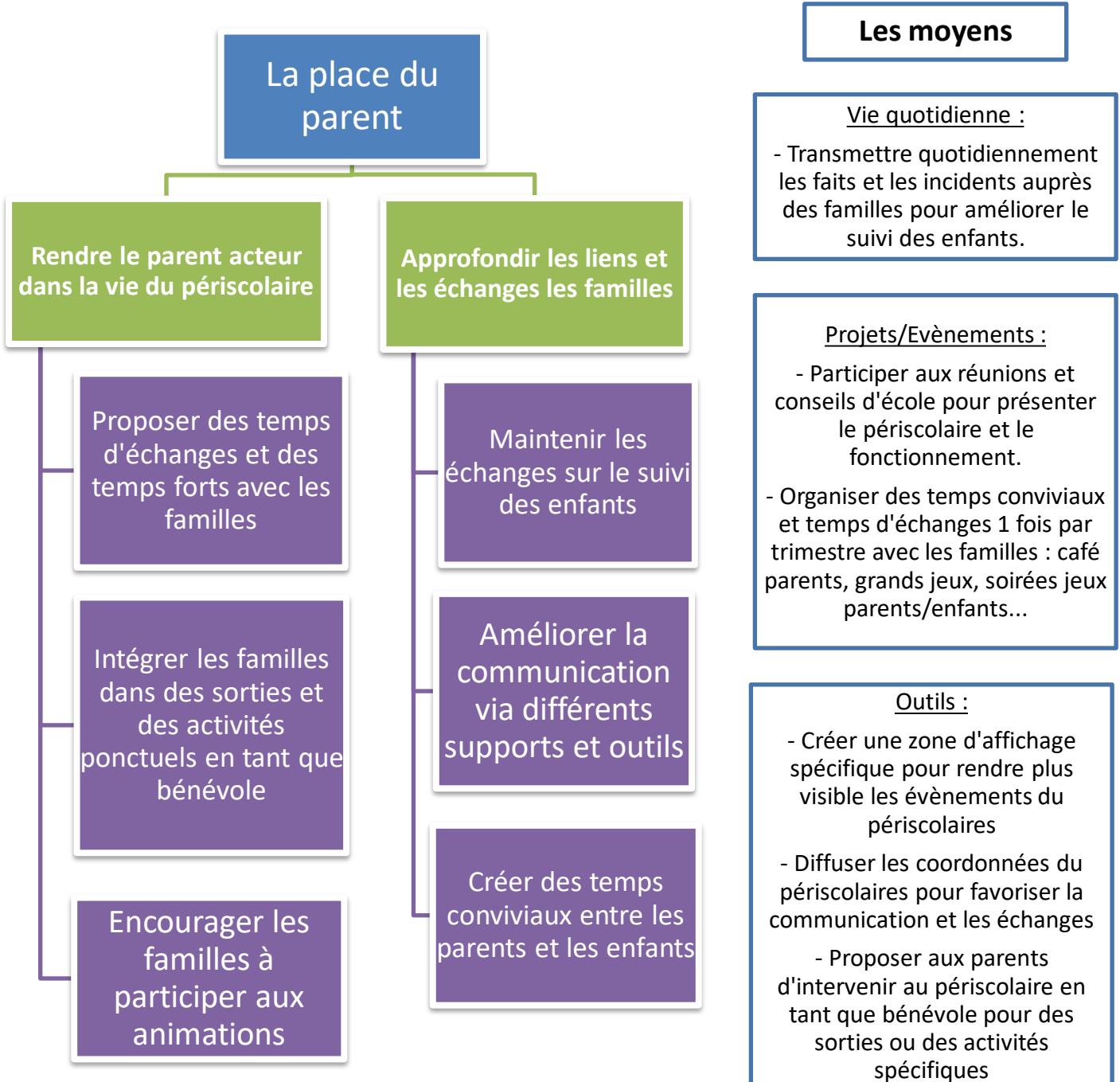
Le bilan met aussi en avant que l'axe culturel est souvent celui le moins développé et abordé. Peu d'activités dans ce domaine sont proposées par l'équipe d'animation.

Le projet pédagogique a été construit à l'aide de ces constats, en répondant aux besoins et aux attentes des enfants et en mettant en valeurs les compétences individuelles des animateurs.

