



# Projet pédagogique Périscolaire Libermann 2022/2023



Ecole Maternelle de la LIBERMANN  
30, rue du Général Libermann  
67400 Illkirch-Graffenstaden 06 31 04 43 06

# SOMMAIRE

## **1 – Organisateur**

- 1.1 Présentation de la ville
- 1.2 Présentation du projet éducatif
- 1.3 Les grandes orientations de la ville d'Illkirch-Graffenstaden

## **2 – Présentation de l'accueil Périscolaire**

- 2.1 L'effectif de la structure
- 2.2 Les particularités de notre public
- 2.3 Jours et Horaires
- 2.4 Inscriptions aux activités périscolaire
- 2.5 L'accueil des enfants « arrivé et départ »
- 2.6 Pointage
- 2.7 L'aménagement de l'espace de l'accueil Périscolaire

## **3 – Objectifs Mise en œuvre**

## **4 – Personnels**

- 4.1 Rôle des personnels

## **5 – Partenaires**

## **6 – Fonctionnement de l'accueil Périscolaire**

## **8 – Plan d'une journée type**

## **8 – Recommandations de sécurité et de soins**

## **9 – Communication**

## **10 – Evaluation**

- 10.1 L'évaluation du projet pédagogique
- 10.2 Evaluation des objectifs
- 10.3 Conclusion d'évaluation des Objectifs 2021 – 2022
- 10.4 Evaluation des objectifs 2022 – 2023 :

# 1– Organisateur

## 1.1 Présentation de la ville :

L'Accueil Périscolaire est géré par la Mairie de la ville d'Illkirch-Graffenstaden, représenté par son Maire Monsieur PHILIPPS Thibaud. Cet accueil est rattaché à la direction du Service Enfance et Jeunesse.

La commune d'Illkirch- Graffenstaden est située dans le département du Bas-Rhin. C'est une commune urbaine du sud de Strasbourg, est membre de l'Eurométropole de Strasbourg. Elle compte 27 000 habitants.

La Ville d'Illkirch-Graffenstaden gère 14 écoles : 6 écoles élémentaires et 8 écoles maternelles. « dont 7 écoles sont bilingues Français-Allemand. »

La ville compte également un pôle culturel « l'illiade » où se déroulent spectacles, fêtes, expositions, une médiathèque Sud elle offre au public des livres (romans, documentaires, bandes dessinées) , un Parc Friedel qui est un mini-zoo gratuit permettant le contact direct avec les animaux, un centre de loisirs Muhlegel qui propose plusieurs activités (équitation, natation, échecs ...) à destination des plus jeunes pendant les congés scolaires.

Nous pouvons également trouver pour les sports terrain (football, rugby, handball ...), un gymnase dont un appartenant à la SIG, le complexe sportif Lixenbul, une mini piscine de la Hardt, un centre équestre et canin.

## 1.2 Présentation du projet éducatif:

- Les accueils de loisirs périscolaires répondent : à la mise en œuvre du projet pédagogique et aux objectifs éducatifs que la ville s'est fixée.

- Les accueils permettent :

- La prise en charge de tous les enfants en dehors du temps scolaire sans distinction de classe sociale, de religion et d'origine.
- L'apprentissage de la vie en collectivité : l'enfant peut s'exprimer, jouer et s'amuser avec ses camarades.
- De favorisent l'autonomie et la prise de responsabilité de l'enfant d'une part, l'apprentissage de la solidarité et du partage d'autre part.
- L'enfant est acteurs de ses loisirs : il peut choisir ses activités et s'initier à de multiples activités sportives, manuelles, artistiques, de plein air.

- les accueils sont garants du bien-être de l'enfant, ils respectent son rythme de vie et restent à l'écoute de ses besoins.

- les accueils sont un lieu de dialogue et d'échanges entre les parents, les enseignants, les associations, les Atsems et Animateurs.

- le temps du goûter est un moment tout aussi important que les autres moments de la journée, il est convivial et permet à l'enfant de découvrir de nouvelles saveurs. Le goûter peut donner lieu à des animations à thème.

- les accueils de loisirs rendent un service de qualité en garantissant :

- Des locaux qui respectent les normes sanitaires et les normes de sécurité
- Un encadrement de qualifié et stable
- En favorisent le partenariat avec les associations locales qui proposent des activités aux enfants.

