



# PROJET PEDAGOGIQUE

Du périscolaire élémentaire Centre 2022-2023

## **SOMMAIRE :**

- 1. Présentation**
- 2. Le Péricolaire**
- 3. L'équipe pédagogique**
- 4. Notre Constat**
- 5. Les besoins des enfants**
- 6. Nos Axes**
- 7. Nos Objectifs & Evaluations**
- 8. Nos projets**
- 9. Le Fonctionnement**
- 10. L'évaluation**
- 11. Le Partenariat**
- 12. Les modalités d'accueil**
- 13. Infos Pratique**

# **1 - Présentation :**

**Qu'est-ce que la ville d'Illkirch-Graffenstaden ?**

C'est une ville, située au sud de [Strasbourg](#), est membre de l'[Euro métropole](#). Elle en est la troisième ville par le nombre de ses habitants (près de 27 000), la quatrième du [Bas-Rhin](#) et la sixième d'[Alsace](#).

Elle s'étend sur 22,21 km<sup>2</sup>, possède 14 écoles, 5 lignes de bus, 2 de tram. C'est aussi 4 plans d'eau, 63 km de piste cyclable.

Numéro d'habilitation : 0670188AP000920-E01

La Ville d'Illkirch-Graffenstaden est l'organisateur des accueils collectif de mineurs (ACM). La Ville a pour mission de répondre aux besoins de sa population. L'un de ses besoins est la gestion des enfants avant, le midi et après l'école. Pour répondre à cela, la mairie a créé le service de la DEVE (Direction de l'Enfance et de la Vie Educative) qui est en charge notamment des périscolaires, des restaurations scolaire et des Accueils de Loisirs.

Elle a fait le choix d'une qualité d'accueil de loisir en s'engageant à la réglementation fixée par la D.R.J.S.C.S. (Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale).



Il s'agit d'offrir aux enfants scolarisés (souvent de 3 à 17 ans) des loisirs éducatifs de proximité. L'accueil de loisirs est soumis à la législation en vigueur quant à l'accueil et à l'encadrement des mineurs. Ils sont sous tutelle de la [Direction régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion sociale](#) et de la [Protection maternelle et infantile](#) (PMI) pour les moins de six ans.

## **2 - Le Périscolaire élémentaire:**

L'école élémentaire du Centre est composé de 248 enfants, répartie dans 10 Classes (126 en Bilingue/ 122 En Monolingue).

Dans notre structure, nous sommes un périscolaire qui accueille les enfants de 6 à 11 ans (CP au CM2). Avec un public [en moyenne de 40 enfants le matin, 135 le midi & 85 le soir.](#)

Nous accueillons en moyenne [2/3 de bilingue et 1/3 de monolingue.](#)

Avec un taux d'encadrement de [1 animateur pour 14 enfants](#), nous avons **4** animateurs le matin, **10** animateurs le midi et **7** animateurs le soir.



### **Les Horaires :**

Accueil du matin :

7h40 – 8h20

Restauration scolaire :

12h00 – 13h50

Accueil du soir :

16h30 – 18h15

La structure est ouverte les lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire.

### **Les Locaux :**

Le Périscolaire dispose de :

- ✚ 1 salle périscolaire avec un bureau
- ✚ 1 BCD
- ✚ 1 cours avant avec 1 mini terrain de foot & basket
- ✚ 1 terrasse avec potager
- ✚ Une salle en maternelle pour les CP

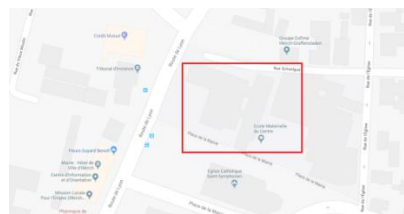
D'un complexe sportif avec :

- ✚ 1 salle de sport
- ✚ 1 dojo
- ✚ 1 salle d'arts plastique

## **Les Adresses :**

### **Périscolaire élémentaire de l'école du Centre :**

3 Place de la Mairie  
67400 Illkirch-Graffenstaden  
03 88 67 54 88



### **Mairie d'Illkirch-Graffenstaden :**

181 Route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden  
03 88 66 80 00

## **Pour la restauration scolaire :**

Nous nous déplaçons à pied aux différentes salles de restauration.

**Salle des Fêtes :** 160 Route de Lyon

**Distance :** 700 mètres au sud de l'école en passant par la route de Lyon

Le chemin est fait à pied.



**Salle Schwilgué :** Rue Schwilgué

**Distance :** 50 mètres. La restauration étant dans l'école Maternelle.

Le chemin est fait à pied.

La restauration scolaire est gérée par notre prestataire API. En self ou en service à table, nos sites de restauration possèdent tous un membre du personnel d'API pour assurer le service.