3. Les axes éducatifs avec les objectifs pédagogiques, les moyens et les modalités d'évaluations

Ainsi pour l'année 2024-2025, l'équipe d'animation du périscolaire de l'école élémentaire Lixenbuhl a choisi d'approfondir les axes n° 1 : La place du parent et n° 2 : Favoriser la réussite éducative de tous les enfants. Nous avons considéré que ces axes répondent au mieux au contexte du périscolaire.

3.1 La place du parent



3.2. Favoriser la réussite éducative de tous les enfants



Les moyens

Vie quotidienne :

- Favoriser l'échange et le partage à travers la mise en place d'activités de coopération
 - Mise en place d'un fonctionnement sur les différents temps d'accueils qui permet aux enfants de prendre des décisions et de leur laisser des choix
 - Gestion des conflits en favorisant la communication et la compréhension

Projets :

- Organiser des sorties à la médiathèque, Parc Friedel...
- Organiser des projets dans le domaine de l'art, de la musique, du théâtre, de l'audiovisuel...

A l'accueil du soir :

- L'équipe met en scène les propositions d'activités lors des rassemblements.
- Utilisation de différentes thématiques lors de la réalisation des plannings d'activités et des semaines à thèmes.
- Organiser d'un temps où les enfants peuvent faire leurs devoirs les lundis et jeudis

4. Les projets d'animations

4.1. Les thématiques de l'année et leurs temps forts

En début d'année, l'équipe d'animation a réalisé un forum avec les enfants afin de recueillir leurs envies, leurs idées d'activités, de thèmes et de temps forts.

Les envies et les idées des enfants varient énormément selon l'âge et les centres d'intérêts. Il était difficile de trouver un thème commun annuel qui plaisent à tous. Nous avons ainsi décidé de ne pas nous restreindre à un seul thème mais d'utiliser différents thématiques selon la période et selon les animateurs.

Ainsi des semaines à thèmes, des évènements calendaires, des sorties et des grands jeux seront organisées par l'équipe au moins 1 fois par période : café parents, grand jeu sur Halloween, semaine à thème sur Noël avec des temps familles et des temps de partage, semaine Osterputz...

4.2. Les projets

Pour l'année 2024/2025, en plus des semaines à thèmes, l'équipe d'animation souhaiterai en place différents projets d'animation en corrélation avec les axes éducatifs. Voici quelques exemples :

- Projet de fin d'année : fête du périscolaire
- Projets passerelles avec le périscolaire maternelle Lixenbuhl
- Projets avec l'école élémentaire Lixenbuhl
- Projets avec d'autres périscolaires d'Illkirch-Graffenstaden
- Projet intergénérationnelle avec la maison de retraite de la Niederbourg

4.3 Les moyens financiers

Le périscolaire dispose d'un budget annuel pour toutes les activités liées à l'alimentaire et d'un budget lié au matériel pédagogique. Ce budget est attribué tous les ans en début d'année civile.

Des marchés publics ont été mis en place entre la Mairie et plusieurs entreprises comme « Pichon » pour le matériel éducatif et pédagogique (fournitures, livres et jeux de société) et « Majuscules » pour tout le matériel sportif.

Il est envisageable d'effectuer d'autres achats auprès de diverses entreprises en utilisant des bons administratifs une fois que plusieurs devis ont été établis.

Partie 2 : Le volet fonctionnement

1. Péri scolaire de l'école élémentaire Lixenbuhl

Le péri scolaire se situe au 13 rue Kageneck au sein de l'école élémentaire Lixenbuhl. Il est fréquenté par des enfants de CP jusqu'au CM2. Il y a environ 150 enfants inscrits aux différents temps péri scolaires.

1.1. Les temps scolaires et les horaires

Les écoles de la ville d'Illkirch-Graffenstaden suivent le calendrier scolaire national. Vous le trouverez en [annexe 4](#).

Les horaires du péri scolaire sont les suivants et au quotidien nous accueillons :



Les mercredis de 7 heures 40 à 18 heures 15, les enfants sont accueillis au centre de loisirs élémentaire du Muhlegel et au centre de loisirs maternelle de l'Ill aux Loisirs, gérés par la Ville d'Illkirch-Graffenstaden.