### **1.3 : Les grandes orientations fixées par la ville d'Illkirch-Graffenstaden :**

#### **La co-éducation**

“ Ensemble d'acteurs qui accompagnent l'enfant de manière cohérente dans l'assimilation de différentes notions sociale ”

#### **L'éducation à la citoyenneté**

“ Ensemble de règles qui découlent de valeurs communes et qui sont garantes des droits et devoirs du citoyen ”

#### **Le développement durable**

“ Ensemble d'actions volontaires qui sensibilisent le citoyen à adopter un comportement responsable, dans le but de préserver l'environnement ”

#### **Le volet santé/alimentation/sport/rythme de l'enfant**

“ Ensemble d'actions adaptées aux besoins et au développement de l'enfant pour favoriser son bien-être ”

#### **Accès à tous à la culture**

“ Ensemble de découverte qui favorisent l'ouverture sur les arts, le patrimoine et l'autre ”

Notre accueil s'est fixé deux objectifs éducatifs :

- Accès à tous à la culture
- L'éducation à la citoyenneté

## **2 - Présentation de l'accueil Périscolaire**

L'accueil périscolaire de la maternelle Libermann se situe dans les locaux de l'école maternelle Libermann au :

**30 Rue du Général Libermann,  
67400 Illkirch-Graffenstaden**

L'accueil Périscolaire est un service proposé aux familles en lien avec l'école, qui a pour but, l'encadrement des enfants dont les parents commence tôt ou finit tard.

C'est un moment de transition pour l'enfant entre le rythme scolaire et le temps de repos.

Les objectifs d'un accueil Périscolaire est d'être un lieu éducatif, de détente et de découvertes.

De favoriser une expérience de vie collective, d'apprentissage de l'autonomie et d'offrir l'occasion de pratiquer des activités variées (activités manuelles, sportives, artistiques ...) sur la base du projet éducatif élaboré par l'organisateur et du projet pédagogique proposé par l'équipe d'encadrement.

#### **2.1 L' effectif de la structure :**

La capacité d'accueil de la structure est de 40 enfants de 3 à 6 ans. Lorsque l'effectif accueilli est supérieur un animateur volant vient en surplus.

#### **2.2 : Les particularités de notre public :**

Les enfants âgés de 3 à 6 ans sont :

- Respecter le rythme de l'enfant
- L'enfant a besoin de rituels pour se repérer « horaires, lieux, personnels ... »

- L'enfant cherche à comprendre le monde c'est la phase des pourquoi ?
- L'enfant veut faire les choses seul « pour devenir grand et autonome »

## **2.3 Jours et horaires**

L'accueil Périscolaire fonctionne :

Accueil du matin :  
7h40-8h10  
Les lundi, mardi, jeudi et vendredi

Accueil du soir :  
16h20-18h15  
Les lundi, mardi, jeudi et vendredi

Le périscolaire de l'école maternelle Libermann ne dispose pas de restauration scolaire.

## **2.4 Inscriptions aux activités périscolaire**

- Depuis la rentrée scolaire 2021-2022, la ville a décidé de remplacer la plateforme Pass'III par un nouveau portail famille : l'Espace Parents d'Illkirch-Graffenstaden, afin de faciliter la gestion des inscriptions des enfants (restauration scolaire, accueils périscolaires et activités extra-scolaire)
- Les parents qui souhaitent inscrire leurs enfants à l'accueil Périscolaire du matin et du soir, doivent effectuer la démarche auprès du site internet de la mairie d'Illkirch-Graffenstaden via leur Espace Parents.
- Les familles peuvent ajuster leurs demandes en fonction de leurs besoins puisque la modification du planning sera possible jusqu'à 2 jours ouvrés sans majoration.

## **2.5 L'accueil des enfants « arrivé et départ »**

Le temps d'accueil du matin s'effectue à l'entrée de l'école par une ATSEM.

L'ATSEM est disponible et à l'écoute de chaque enfant et parents, afin de permettre un accueil individualisé.

L'accueil du matin permet à chaque enfant d'arriver et de s'installer à son rythme, de retrouver ses copains et les ATSEM.

## **2.6 Pointage :**

- Le matin quand un enfant arrive au périscolaire, l'ATSEM vérifie sur la TABLETTE via la page internet « AGORA » qu'il est bien inscrit pour pouvoir le badger.
- Le soir lorsqu'un enfant est cherché par ses parents, l'ATSEM dé-badge l'enfant sur la tablette via la page « AGORA » pour valider son départ.
- **La tablette :** Permet d'avoir accès à la liste des enfants inscrits et à la fiche santé de l'enfant ainsi que les coordonnées des parents très rapidement.