## 2 - L'équipe Pédagogique :

### Le Responsable :

NOM	SAUM
Prénom	Joshua
Diplôme	B.P.J.E.P.S Loisirs Tout Publics
Projet	Potager avec l'école
Atout	Spécialiste en Projet Vidéo

### Ses missions :

- + Diriger un accueil périscolaire
- + Concevoir et animer des projets
- + Manager l'équipe d'animation
- + Assurer la gestion administrative
- + Le recrutement

### L'équipe d'animation :

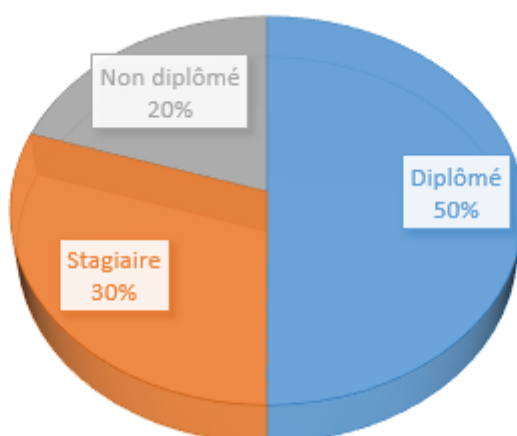
Nous avons **4 animateurs** le matin, **11** le midi et **8** le soir.

Les animateurs peuvent être diplômés dans le domaine de l'animation ou dans le secteur social tel que le B.A.F.A, le B.A.P.A.A.T, le CAP.





**Avec deux animateurs permanents : Laetitia & Mathieu**

**Et huit animateurs vacataires :** Gaëtan / Morgane / Valérie / Cedella / Estelle / Patricia / Déborah / Francis

Les animateurs sont des personnes qualifiées avec de nombreuses compétences. L'équipe a des compétences dans les domaines du Bricolage, Théâtre, Potager, Sport. Nous les avons sélectionnés par leur compétence pour répondre au mieux, au besoin des enfants.



### **Leurs missions :**

-  Accueillir et animer un groupe d'enfants sur le temps du périscolaire et/ou de la restauration scolaire.
-  Assurer la sécurité physique et le bien-être des enfants confiés et entretenir des relations avec les familles.
-  Être un acteur participant à la socialisation, à l'autonomie, à l'apprentissage et à l'éducation nutritionnelle des enfants.
-  Participer à l'élaboration du programme d'activité.

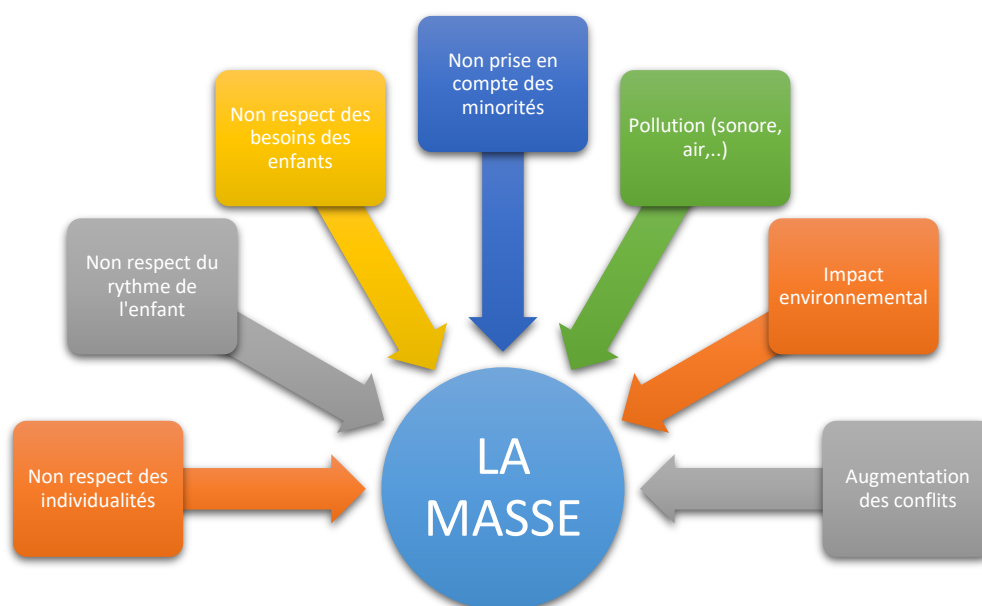
### 3- Notre Constat :

Avec une partie de l'équipe qui est présente depuis plus d'un an, nous pouvons travailler d'avantage les fonctionnements et travailler sur notre constat.

Cette année, nous allons continuer de travailler sur **3 constats** et les plus importants.

#### 1) Le nombre d'enfant

La masse, autrement dit le nombre d'enfant présent au périscolaire le matin, midi et soir est important. Plus de 250 enfants accueillis par jour. Ce nombre important d'enfant donne certains effets qui en regardant de plus près, ne répondent pas aux besoins des enfants.