1.2. Les modalités d'inscriptions

Les inscriptions et la gestion des prestations pour les temps péri scolaires et d'accueils de loisirs sont facilitées avec la mise en place depuis 2 ans du site internet (AGORA). Ainsi les familles peuvent inscrire leurs enfants et réserver les différents temps d'accueils selon leurs besoins via [l'Espace Parents d'Illkirch-Graffenstaden](#).

Le service Guichet Unique, lieu d'accueil pour les parents, facilite les démarches administratives sur l'Espace Parents en cas de difficultés. C'est également ce service qui se charge du côté facturation.

D'autres informations complémentaires sont disponibles sur [le site internet de la ville d'Illkirch-Graffenstaden](#) (menus de la restauration scolaire...).

1.3. Les locaux

Le péri scolaire dispose et occupe différentes salles dans l'école élémentaire Lixenbuhl, en partenariat avec l'équipe enseignante :

- Deux salles péri scolaires : la salle « créa » et la salle « zen ».
- Un grand préau intérieur, pratique pour les activités sportives et les moments de rassemblements.

- Deux cours extérieures, (qui ont été complètement rénovées et végétalisées il y a 2 ans) : une située à l'arrière de l'école avec un terrain multisport (football, handball, ping-pong et basket-ball), et une à l'avant de l'école avec un espace dégagé et des jeux ludiques.
- Un local sportif (avec du matériel varié, mutualisé avec l'école)
- Deux espaces sanitaires pour les enfants (dans le préau)
- Un espace sanitaire pour les adultes
- Une BCD avec des canapés en mousse, des tables et des chaises, située au 1^{er} étage
- Une salle de classe (en accord avec les enseignantes)

La salle « zen » fait également office de bureau pour la directrice périscolaire. Elle dispose :

- Un bureau avec le nécessaire administratif (ordinateur, imprimante, meuble de rangements...).
- Une armoire à la disposition des enfants pour les jeux de société et les activités manuelles au quotidien
- Un coin permanent de détente/lecture avec des poufs et une petite bibliothèque
- Un meuble de 10 casiers pour les animateurs
- Un lavabo avec du matériel pour le nettoyage pédagogique
- Un meuble d'infirmerie

La salle « créa » possède :

- Un espace avec des tables et des chaises, pour les activités manuelles
- Un meuble de rangement à la disposition des enfants pour les activités manuelles au quotidien
- Un lavabo avec du matériel pour le nettoyage pédagogique
- Des armoires murales avec du matériel pédagogique (matériel sportif, pour le bricolage, de récupération et recyclé, matériels divers des animateurs...)
- Un tableau blanc interactif avec un ordinateur

La salle « créa » sera plutôt utilisée pour des activités manuelles et artistiques tandis que la salle « zen » pour des activités dites plutôt « calmes » comme des jeux de sociétés, des temps calmes, certaines activités manuelles.

Les salles sont également utilisées par l'équipe d'animation pour les réunions et les temps de préparation, les lundis et jeudis après-midi.

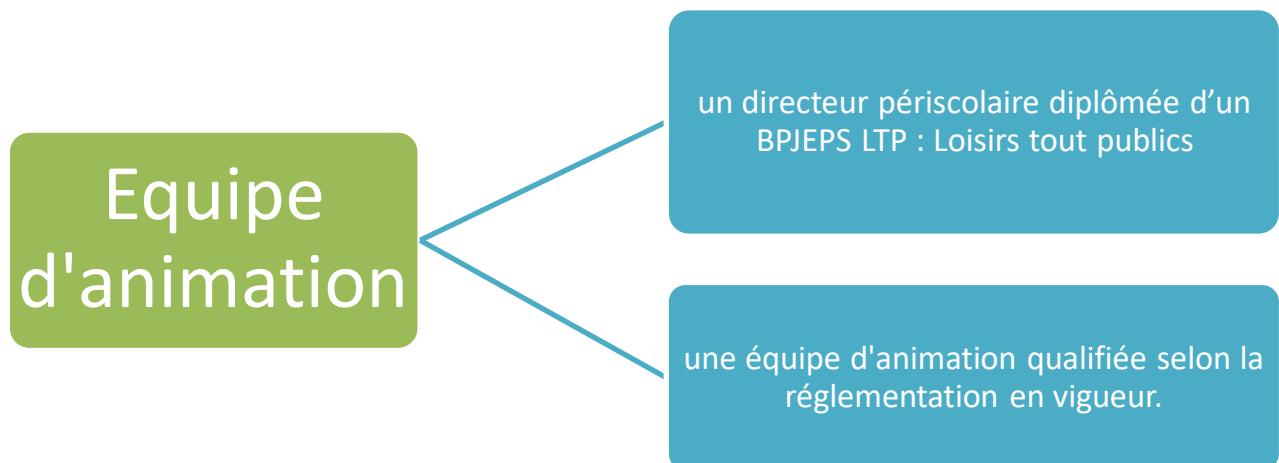
Durant les temps de restauration scolaire, le périscolaire utilise le self du complexe sportif du Lixenbuhl situé au 24 Rue Lixenbuhl à Illkirch-Graffenstaden. Nous partageons la salle de restauration avec le périscolaire de l'école élémentaire du Nord.