## **2.7 L'aménagement de l'espace de l'accueil Périscolaire :**

### **A disposition :**

- 1 salle de périscolaire : elle est destinée aux enfants pour faire diverses activités (Bricolage, dessin, jeux libres, divers coins de jeux ...)
- 2 salles de motricité : Permettent la pratique de jeux sportifs et ludiques.
- La bibliothèque : est utilisée sur les temps périscolaire « Accueil du matin et Accueil du soir » pour un petit temps calme avant le départ en classe et avant le départ à la maison.
- La cour de l'école
- Les sanitaires

## **3 - Objectifs mis en œuvre**

## Objectifs éducatif 1 : Coéducation / Citoyenneté

**Objectif pédagogique :** Projet Passerelle avec le Périscolaire de l'école Elémentaire

**Objectif Opérationnel :** Permettre aux enfants de favoriser l'échange intergénérationnel

Les enfants pourront découvrir et respecter les richesses des relations humaines cela :

- Favoriser l'autonomie et la responsabilité des enfants
- Développer la vie en collectivité
- Favoriser le lien social
- Permettre à l'enfant de grandir
- Favorise le partage
- Faire vivre les temps périscolaire avec d'autres enfants des deux sites.

Tout au long de l'année 1 fois par semaine des rencontres seront réalisé entre le périscolaire maternelle et l'élémentaire LIBERMANN

Les équipes des deux périscolaire (dont 1 référent sur chaque site) proposerons des activités de nature diverses : Manuelles, sportives et culturelles.

Nous allons également impliquer des enfants « CM1 - CM2 » pour la mise en place de petits activités (ex : lecture de compte ...)

## Objectifs éducatif 3 : Citoyenneté/Accès à tous à la culture

**Objectif pédagogique :** Voyage autour du monde

**Objectif Opérationnel :** Faire découvrir aux enfants les différents pays, permettre aux enfants de s'ouvrir au monde et d'éveiller leur curiosité, la découverte des cultures et coutumes des différents pays. Lui permettre de s'ouvrir au monde.

Les enfants pourront découvrir :

- Où se situe certains pays
- Quelles langues parlent-on dans chaque pays
- Connaître les couleurs des drapeaux
- Connaître les différents plats
- Dire bonjour en différentes langues
- Connaître les différents moyens pour voyager
- Leur faire connaître les différents monuments historique de chaque pays

Proposer aux enfants de faire voyager la mascotte des jeux Olympiques dans différents pays et lui faire connaître les pays où on s'arrête. Réaliser différentes activités manuelles.

Réaliser une grande carte du monde et une fresque des lieux que nous avons visiter avec les enfants.

## 4- Personnels

L'équipe d'animation est composé de 3 ATSEMS, 1 ATSEM Responsable Périscolaire (BAFD stagiaire) et une Animatrice :

DI MICCO Anna	Responsable Périscolaire Stagiaire BA FD CAP Petite Enfance ATSEM
Hélène BROCHARD	ATSEM - CAP Petite Enfance
Justine WASSONG	ATSEM - CAP Petite enfance
Tracy MEGLIN	ATSEM - CAP Petite enfance
WILLM Elisa	Animatrice – CAP Petite enfance

#### **Autre personnel :**

Agent d'entretien : Sabrina et Valérie

#### **4.1 Rôle des personnels :**

##### **Le Rôle du Responsable Périscolaire :**

- Il assure la sécurité physique, affective et morale de l'enfant.
  - Il veille à la bonne organisation de la structure.
- Il applique la réglementation et protocoles en vigueur
  - Il est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique
  - Assure le relationnel avec les parents
- Met un lien entre le service scolaire-périscolaire de la Mairie,
- Gestion administrative des accueils périscolaires (matin et soir)
  - Gestion des conflits
  - S'assure du bien-être des enfants et des parents
  - Impulser une dynamique active de travail et de projet
  - Conduire son équipe afin de répondre au mieux aux objectifs fixés
  - Transmettre positivement les consignes de la mairie à l'équipe dans la mesure où celles-ci les concernent.
  - Assurer les relations externes (Partenaires, intervenants, prestataires...)