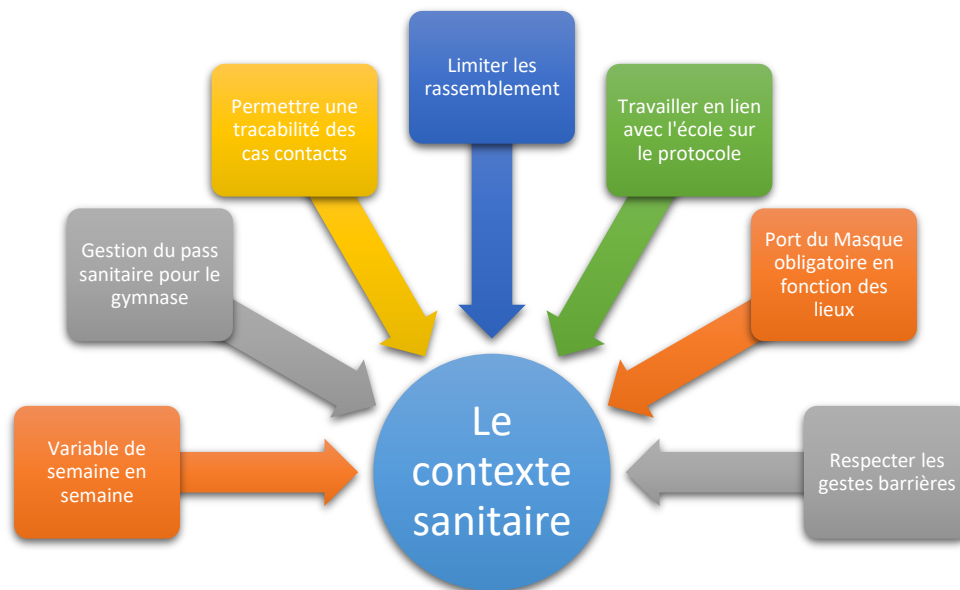
Le travail sur la masse devient un enjeu. De ce fait, nous nous sommes basés sur les besoins des enfants pour construire notre projet. Le schéma représente les plus gros points observés durant les années 2018 à 2021.



Le deuxième point est une suite aux événements liés aux années scolaires 2019-2021.

## 2) Le contexte sanitaire

Le contexte sanitaire nous oblige à mettre en place des fonctionnements particuliers. Nous sommes dans l'obligation de respecter les procédures et protocoles qui peuvent changer chaque semaine.



Nous nous basons sur le Protocole sanitaire relatif aux accueils collectifs de mineurs ainsi que le que le protocole sanitaire des écoles. Le fonctionnement risque de changer pour répondre aux critères du protocole sanitaire.

Nous travaillons sur différents scénarios afin de répondre au mieux au besoin des enfants.

Il est possible que depuis l'écriture du projet pédagogique, des changeants aient eu lieu.

Le passe sanitaire n'est actuellement pas obligatoire pour les animateurs mais en revanche il l'est pour accéder au gymnase pour les adultes.

Le contexte sanitaire a aussi évolué notre rapport avec les parents. Les protocoles ont transformé l'accueil des parents en « drive ». Les parents récupérant leur enfant directement au portail. Ajoutant cela avec l'impossibilité de créer des événements les intégrants, la vision de l'intérieur du périscolaire avait complètement disparu.

Notons qu'actuellement nous avons 2 types de familles. Ceux qui nous ont connu avant covid et qui retrouve facilement leurs marques (localisation des salles périscolaires) et ceux qui n'ont connu que le fonctionnement « récupéré au portail ». C'est avec eux qu'il y a moins de lien, aucun ou peu d'événement avec les familles ont pu se faire.

### 3) Le Bilan de notre ancien fonctionnement

Pour rappel, notre précédent fonctionnement était sur 3 pôles :

#### CP – CE – CM

Les avantages étaient la réponse du besoin de l'enfant. Cela a permis à chaque niveau d'avancer sur leur groupe. Les groupes étaient de 15 à 35 enfants. Ces groupes vivaient indépendants des autres et avançaient à leur rythme.

Les défauts : Avec le manque d'animateur et les remplacements, il était difficile d'établir un programme à l'avance. L'impossibilité de prévoir le nombre d'animateur chaque soir a cassé l'effet bénéfique des groupes de niveaux. Car les animateurs devaient changer de groupe pour compléter les groupes manquants.

Ce fonctionnement pédagogique était pertinent pour les enfants mais limitant pour les animateurs. Une prise de recul était nécessaire afin d'y intégrer aussi le bien-être au travail. C'est ainsi que nous voulions cette année travailler sur la dynamique de groupe des enfants mais aussi des animateurs. Pour améliorer notre qualité, notre accueil et notre pédagogie auprès des enfants.

En partant du bilan du fonctionnement de l'année 2021-2022, nous répondant à des problématiques afin de l'améliorer.

## 4 – Les besoins des enfants :

Voici une liste des principaux besoins des enfants :