Après le temps de restauration, les enfants disposent de l'ensemble de l'espace situé à l'arrière du complexe sportif avec un terrain de football, un espace en macadam et des espaces verts.

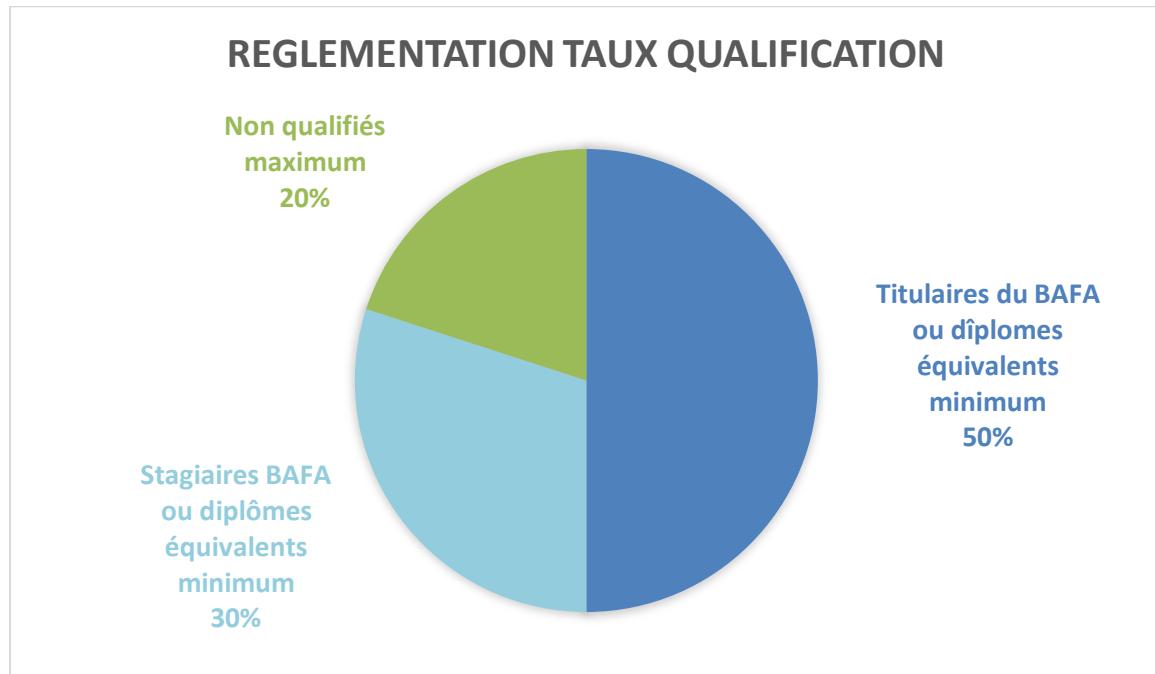
La propreté des locaux est assurée par les agents d'entretiens employés par la ville d'Illkirch-Graffenstaden ainsi que les agents de Dupont Restauration pour le Complexe Sportif Lixenbuhl.

1.4. L'équipe d'animation et ses fonctions

L'équipe d'animation du CLPS du Lixenbuhl est composé :



Le nombre d'animateurs durant les temps périscolaires varient selon les effectifs enfants afin de respecter le taux d'encadrement et le taux de qualification.