##### **Le Rôle des animateurs / Atsem :**

- Il assure la sécurité physique, affective et morale de l'enfant.
- Il instaure un cadre relationnel de confiance qui favorise le respect mutuel et la convivialité
- Elabore et anime des activités adaptées
- Il encadre, stimule et est à l'écoute des enfants
- Participe à l'écriture du projet pédagogique et le met en œuvre
- Il sait répondre à des demandes d'organisation ou sait orienter vers les personnes concernées.
- Il fait part de tous les problèmes et événements survenus au cours de la journée.
- Il se doit d'être ponctuel. Un retard pénalise ses collègues et augmente les risques au niveau de leur sécurité et il prévient son responsable s'il arrive en retard ou ses collègues à défaut d'avoir eu son responsable.
- Il se doit d'être exemplaire (dans son comportement et son vocabulaire)
- il sait travailler en équipe et écouter l'autre
- il respecte ses collègues et sa responsable
- il participe aux réunions de préparation et d'information

- il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur son action

#### Le Rôle de l'équipe :

L'équipe est disponible et à l'écoute pour assurer un accueil de qualité pour les familles

- Elle veille à la bonne organisation de la vie quotidienne
- Elle est garante de la gestion des présences
- Elle échange régulièrement (sur le fonctionnement, les enfants présents ...)

#### Autre personnel :

Les agents d'entretien : ces personnes n'ont pas le même rôle que les animateurs/ATSEM mais leur travail est important. Ils apportent leur participation au bon déroulement de l'accueil Périscolaire.

Elles ont pour mission :

- L'hygiène au quotidien
- Nettoyage des locaux et sanitaires
- Réapprovisionnement des serviettes en papier et du papier toilette dans les sanitaires

## 5. PARTENAIRES :

#### Les parents :

Les parents nous confient leurs enfants, c'est pourquoi il est primordial de créer une relation de confiance.

L'équipe des ATSEM sera à l'écoute des parents, afin de répondre à leurs demandes, de leur communiquer ce qu'il se passe sur les temps périscolaire.

Les parents seront informés par voie orales et voie d'affichages lors des sorties ou autres événements organisés au sein du périscolaire.

Les parents pourront même visualisé sur les panneaux d'affichage que nous avions au sein de l'école les productions de leurs enfants.

#### L'école :

- Le périscolaire participe à des échanges orale ou écrite en lien avec l'école afin de garder un fil conducteur, entre enseignants, directeur et animateurs/ATSEM.

## 6.Fonctionnement de l'accueil périscolaire :

#### Accueil du matin :

7h40-8h10

Les enfants inscrits sont déposés par leurs parents et sont accueillis par les Atsem. Les enfants seront déposé en salle bibliothèque.

L'ATSEM badgera l'enfant sur la tablette via AGORA pour signaler qu'il est présent. C'est un moment calme, le rythme matinal des enfants est respecté en leur proposant des activités calme : dessin, écoute de récit, des jeux calme.

A la fin de l'accueil les enfants sont alors accompagnés dans leur classe respective par les Atsems.

#### Accueil du soir :

16h20 - 18h15

Les ATSEM récupèrent les enfants qui sont inscrit à l'accueil du soir dans chaque classe et on se rassemble tous en salle périscolaire pour effectuer le pointage des enfants présents via AGORA. Puis ils passent aux toilettes et lavage des mains et prennent leur goûter (goûter fourni par les parents). Les échanges de goûter entre enfants est impossible pour des raisons de sécurité médicale « réaction allergique, PAI... »

Les ATSEM aide les enfants si besoin pour la prise de goûter (ouverture du goûter, bouteille d'eau)  
Le goûter dur en moyenne 20 à 30 minutes.  
Les coins jeux (construction, garages, voitures, bricolage etc ), seront mis en place également.  
L'enfant qui est cherché par ses parents ou d'une personne autorisées à le récupérer sera dé-badgé par l'ATSEM via AGORA pour valider son départ.

## 7 - Plan d'une journée type : Lundi, Mardi, Jeudi et vendredi

### **Accueil Périscolaire « Matin »**

**07h35 - 07h40** : Arrivé des ATSEM pour faire l'ouverture de la structure et préparer l'accueil des enfants  
**07h40 0- 08h00**: Accueil échelonné avec le passage aux toilettes des enfants en arrivant.  
Activités libres : (Dessin, jeux de société, coin livres...) permettant à chaque enfant d'arriver à son rythme. La fonction d'accueil est effectué à tour de rôle par l'équipe d'ATSEM afin que chaque parent identifie les ATSEM  
**08H00 – 08h10** : Rangement par les enfants et l'équipe d'ATSEM et Passage aux toilettes + lavage des mains, les ATSEM déposerons les enfants dans leurs classes respectives.