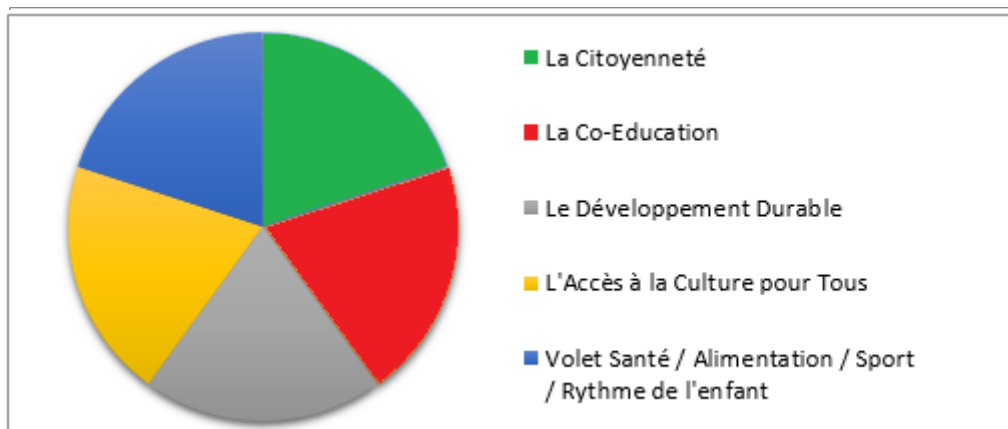
CP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Besoin d'affection et d'attention</b> Ils ont besoin d'être rassurés. Ils sont en demandent de câlins, aiment raconter ce qu'ils ont appris ou vécu durant leurs week-end. Ils ont besoin d'être écoutés.</li> <li>- <b>Besoin de cadre et de rituel</b> Il a besoin d'un cadre avec des rituels, pour mieux se sentir en sécurité et se créer ses propres repères.</li> <li>- <b>Besoin de bouger et de se reposer</b> Les enfants sont sans cesse stimulés par l'école, les activités, les copains. Ils ont besoin par moment de s'arrêter et de se détendre. A contrario, les enfants ont besoin de bouger pour se défouler, découvrir leurs corps et développer leurs motricités. Les plus petits alternent entre ses deux périodes.</li> </ul>
CE1/CE2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Besoin de socialisation, d'appartenir à un groupe</b> C'est le passage de l'individualité à un phénomène de groupe. Les enfants commencent à former des petits groupes d'amis.</li> <li>- <b>Besoin de se dépenser et de se reposer</b> A la différence des CP, les enfants ont besoin de bouger pour se dépenser, dépasser leurs limites et d'affiner leurs capacités.</li> <li>- <b>Besoin d'imaginer, de créer et de découvrir</b> C'est l'âge où l'enfant commence à avoir des passions. Il a besoin d'activités permettant le rêve, l'évasion.</li> </ul>
CM1/CM2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Besoin d'autonomie</b> Les enfants ont besoin de pouvoir prendre des initiatives et qu'on leur donne des responsabilités. Il est important que leur place de grands soit valorisée.</li> <li>- <b>Besoin de socialisation</b> L'enfant se préoccupe beaucoup de la façon dont il est vu par les autres. Il est fortement influencé par les avis.</li> <li>- <b>Besoin d'imitation</b> L'animateur doit être particulièrement cohérent dans son comportement, car les enfants vont tenter d'en faire leur modèle.</li> </ul>

Il existe d'autres besoins des enfants. Nous avons choisi cela, parce qu'ils répondent aux mieux à ce que nous observons au quotidien.

## **5 - Nos Axes :**

« Ce qu'on obtient en atteignant nos objectifs n'est pas aussi important que ce que l'on devient en les atteignant » Zig Ziglar.

La ville d'Illkirch-Graffenstaden propose 5 grands axes sur lesquelles nous devons travailler cette année :



Ces axes ont été travaillé en équipe dans le but d'y faire ressortir des objectifs en rapport au projet éducatif au périscolaire du Centre mais aussi pour répondre au mieux aux attentes de notre public.

## 6 - Nos Objectifs :

### **Le Rythme de l'enfant/Alimentation/Sport**

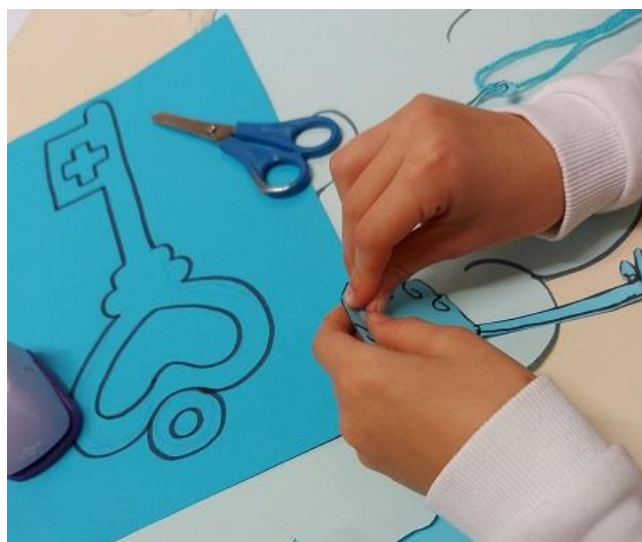
« Ensemble d'actions adaptées aux besoins et au développement de l'enfant pour favoriser son bien-être »

**But :** Favoriser le bien-être au périscolaire

**Objectif Général :** Créer de super souvenirs au périscolaire

**Objectif :** **Créer de bons moments**  
**Développer l'autonomie des groupes**

**Moyen :** Temps d'échange/ Idée / Participation active / Impliquer l'enfant / Formation interne / Budget



### **Critères d'évaluation :**

Définition d'un bon moment : Un bon moment dans notre cadre est considéré comme un moment unique et spécifique.

- ➔ **Unique :** Qui se produit peu souvent, de l'ordre de l'exceptionnel et qui sort des habitudes.
- ➔ **Spécifique :** Dans le sens, répondre aux besoins des enfants de cette tranche d'âge (autonomie/niveau de participation) et ne pouvant pas être reproduit de la même façon avec les autres groupes.