La directrice périscolaire a pour fonctions de :

- Veiller au respect de l'organisation et du fonctionnement du service : gestion du temps, de l'espace et des activités des animateurs
- Assurer la gestion financière, matérielle et administrative
- Assurer la gestion des relations avec les différents acteurs (familles, écoles, Mairie)
- Gérer l'équipe d'animation : gérer les conflits, assurer la formation, évaluer les actions

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Garantir la mise en œuvre du projet pédagogique et rend compte de son travail à la DEVE

Les animateurs ont pour fonction de :

- Accueillir les parents et les enfants
- Assurer la surveillance des enfants en veillant au respect des règles de fonctionnement des locaux et des espaces mis à disposition
- Être attentifs au rythme de l'enfant en proposant des activités adaptées
- Préparer et encadrer des activités éducatives et ludiques
- Veiller au respect et au rangement des locaux et du matériel
- D'être garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants

Pour cela, ils doivent respecter et donc connaître le cadre réglementaire des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM).

Les animateurs sont les référents auprès des enfants. Leur tenue, leur comportement physique ou moral, leur langage doivent être exemplaires.

Au sein de l'équipe, il faut faire preuve de cohésion, d'entraide et de respect en prenant en compte l'autre, s'investir dans la vie quotidienne.

Ils participent à tous les temps de la vie quotidienne des enfants : mangent à leur table, veillent à leur bien-être et à leur comportement. Ils les guident, les conseillent, les entraînent et cherchent à créer en permanence un climat éducatif par le choix, la qualité et la variété des activités.

2. Le fonctionnement du périscolaire

2.1. L'accueil du matin

L'accueil du matin a lieu de 7h40 à 8h20 au sein du périscolaire. Les enfants venant au périscolaire se font pointer directement sur une tablette via le logiciel AGORA. Les enfants peuvent accéder aux espaces permanents (dessin, jeux de société, lecture) dans la salle périscolaire. Les membres de l'équipe proposent également aux enfants qui le souhaitent de faire une activité sportive sous le préau. Les enfants choisissent ce qu'ils ont envie de faire.

2.2. La restauration scolaire

La restauration scolaire se déroule de 12h à 14h00. L'équipe d'animation est composée de plusieurs animateurs selon les effectifs des enfants et d'une directrice périscolaire.

Le lieu de la restauration scolaire se trouve au sein du complexe sportif Lixenbuhl, situé au 24 Rue Lixenbuhl à Illkirch-Graffenstaden. Nous partageons la salle de restauration avec le périscolaire de l'école élémentaire du Nord. Une organisation commune est mise en place à chaque début d'année scolaire. Le site accueille entre 150 et 180 enfants : entre 45 et 55 pour le Nord et entre 100 et 115 enfants pour la Lixenbuhl. Il est donc

nécessaire de fonctionner en plusieurs services. Actuellement, le 1^{er} service est composé des enfants en classe de CP, CE1 et une partie des CE2, et le 2^{ème} service des enfants en classe de l'autre partie des CE2, CM1 et CM2.

Les trajets entre le périscolaire et le lieu de restauration s'effectuent à pied, encadrés par l'équipe d'animation. Les repas sont livrés sur le site du complexe sportif du Lixenbuhl par Dupont Restauration en liaison froide. Avant et/ou après le temps de restauration, les enfants ont la possibilité de jouer ou de participer aux activités proposées par les animateurs, à l'école ou au complexe sportif Lixenbuhl.

Dupont Restauration dispose de la cuisine centrale à la salle des Fêtes d'Illkirch-Graffenstaden pour confectionner les repas.

2.3. L'accueil du soir

L'accueil du soir s'effectue de 16h30 à 18h15. Le taux de fréquentation est entre 65 et 75 enfants.

A la sortie des classes, les enfants fréquentant le périscolaire, prennent leurs goûters dans la cour ou sous le préau selon la météo. Le goûter est fourni par les parents. Après le goûter, les enfants profitent d'un temps libre à l'extérieur.