### **Accueil Périscolaire « Soir »**

**16h15**: Fin du temps scolaire  
**16h20** : Les ATSEM récupèrent les enfants dans leurs classes  
**16H20 - 16h25** : Contrôle des enfants présents + badgeage via AGORA  
**16h25- 16h30** : Passage aux toilettes + lavage des mains  
**16h30 - 17h00** : Goûter  
**17h00 - 17h10** : Présentation des activités  
**17h10 - 17h40** : Ateliers dirigés par les animateurs/ATSEM + Atelier libre pour les enfants qui ne souhaitent pas participer à l'atelier.  
**17h40 - 18h00** : Fin des activités (on range)  
**18h00 - 18h15** : Temps calme avec des activités choisies par les enfants (dessins, regarder un livre...)  
**18h15** : Fermeture de l'accueil périscolaire  
À savoir : à partir de 16h30 et 18h15 : départ échelonné des enfants

## **8. Recommandations de Sécurité et de SOIN**

### **Infirmerie :**

Dans la structure, l'équipe d'animation possède une trousse à pharmacie dans la salle périscolaire fermé à clef dans l'armoire. Un cahier de soins est mis à disposition afin de signaler et notifier tous les soins administrés à l'enfant avec certaines rubriques telles que :  
- le nom et prénom de l'enfant  
- le nom de la personne ayant exécuté les soins  
- l'heure et la date du soin

- la nature de l'accident
- soins prodigues

Il est bien évidemment demander de vérifier le contenu de la trousse à pharmacie (date de péremption et si elle est complète)

Note : les produits pharmaceutiques sont conservés dans un endroit fermé à clé.

Il est interdit de donner un médicament sans ordonnance aux enfants. Tout PAI ou demande d'administration de médicament doit résulter d'une ordonnance d'un médecin et d'une autorisation des parents permettant à l'équipe d'animation d'exécuter les consignes de l'ordonnance.

#### **D'autres supports sont à la disposition de l'équipe :**

- Fiche de renseignement qui est obligatoirement et remplie avec soin par les familles
  - Les listings : Crées grâce à l'aide du site AGORA permet de badger la présence ou l'absence d'un enfant, pour permettre aux animateurs/ATSEM de savoir combien et quels enfants sont présents. Celui-ci est depuis la rentrée 2021-2022 établi par le site AGORA et transmis au service enfance et jeunesse par voie numérique.
  - La tablette : Permet d'avoir accès à la liste des enfants inscrits et à la fiche santé de l'enfant ainsi que les coordonnées des parents ou des personnes autorisées à chercher l'enfant. Les animatrices/atsem chargés du listing doit vérifier, au moins une fois, l'identité de toute personne qu'elles ne connaissent pas, venant chercher l'enfant. Elles peuvent le faire avec l'aide de la tablette. Un mineur âgé de moins de 16 ans, ne peut récupérer son petit frère ou sœur et cela même s'il est inscrit sur sa fiche.
- En cas de problématique diverse (personne non-inscrits sur la fiche de renseignement), rediriger la personne vers la responsable.

#### **Sécurité des enfants :**

La première mission de l'équipe d'animation, les consignes de sécurité sont régulièrement rappelées. Comme celle de compter régulièrement les enfants (à l'entrée et sortie d'un lieu) dans les couloirs s'il y a du monde ou de faire un appel nominatif.

#### **Incendie :**

Un plan d'évacuation a été mis en place, et affiché à plusieurs endroits dans les locaux. A chaque entrée d'un nouveau personnel « animateur/ATSEM » il se doit de parcourir le plan des locaux et de la maîtriser.

Des exercices d'évacuation des locaux sont mis en place plusieurs fois par an par la Mairie, sans avertir en amont les animateurs/atsem

Deux animateurs/atsem veilleront à sortir les enfants dans le calme à l'extérieur de la structure et deux autres animateurs/atsem veilleront à vérifier les locaux, d'ouvrir chaque pièce et vérifier dans les recoins où un enfant pourrait se cacher, de fermer fenêtres, éteindre les lumières et portes. La responsable devra prendre le registre et le plan d'évacuation avant de sortir.

Les consignes générales étant de garder son calme, prendre le groupe d'enfant avec la liste si possible « tablette », et d'aller vers la sortie de secours la plus proche. Une fois à l'extérieur de faire l'appel nominatif des enfants et des adultes.