### CP - CE1

- ☐ Au moins **5 Moments uniques** et spécifiques à ce groupe ont été réalisés
- ☐ Au moins **1 projet de moments uniques et spécifiques** a été créé
- ☐ Les enfants participent-ils aux **choix des achats** ?
- ☐ Au moins **4 Temps d'échange** ont été mis en place pour **créer ses moments uniques et spécifiques**.

### CE2 - CM1 CM2

- ☐ Au moins **5 Moments uniques et spécifiques** à ce groupe ont été réalisés.
- ☐ Est-ce que les **enfants ont été acteur** de la création de **ces moments uniques et spécifiques** ?
- ☐ Les enfants participent sur **le choix des achats**.
- ☐ Au moins **8 activités ont été menées par les enfants**.
- ☐ Au moins **2 projets de moments uniques et spécifiques** ont été créés.
- ☐ Au moins **4 Temps d'échange** ont été mis en place **avec les enfants** pour créer **ses moments uniques et spécifiques**.

### Animateur

- ☐ Au moins **5 Temps d'échange** sur les moments uniques ont été mis en place
- ☐ Au moins **4 temps où le responsable périscolaire** a participé aux temps d'échange.
- ☐ Au moins **8 temps de relâchement** pour l'équipe d'animation ont été mis en place.
- ☐ Au moins **5 réunions** de formation sur la dynamique de groupe ont été mises en place.

## La Coéducation

« La relation entre les parents, l'école et le périscolaire qui œuvrent en parallèle tout au long du développement de l'enfant. »

**But :** Intégrer la notion de parentalité dans le périscolaire

La **parentalité**, pour nous, c'est plus que le simple fait d'être parent, c'est prendre le rôle de parent pour préparer son enfant à devenir un adulte conscient, responsable, bien dans sa peau et à l'aise dans ses relations sociales comme affectives.

**Objectif Général :** Recréer du lien avec les parents

**Objectif :** Intégrer les parents dans la vie du périscolaire



**Moyens :** Bilan 2021/2022 / Café parent / Réunion / Petit déjeuner / Formation des agents / Evènement périscolaire / Projet

## Critères d'évaluation :

CP - CE1

- ☐ Au moins **3 événements ouverts aux parents ont été créé**
- ☐ Au moins **5 événements ouverts aux parents ont été créé**
- ☐ Au moins **3 Familles** sont venues lors de chaque évènement CP-CE1
- ☐ Au moins **5 Familles** sont venues lors de chaque évènement CP-CE1

CE2 - CM1  
CM2

- ☐ Au moins **3 événements ouverts aux parents ont été créé**
- ☐ Au moins **5 événements ouverts aux parents ont été créé**
- ☐ Au moins **3 Familles** sont venues lors de chaque évènement CP-CE1
- ☐ Au moins **5 Familles** sont venues lors de chaque évènement CP-CE1

Animateur

- ☐ Chaque animateur<sup>1</sup> a pu tisser un lien spécifique avec au moins :
  - **2 familles différentes**
  - **5 Familles différentes**
  - **8 Familles différentes**
- ☐ Au moins **5 événements** ont été ouverts aux parents
- ☐ Au moins **7 événements** ont été ouverts aux parents
- ☐ Au moins **9 événements** ont été ouverts aux parents
- ☐ Au moins **10 parents** sont venus pour les petits déjeuner du périscolaire ?
- ☐ Le responsable a pu participer aux réunions parents prof ?

---

<sup>1</sup> Animateur fixe réalisant le temps du Midi et du Soir



- ☐ Le responsable a pu participer à 80% des réunions éducatives (si l'enfant fréquente le périscolaire)
- ☐ Au moins 2 projets en lien avec l'école ou les familles ont été mis en place
- ☐ Au moins **15 signes** de reconnaissance ont été identifiés


## **8 – Le Fonctionnement :**


### **Comment les enfants sont-ils accueillis ?**

#### **LE MATIN**

De 7h40 à 8h30, les enfants sont accueillis par une animatrice qui les pointent à l'aide d'une tablette ou d'un téléphone. Puis ils vont se laver les mains.

Ensuite, ils ont le choix :

 **L'extérieur** : Avec 1 à 2 animateurs, pour jouer au ballon, rester à l'air frais.  
Pour cela ils s'inscrivent auprès de l'animateur.

 **L'intérieur** : Avec 1 à 2 animateurs, pour se poser, jouer à des jeux de société ou autres.

Pour le bien-être des enfants, les animateurs ouvrent 10 minutes les portes afin d'aérer et d'améliorer la qualité de l'air le matin.

A 8h15, le rangement commence et les animateurs font le compte des enfants.

A 8h20, les enfants peuvent rejoindre leur classe.

#### **LE MIDI**

De 11h55 à 12h Récupération des enfants en classe : Chaque animateur équipé d'un tablette/téléphone/liste papier rejoint 1 classe pour récupérer les enfants de la/les Classes. Ensuite ils vont dans la cour, dans leur espaces définit.