Un rassemblement est fait sous le préau avec l'ensemble des enfants et des animateurs. Les activités proposées sont présentées par les animateurs et les enfants choisissent ce qu'ils ont envie de faire. Ainsi entre 3 et 4 activités différentes sont proposées jusqu'à 18h. Après ce temps d'activités, les enfants peuvent accéder aux espaces permanents (dessin, jeux de société, lecture) dans les salles périscolaires, en attendant que leurs parents viennent les chercher.

L'équipe d'animation élaboré un planning d'activités en veillant à varier les activités avec des bricolages, des jeux intérieurs, des jeux sportifs ou des activités culturelles. Si aucune activité ne convient à un enfant, il a la possibilité de lire ou dessiner en salle périscolaire.

Un temps "devoirs" est proposé aux enfants les lundis et jeudis de 17h à 17h45 dans la salle de classe n°1. Les enfants ont ainsi la possibilité de faire leurs devoirs dans un endroit propice à la concentration. Un animateur encadre ce temps-là.

Les parents ont la possibilité de chercher leurs enfants de 16h30 à 18h15. Les familles ont accès aux locaux du périscolaire. Un animateur se charge d'accueillir les parents à la porte de l'école. Il vérifie l'identité des personnes et invitent les parents à récupérer leurs enfants dans la salle où ils se trouvent.

3. Temps de réunion, échanges et formation

L'équipe d'animation bénéficie d'un temps de préparation quotidien de 11h50 à 12h et un temps de débriefing après la restauration scolaire de 13h50 à 14h.

Des temps de réunion et de préparation ont également lieu tous les lundis et jeudis de 14h20 à 16h20.

Les réunions se déroulent dans les salles périscolaires. Ce sont des temps qui permettent d'organiser les temps forts et événements de l'année, de créer les projets d'animations des animateurs, de préparer les plannings d'activités et les activités. Ce sont aussi des moments conviviaux où l'équipe peut se retrouver, pour s'entraider, se conseiller et d'échanger sur leurs pratiques d'activités.

L'équipe échange sur le fonctionnement, fait des modifications si nécessaires, rappelle l'organisation, discute sur les comportements et les suivis des enfants accueillis.

Des entretiens individuels sont menés par la responsable 2 à 3 fois par an. Ils ont pour but de fixer des objectifs professionnels à atteindre pour une période déterminée, et d'évaluation ceux passés. Il a également pour but de faire un point sur la formation, sur la motivation, et d'évaluer les connaissances et les compétences acquises ou à améliorer.

La DEVE convie également les responsables périscolaires de la ville d'Illkirch-Graffenstaden pour des temps de réunion pour aborder différents thématiques : des projets ponctuels, des procédures de fonctionnement, de l'animation globale, le suivi des PAI des enfants, la restauration scolaire...

4. Hygiène, santé et sécurité

4.1. Suivis des enfants et gestion des PAI

L'équipe d'animation a pour objectif de veiller à la sécurité physique et affective de chaque enfant. Il est nécessaire d'observer, d'écouter et d'analyser les comportements et les besoins des enfants. C'est pour cela qu'il est important de créer une bonne entente au sein de l'équipe afin de faciliter la communication et les échanges.

La protection physique des enfants doit être le souci permanent de tout l'encadrement. En cas d'accident, même bénin, les animateurs préviennent la directrice et les parents.

Durant les réunions, les animateurs échangent sur les comportements des enfants allant du conflit aux diverses problématiques. Nous élaborons ensemble une solution et nous mettons en place un fonctionnement pour arranger ou éviter cela.

Nous accueillons également des enfants qui réclament plus d'attention avec un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI). Un PAI concerne les enfants atteints de troubles de la santé tels que : pathologie chronique (asthme...), allergies, intolérance alimentaire. Le PAI est un document écrit qui permet de préciser les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité. Il peut concerner le temps scolaire mais aussi périscolaire. Le PAI est élaboré à la demande de la famille et à partir des besoins thérapeutiques de l'enfant.

Il est important que l'équipe connaisse les contenus des PAI, les gestes à pratiquer en cas d'urgence et d'avoir constamment les trousseaux médicaux avec le PAI pour tout déplacement.

L'équipe veille également que ces enfants soient inclus dans la vie du périscolaire et aux différents temps périscolaires.