## **9. COMMUNICATION**

#### **Les familles :**

Affichage dans les locaux de l'accueil, un espace d'information dédié aux familles est disponible à l'accueil où l'on peut trouver : le projet éducatif, le projet pédagogique, les horaires du Périscolaire, la procédure pour une réservation à l'accueil périscolaire via leur Espace Parents...

Un espace en ligne sur le site de la mairie est dédié aux familles pour la réservation des prestations.

Les parents ont la possibilités de se rendre sur le site des périscolaire de la ville d'Illkirch-Graffenstaden.

<http://www.periscolaires-illkirch.eu> rubrique Maternelles – Journaux des périscolaires – Libermann pour voir le résumer de chaque activités que nous mettons en place courant l'année.

Nous échangeons également par voir d'affichage ou orale concernant des activités à thème ou autres renseignements.

### **Equipe :**

Une réunion est organisée le 1er mercredi de chaque mois pour échanger sur certains points « sur l'accueil du matin, bilan cantine, accueil du soir » et sur les ateliers à thème que nous souhaitons mettre en place.

Transmission orale chaque jours.

### **Mairie « organisateur »**

Des réunions sont organisées régulièrement et communication par voie orale ou écrite

### **Enfants :**

Communication orale et discussion avec chaque enfants individuellement ou en groupe

## **10. Evaluation**

### **10.1 L'évaluation du projet pédagogique :**

Des réunions sont organisées chaque mercredi de chaque mois pour évaluer et réajuster si besoin le projet pédagogique.

Ces réunions constituent des moments privilégiés d'organisation d'analyse, de dialogue et de projection.

### **10.2 Evaluation des objectifs :**

- Les enfants ont-ils créé la charte de vie ?
- Des temps ont-ils été organisés « forum » pour favoriser le dialogue entre enfants et animateurs/atsem ?
- Les enfants ont-ils respecter leur engagement concernant la charte de vie ?
- Les enfants ont-ils affronté leur peur des animaux ?
- Les enfants ont-ils appris à différencier les animaux ?
- L'équipe d'animation ont mis en place un temps de forum pour vérifier si les enfants connaissent les animaux de la ferme ?
- Ont-ils participer au jeu de piste ?

### **10.3 Conclusion d'évaluation des Objectifs 2021 – 2022 :**

Les enfants ont appréciés d'instaurer les règles de vie pour la charte du périscolaire, ça leur a permis de les responsabiliser, de comprendre les règles de vie au sein du périscolaire.

Il y a eu des temps de forum entre les ATSEM et les enfants ou uniquement les enfants pour pouvoir échanger, dialoguer, savoir ce qui est positifs ou à améliorer, ce qui leur a plu/des plus dans la réalisation de la charte de vie.

Les enfants ont su tenir leur engagement de la charte de vie. Il y a eu des moments où nous ATSEM devions rappeler certaines règles mais retour positif de l'équipe les enfants ont su respecter leur engagement.

Lors de notre sortie au Parc FRIEDEL tous les enfants ont appréciés de s'y rendre pour pouvoir caresser les animaux, s'occuper d'eux et ils ont su différencier les animaux ainsi que leur cris (suite aux activités que nous avions réalisé au périscolaire « activités, lecteur de compte, réalisation d'un livre »

Aucun enfants n'a eu peur lors de notre visite au parc FRIEDEL un point positif pour nous ATSEM.

Tous les enfants ont participer au jeu de piste que nous avions réalisé lors de nos réunions les mercredis. Ça a permis aux enfants de ne pas trouver le trajet trop long pour se rendre au Parc FRIEDEL, ils ont pu se divertir lors du trajet pour pouvoir trouver le trésor « DES OEUFS AU CHOCOLAT »

#### **10.4 Evaluation des objectifs 2022 – 2023 :**

- Les enfants ont-ils appréciés les échanges avec les enfants du périscolaire de l'élémentaire ?
- Les enfants ont su être dans le partage ?
- Les enfants ont-ils su découvrir et apprendre à connaître d'autres enfants d'un autre périscolaire ?
- Les enfants ont-ils appréciés les ateliers proposés ?
- Les enfants ont-ils appréhender leur peur d'être avec des enfants plus grands ou d'aller dans un autre lieu ?
- Ont-ils su dire bonjour dans différentes langues ?
- Est-ce qu'ils ont su éveiller leur curiosité sur les différentes cultures ?
- Est-ce qu'ils ont aimé le thème du voyage avec notre mascotte Jules « une peluche lapin » .
- Est-ce qu'ils ont appréciés les activités que nous avons proposés ?