Départ échelonné pour la restauration : Des groupes de niveaux, pour participer au bien être de chaque enfant. Les groupes partent échelonné pour permettre à chaque groupe de manger dans de bonnes conditions, éviter l'effet de masse et avoir du temps de jeu.

Lavage des mains avant et après avoir mangé.

Les enfants passent en moyenne chaque midi, 20 minutes de trajet (10min l'aller/ 10min retour), 20 à 30 minutes à table et environs 45 minutes dans la cour en fonction des sites de restaurations.

13h50 : Chaque animateur ramène son groupe en classe.

## LE SOIR

De 16h25 à 16h30 : Récupération des enfants en classe. 1 Animateur par classe ou niveau en fonction de l'âge.

Chaque groupe a son fonctionnement :

Chaque groupe fonctionne indépendamment des autres, réduire les effets de masses et permettre de répondre au mieux au besoin des enfants. Les animateurs sont attribués à l'année (sous réserve de modification si besoin).

En terme de projection sur un soir, cela donne voir « journée type ».

Ainsi pour 80 enfants le soir nous avons par exemple : (37 CP/CE1 & 45 CE2/CM1/CM2).

Actuellement il n'y a pas de mélange entre les groupes, mais les groupes peuvent se rencontrer à travers de petits groupes sur une activité par exemple.

### **Les Réunions :**

Pour organiser le périscolaire, l'équipe a 2 réunions par semaine.

La réunion du Lundi est orientée sur les nouvelles informations, la gestion des PAI, le protocole sanitaire, bilan ou tout autre événement à développer.

La réunion du Jeudi permet de réaliser de la préparation. Il peut s'agir de préparation de grand jeu, construction, création d'activité. Cela permet à chacun d'avancer sur ses propres tâches ou mission.

## Un exemple de la journée type :

### 7h40 à 8h20 :

Arrivé échelonné des enfants, des jeux sont proposés dans la salle périscolaire et à l'extérieur.

### 12h-14h :

12h : Récupération des enfants en classes. Puis jeux ou départ à la restauration en fonction des groupes.

Départ échelonné des groupes à **la salle des fêtes** :

### Pour Schwilgué :

1er service à 13h avec 28 enfants.

En cas de pluie, chaque groupe se regroupe dans une salle pour y faire des activités ou du temps libre.

### 16h30-18h15 :

	CP - CE1		CE2 - CM1 - CM2	
16h20	Préparation Soir		Préparation Soir	
16h30	Accueil en classe		Accueil en classe	
16h40	Goûter & Temps libre	Devoir	Devoir	Goûter & Temps libre
16h50				
17h				
17h10				
17h20	Activités		Activités	
17h30				
17h40				
17h50				
18h	Rangement		Rangement	
18h - 18h15	temps libre à l'extérieur			

### **La Pédagogie :**

Pour nous, le plus important est l'épanouissement de l'enfant. Dans nos valeurs, nous souhaitons que l'enfant devienne autonome. Il nous est important de prendre le temps avec eux, d'avancer à leur rythme.

Pour répondre à cela, nous nous inspirons de différentes pédagogies (Montessori, Freinet, Steiner,...), de notre expérience et de nos bilans.

### **Le Plaisir et l'Autonomie :**

Pour nous, cela commence par le choix.

Chaque enfant a le choix de faire une activité, il a le choix jouer, de se reposer, de dessiner. Ce choix passe également par la possibilité de donner des idées lors des forums. Que ce soit des idées d'activités, d'événements ou même de fonctionnement, chaque enfant a le choix de participer ou d'écouter pour être acteur de son périscolaire.

### **Pour la sanction :**

Nous ne punissons pas l'enfant, nous le sanctionnons. C'est dire que la sanction est immédiate, en lien avec l'action faite et en fonction de la gravité. L'enfant doit réparer ce qu'il a cassé (Objet, relation,...).

Cela passe par le dialogue. Une médiation entre les personnes en conflits pour que chacun prennent ce que l'autre veut lui dire.

### **Communication :**

Nous communiquons à partir de différents moyen (téléphone, mail, visuel, entretien,...).

Avec les parents, nous essayer un maximum de donner les informations soit par affiche, soit en discutant directement avec eux. Cela nous permet de garder un lien et contact avec la famille.

Avec les services de la mairie, nous communiquons beaucoup soit par réunion les après-midi, soit par mail ou téléphone.

### **L'handicap :**

Les situations de Handicap doivent être déclarées lors de l'inscription de l'enfant, l'accueil pourra ainsi être préparé en concertation avec les parents et les différents professionnels acteurs de la vie de l'enfant.

### **Moyen Matériel & Budget :**

La ville nous alloue un budget à l'année (civil). Chaque périscolaire s'organise avec son budget alimentaire et pédagogique en fonction de ses projets et besoin.

Pour le budget pédagogique, nous essayons d'investir aux maximum dans du matériel durable (comme des tapis de jeux, des jeux de société) et de limiter les produits consommable (feutre, gommettes, etc...)

Pour de budget Alimentaire, cela concerne les ateliers cuisines, cafés parents, projet culinaire. Notre périscolaire continue de tendre vers des produits de qualité, tel que les œufs code 0, les produits bio et éviter le suremballage.