Lors de la restauration scolaire, les enfants ayant des allergies alimentaires important mangent leurs paniers repas confectionnés par les familles. Il faut être vigilant notamment lors du repas et des goûters pour éviter les échanges ou les substitutions avec les autres enfants.

Un suivi sanitaire est également réalisé à l'aide d'un registre de soins. Tout acte de soins réalisé auprès d'un enfant est notifié par écrit. Il y est précisé le nom et prénom de l'enfant, la nature de la blessure, la localisation de la blessure, le type de soins réalisé, le lieu où s'est passé l'incident, la date et l'heure.

4.2. Sécurité incendie

Des exercices incendies sont organisés une fois par an. Leurs dates et les observations auxquelles ils peuvent avoir donné lieu sont consignées sur un registre incendie tenu à la disposition du périscolaire et de l'école.

Des consignes d'évacuation sont également rédiger par la directrice périscolaire et l'équipe d'animation en début d'année afin d'établir les missions et les rôles de chacun.

5. Les Partenaires

Le périscolaire élémentaire Lixenbuhl travaille avec différents partenaires :

- **Des prestataires :**
 - ➔ Dupont Restauration : notre fournisseur de repas pour la restauration scolaire. Les agents de restauration se chargent de confectionner, de livrer et de réchauffer les repas. Ils servent et gèrent le fonctionnement du self. Les menus sont élaborés par une diététicienne. Ils sont affichés et mis à disposition des enfants et des familles via des supports papiers, le site de la ville et celui des accueils périscolaires.
- **Des services transversaux de la mairie d'Illkirch :**
 - ➔ La DEVE qui est attentive afin que les lieux d'accueils et de loisirs répondent aux besoins suite aux évolutions des structures familiales, des modes de vie et du temps de travail. Elle s'assure de la qualité du travail des équipes pédagogiques en réalisant un suivi des actions menées.
 - ➔ Les agents d'entretiens qui assurent le nettoyer et la désinfection de tous les locaux du périscolaire.
 - ➔ Le service reprographie qui nous fournit tous les documents de documentations.
 - ➔ Les autres périscolaires élémentaires et maternelles de la ville d'Illkirch-Graffenstaden avec qui nous organisons des projets et des activités.
 - ➔ Les autres services de la Ville lié à l'informatique, les ressources humaines, le service technique ou les espaces verts
- D'autres partenaires selon les projets menés dans l'année
 - ➔ La médiathèque Sud, situé à Illkirch-Graffenstaden

Nous travaillons étroitement avec l'Education Nationale, notamment le groupe scolaire Lixenbuhl afin d'assurer le suivi des enfants et pour créer des projets.

6. La communication

La communication est une valeur importante et un outil primordial, en destination de l'équipe d'animation, des enfants et des familles.

La communication oral est l'outil le plus utilisé au sein de l'équipe lors des différents temps de la journée, avec l'équipe enseignante, avec les enfants, les familles et avec la DEVE.

[Le site des périscolaires de la Ville d'Illkirch-Graffenstaden](#) rassemble toutes les informations concernant les accueils périscolaires (menu de la restauration scolaire, projet pédagogique, projets, activités particulières...).

Les informations concernant les enfants sont transmises à l'oral entre l'équipe d'animation et l'équipe enseignante de 12h à 12h10 et de 13h50 à 14h.

Les affiches sont également un outil fréquemment utilisé en destination des enfants et des familles pour annoncer les temps forts du périscolaire. C'est un document qui récapitule les informations importantes de chaque évènement de manière attrayante.

7. Les modalités d'évaluation du fonctionnement

Le fonctionnement est régulièrement discuté et adapter selon les intentions éducatives de l'équipe. Nous nous appuyons sur les différents bilans et retours effectués en équipe et avec les enfants.

Les points de vue des enfants sont recueillis sous forme de forum.

Deux fois par an durant les temps de réunion, l'équipe périscolaire effectue un bilan de fonctionnement sur les différents temps périscolaire (accueil du matin, restauration scolaire, accueil du soir). L'objectif est d'adapter notre fonctionnement aux besoins des enfants en respectant le cadre donné.

Des entretiens individuels sont également menés avec chaque membre de l'équipe et la directrice périscolaire afin de mettre en avant les compétences de chacun, d'établir des objectifs et de continuer à se perfectionner et à se former.