Le service de la mairie nous met aussi à disposition des moyens matériels sous différentes formes :

- Des outils pédagogiques, comme une mallette de cuisine, des livres de techniques d'animation
- Un vidéo-projecteur
- Une sono

### **Exercice Incendie :**

Des exercices incendies sont organisés une fois par an. Leur date et les observations auxquelles ils peuvent avoir donné lieu sont consignées sur un registre incendie tenu à la disposition du périscolaire et de l'école.

Des consignes d'évacuation sont également rédiger par la responsable périscolaire et l'équipe d'animation en début d'année afin d'établir les missions et les rôles de chacun.

## Coronavirus :

Le périscolaire est soumis au protocole sanitaire des ACM et nous sommes en lien avec l'école pour le protocole scolaire. Ainsi avec cet alignement avec le protocole de l'éducation Nationale, nous limitons le brassage et la propagation du virus.

Notre organisation est en place depuis le début du covid afin que seul les enfants de la même classe soit cas contact si un cas devait se déclarer.



COVID-19				
ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023				
PROTOCOLE ET CADRE DE FONCTIONNEMENT				
La détermination du niveau applicable pourra concerner <b>tout ou partie du territoire</b> . Elle s'appuiera sur une <b>analyse qualitative</b> (nature et caractéristiques des variants) et <b>quantitative</b> (situation hospitalière notamment) de la situation. En cas de renforcement du protocole au cours de l'année, il sera recherché un délai de mise en œuvre de <b>10 jours</b> .				
	SOCLE	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3
Doctrine d'accueil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cours en présentiel en école primaire</li><li>• Cours en présentiel au collège</li><li>• Cours en présentiel au lycée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cours en présentiel en école primaire</li><li>• Cours en présentiel au collège</li><li>• Cours en présentiel au lycée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cours en présentiel en école primaire</li><li>• Cours en présentiel au collège</li><li>• Cours en présentiel au lycée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cours en présentiel en école primaire</li><li>• Cours en présentiel au collège</li><li>• <b>Hybridation au lycée selon le contexte local</b></li></ul>
Protocole sanitaire	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recommandations générales édictées par le ministère de la Santé et de la Prévention</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li><li>• Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li><li>• Pas de limitation du brassage obligatoire</li><li>• Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées une fois par jour et des tables du réfectoire après chaque service</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li><li>• Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li><li>• <b>Limitation du brassage par niveau obligatoire</b></li><li>• Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées <b>plusieurs fois par jour</b> et des tables du réfectoire après chaque service</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respect des mesures d'aération et de lavage des mains</li><li>• Port du masque : application des règles en population générale (règles en vigueur pour les adultes et les enfants dans l'espace public et dans les autres établissements recevant du public)</li><li>• Limitation du brassage par niveau obligatoire et <b>par classe pendant la restauration dans le premier degré</b></li><li>• Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées plusieurs fois par jour et des tables du réfectoire, si possible, <b>après chaque repas</b></li></ul>
Activités physiques et sportives	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pas de restriction</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pas de restriction à l'exercice des activités physiques et sportives</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activités physiques et sportives autorisées en extérieur ainsi qu'en intérieur. <b>En intérieur, distanciation adaptée à respecter</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activités physiques et sportives autorisées en extérieur. En intérieur, seules les <b>activités de basse intensité</b> compatibles avec une distanciation sont permises</li></ul>
Protocole de contact-tracing	Pour tous les niveaux, application des règles définies par les autorités sanitaires.			



## **9- L'Evaluation :**

L'évaluation comporte plusieurs catégories. Ces évaluations sont nécessaires pour fixer un cap de travail, et de faire évoluer notre métier.

### **L'Evaluation du responsable de la structure :**

Nos supérieurs hiérarchiques réalisent une évaluation avec le responsable périscolaire lors d'entretien individuel.

### **L'Evaluation de l'équipe d'animation.**

Au moins 2 fois par an, des entretiens d'animateurs sont posés. L'entretien s'appuie sur le guide de l'animateur, ses missions et sa fiche de poste.

### **L'Evaluation de notre fonctionnement**

Nous réalisons 2 évaluations de notre fonctionnement. Le premier en janvier, le second en juin. Les bilans de ses évaluations nous permettent d'évoluer sur notre fonctionnement et de progresser sur l'accompagnement des enfants.

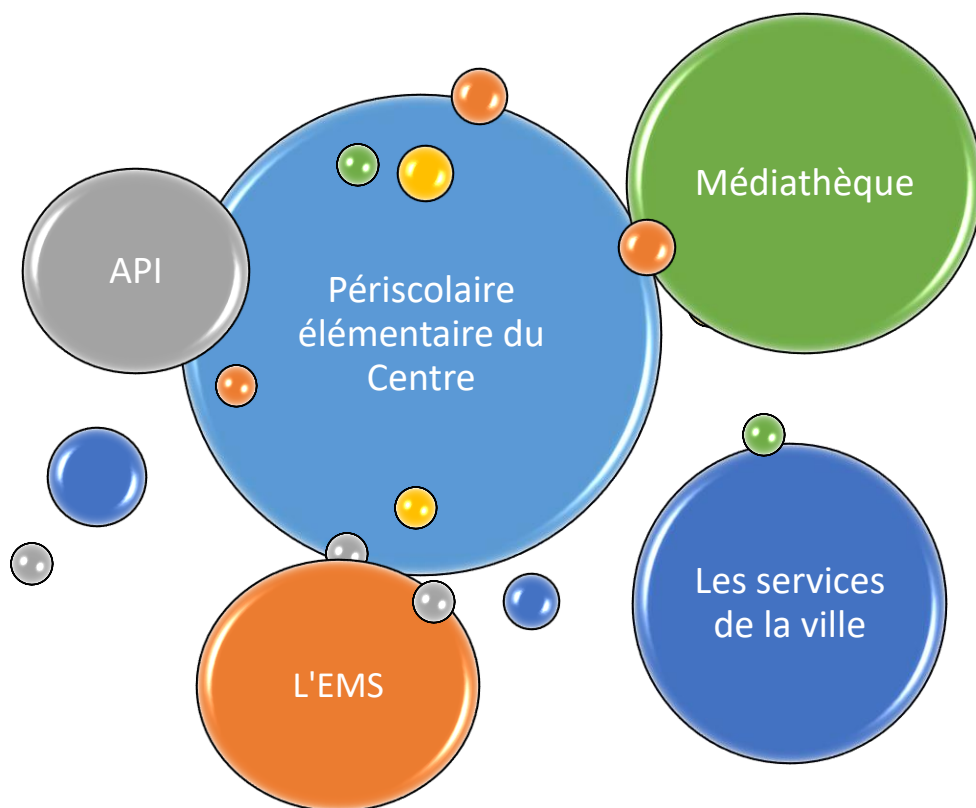
### **L'Evaluation de nos objectifs**

L'évaluation des objectifs a lieu en juin. Il s'agit d'un regard sur notre travail pour évaluer une évolution sur le rythme de l'enfant et le développement durable. Pour répondre à nos objectifs, nous avons réalisé un tableau comprenant les critères et les indicateurs de réussites de ses objectifs.

Cette évaluation nous donne les pistes/Axes à travailler l'année suivante afin de faire évoluer le périscolaire.



## **10 - Les Partenariats/Prestataires :**



Nous sommes en lien avec différents prestataires comme API, c'est notre fournisseur de repas pour la pause méridienne. Les agents se charge de confectionner, livrer, réchauffer et servir le repas sur les sites.

Les menus sont élaborés par une diététicienne. Ils sont affichés dans le périscolaire afin que les enfants puissent le consulter jour après jour.

Pour les Partenaires, il s'agit ici surtout de services transversaux de la Ville.

Nous faisons partie du service périscolaire mais travaillons en collaboration et coopération avec différents services comme les espaces verts pour le potager et la gestion de la cour.

Les services techniques pour la gestion des locaux, armoires, aménagement des espaces.

La direction des sports pour l'utilisation des gymnases.

Le service informatique et d'autres services ou direction.

Nous pouvons aussi être en lien avec des associations et d'autres structures comme l'EMS qui nous permet de travailler sur le développement durable grâce à leur outil.

## **11 - Les modalités d'accueil :**

Les inscriptions sont sur le site <https://portalssl.agoraplus.fr/illkirch>. Le mode d'emploi est accessible sur le site. Le guichet Unique reste disponible en cas de problème ou de question.

Le Périscolaire n'est pas à même de vous aider, renseigner ou agir sur le compte Famille. Nous vous conseillons d'aller voir le guichet unique si vous avez un problème ou une question qui concerne le fonctionnement de l'Espace Parents.

Pour toute modification, il est impératif de passer sur votre compte famille.



Il est essentiel de communiquer à l'équipe, sur le Compte Famille et au guichet unique tout état de santé (asthme, allergie, diabète, handicap...) pouvant justifier de mesures particulières à prendre avec l'enfant ou d'aménagement particulier à mettre en place pour l'accueil de l'enfant au sein de l'accueil. Un projet d'accueil individualisé sera alors mis en place.

Les familles inscrites sont tenues de respecter les règlements des accueils périscolaires et de la restauration scolaire affichés au sein de la structure.

Le fonctionnement des différents temps d'accueils sont décrits dans les fiches fonctionnement consultables dans la structure sur demande au responsable périscolaire.

Le périscolaire se reverse le droit de changer des enfants de site de restauration en fonction des besoins de service.

## **12 - Infos Pratique :**

### **Les Horaires :**

Accueil du matin :  
7h40 – 8h20

Restauration scolaire :  
12h00 – 13h50

Accueil du soir :  
16h30 – 18h15

La structure est ouverte les lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire.

### **Adresse :**

**Périscolaire de l'école du Centre :**  
3 Place de la Mairie  
67400 Illkirch-Graffenstaden

### **Contact :**

**Nouveau numéro : 06 07 55 03 09**  
**Utilisable que durant les horaires d'ouverture !**

**[Clpscentre@illkirch.eu](mailto:Clpscentre@illkirch.eu)**

**Site du périscolaire :**

**<http://www.periscolaires-illkirch.eu/>**

**Compte famille :**

**<https://portalssl.agoraplus.fr/illkirch>**

**Numéro du Guichet Unique : 03 88 66 80 70**